



REGULAMIN BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ  
– SYSTEM BOŚBANK24 iBOSS W BOŚ S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania Klientom BOŚ S.A. systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS, a także zasady wykonywania dyspozycji z wykorzystaniem tego systemu.
2. Niniejszy Regulamin stanowi Umowę ramową wraz z:
  - 1) Umową kompleksową obsługi rachunków bankowych/Aneksiem do umowy,
  - 2) Umową udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS,
  - 3) Regulaminem świadczenia usług płatniczych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A. – jeśli Klient przyporządkowany jest do segmentu korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A.,
  - 4) Regulaminem rachunków bankowych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A. – jeśli Klient przyporządkowany jest do segmentu korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A.,
  - 5) Regulaminem rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A. – jeśli Klient przyporządkowany jest do segmentu mikroprzedsiębiorstw, wspólnot mieszkaniowych i organizacji pozarządowych w BOŚ S.A.,
  - 6) Regulaminem udzielania Kredytów i Gwarancji dla Klientów Pionu Korporacji i Finansów Publicznych, z wyłączeniem JST (jednostek samorządu terytorialnego),
  - 7) Komunikatem o godzinach granicznych dla przelewów w obrocie krajowym i zagranicznym dla korporacji i finansów publicznych – jeśli Klient przyporządkowany jest do segmentu korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A.,
  - 8) Komunikatem o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla mikroprzedsiębiorstw, wspólnot mieszkaniowych i organizacji pozarządowych – jeśli Klient przyporządkowany jest do segmentu mikroprzedsiębiorstw, wspólnot mieszkaniowych i organizacji pozarządowych w BOŚ S.A.,
  - 9) Regulaminem wydawania i użytkowania karty Business Banku Ochrony Środowiska S.A. – jeśli Klient korzysta z karty debetowej,
  - 10) Regulaminem wydawania i użytkowania karty kredytowej typu business – jeśli Klient korzysta z karty kredytowej,
  - 11) Regulaminem obrotu gotówkowego w formie zamkniętej – jeśli Klient korzysta z obrotu gotówkowego w formie zamkniętej,
  - 12) Umową o realizacji rozliczeń w formie polecenia zapłaty – jeśli Klient korzysta z polecenia zapłaty w roli odbiorcy,
  - 13) Umową o korzystanie z Usługi Masowe Płatności Przychodzące MPP,
  - 14) Umową usługi BOŚ Connect – jeśli Klient korzysta z usługi BOŚ Connect.
3. Bankowość elektroniczna udostępniana jest w zakresie produktów i usług Banku, które są przedmiotem umów zawartych z Klientem.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Aneks do umowy** – aneks do umowy rachunków bankowych dotyczący udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS, zawierany w przypadku, gdy na podstawie innej umowy nie udostępniono obsługi rachunków przez system bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS;
- 2) **Autoryzacja dyspozycji/Autoryzacja** – zaakceptowanie dyspozycji, w szczególności wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej, przy użyciu urządzenia autoryzacyjnego, z

którego korzysta Użytkownik; w przypadku usługi BOŚ Connect za pomocą hasła nadanego w BOŚBank24 iBOSS poprzez kanał Webservice;

- 3) **Bank/BOŚ S.A.** – Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie; dostawca Usług płatniczych;
- 4) **BOŚBank24 iBOSS** – system bankowości elektronicznej udostępniany Klientom Banku;
- 5) **BOŚ Connect (Webservice)** – usługa umożliwiająca komunikację pomiędzy systemem finansowo–księgowym Klienta a systemem BOŚBank24 iBOSS za pomocą usług sieciowych;
- 6) **Certyfikat** – elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby;
- 7) **Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy, w którym Bank świadczy Usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin prowadzenia obsługi Transakcji płatniczych;
- 8) **Dyspozycja uprawnień do BOŚBank24 iBOSS** – składane przez Klienta zlecenie uruchomienia/modyfikacji usługi bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS, wskazujące m.in. rachunki udostępnione przez system BOŚBank24 iBOSS, Limity, Użytkowników oraz schematy akceptacji;
- 9) **Hasło stałe** – ciąg znaków ustalony przez Użytkownika wykorzystywany do logowania przy użyciu Tokena sprzętowego;
- 10) **Identyfikator** – numer identyfikacyjny Użytkownika, nadany przez Bank, służący do logowania w systemie BOŚBank24 iBOSS;
- 11) **Instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Klienta i Bank zbiór procedur, przypisane do Użytkownika, służące do logowania, identyfikacji i Autoryzacji w systemie BOŚBank24 iBOSS, wykorzystywane m.in. do składania Zleceń płatniczych;
- 12) **Karty wzorów podpisów i schematów akceptacji** – stanowiąca integralną część Umowy, ustalająca uprawnienia osób do dysponowania środkami na rachunkach Klienta w postaci dyspozycji płatniczych w systemie bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta w postaci wniosków i dyspozycji składanych przez Klienta w systemie bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS, a także służąca do ewidencji ich wzorów podpisów,
- 13) **Klient** – podmiot będący stroną zawartej z Bankiem Umowy lub podmiot występujący o zawarcie Umowy z Bankiem, tj. osoba fizyczna, prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną;
- 14) **Klucz** – dane wprowadzane do systemu BOŚBank24 iBOSS podczas logowania; w przypadku Użytkownika korzystającego z Tokena sprzętowego: przy pierwszym logowaniu jest to samo wskazanie Tokena, przy każdym kolejnym logowaniu jest to ustalone przez Użytkownika Hasło stałe wraz ze wskazaniem Tokena sprzętowego; w przypadku Użytkownika korzystającego z Tokena mobilnego jest to wskazanie Tokena mobilnego wyświetlane po wybraniu opcji logowania w aplikacji mobilnej; w przypadku Podpisu kwalifikowanego jest to nazwa Certyfikatu wybierana z listy;
- 15) **Kod aktywacyjny** – szesnastocyfrowy kod przesyłany na numer komórkowy Użytkownika; kod aktywacyjny służy do aktywacji Tokena mobilnego; kod aktywacyjny jest ważny przez 7 dni od momentu wysłania;
- 16) **Komunikat o godzinach granicznych** – „Komunikat o godzinach granicznych dla przelewów w obrocie krajowym i zagranicznym dla korporacji i finansów publicznych”, zamieszczony na stronie internetowej [www.bosbank.pl/](http://www.bosbank.pl/) oraz dostępny w Placówkach Banku oraz „Komunikat o godzinach granicznych i innych warunkach realizacji Zleceń płatniczych w obrocie krajowym i zagranicznym dla mikroprzedsiębiorstw, wspólnot mieszkaniowych i organizacji pozarządowych” zamieszczony na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl/) oraz dostępny w Placówkach Banku;
- 17) **Kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne** – podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, wpisany do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne zgodnie z Ustawą o podpisie elektronicznym;
- 18) **Limit** – maksymalna kwota jednorazowego przelewu lub maksymalna określona okresowa (dzienna, tygodniowa, miesięczna) kwota wszystkich przelewów ustalona dla wskazanego rachunku bieżącego jako limit transakcyjny lub jako limit schematu akceptacji;
- 19) **Multiuuser** – usługa BOŚBank24 iBOSS dająca możliwość podłączenia Klientowi obsługi rachunków innych Klientów w ramach posiadanych przez niego uprawnień;

- 20) **Odbiorca** – osoba fizyczna, prowadząca lub nieprowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 21) **Odbiorca usług certyfikacyjnych/Zamawiający** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z KIR S.A. umowę o świadczenie usług certyfikacyjnych;
- 22) **Placówka Banku** – Oddział/Oddział Operacyjny, Centrum Korporacyjne;
- 23) **Płatnik** – osoba fizyczna, prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze;
- 24) **Powiadomienia** – opcja umożliwiająca przesyłanie automatycznych informacji do Klienta w formie komunikatów SMS i/lub wiadomości na adres e-mail, dotyczących produktów bankowych i dyspozycji;
- 25) **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, regulowany przepisami Ustawy o podpisie elektronicznym, który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego; jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna;
- 26) **Podpis niekwalifikowany** – podpis elektroniczny niebędący Podpisem kwalifikowanym, czyli deklaracja tożsamości autora, złożona w postaci elektronicznej, wydawany przez BOŚ S.A., poświadczający tożsamość Użytkownika, dla którego został wydany Certyfikat;
- 27) **Regulamin** – niniejszy Regulamin bankowości elektronicznej – system BOŚBank24 iBOSS w BOS S.A.;
- 28) **Subskrybent** – osoba fizyczna, której dane zostały wpisane do Certyfikatu, składająca Podpis kwalifikowany;
- 29) **System FK/ERP** – system finansowo–księgowy/ERP Klienta, z którym nawiązane jest połączenie przy pomocy usługi BOS Connect; za pomocą połączenia Użytkownik może wykonywać czynności w bankowości elektronicznej bez konieczności dodatkowego logowania do BOŚBank24 iBOSS;
- 30) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla korporacji i finansów publicznych/Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla mikroprzedsiębiorstw i wspólnot mieszkaniowych, w zależności od przyporządkowania Klienta do danego segmentu;
- 31) **Transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Płatnika lub Odbiorcę transfer środków pieniężnych;
- 32) **Token mobilny** – aplikacja mobilna zabezpieczona własnym numerem PIN, instalowana na urządzeniu mobilnym (telefonie komórkowym) Użytkownika, generująca hasła jednorazowe;
- 33) **Token sprzętowy** – urządzenie autoryzacyjne, generujące hasła jednorazowe, zabezpieczone własnym numerem PIN;
- 34) **Trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Użytkownikowi przechowywanie i dostęp do informacji adresowanych do niego przez okres odpowiedni do celów sporządzania tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 35) **Umowa** – umowa obsługi rachunków bankowych;
- 36) **Umowa ramowa** – umowa ramowa w rozumieniu art. 2 pkt 31 Ustawy;
- 37) **Umowa udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS** – umowa, na podstawie której udostępniana jest bankowość elektroniczna, niezależnie od posiadanych przez Klienta innych produktów Banku,
- 38) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, określona przez dostawcę Usług płatniczych dla Płatnika lub Odbiorcy, pozwalająca na jednoznaczne zidentyfikowanie odpowiednio Płatnika albo Odbiorcy lub jego rachunku płatniczego; o ile nie uzgodniono inaczej w szczegółowych warunkach realizacji poszczególnych typów Zleceń płatniczych, za Unikatowy identyfikator uznaje się numer NRB/IBAN;
- 39) **Usługa płatnicza** – działalność polegająca na świadczeniu usług wymienionych w art. 3 Ustawy,

- 40) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2014, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 41) **Ustawa o podpisie elektronicznym** – ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2013.262 z późniejszymi zmianami);
- 42) **Użytkownik** – osoba fizyczna; Klient lub osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z systemu BOŚBank24 iBOSS w imieniu i na rzecz Klienta, w tym do uzyskiwania informacji o rachunkach i dysponowania środkami na rachunkach, zgodnie z Dyspozycją uprawnień do BOŚBank24 iBOSS;
- 43) **Wnioski** – opcja umożliwiająca przekazanie dyspozycji lub złożenie wniosku za pomocą bankowości elektronicznej;
- 44) **Zgoda na wykonanie Transakcji płatniczej** – oświadczenie woli Użytkownika, przez które wyraża on zgodę na wykonanie jednej lub kilku kolejnych Transakcji płatniczych w BOŚBank24 iBOSS;
- 45) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

### § 3

1. BOŚ S.A. na podstawie Regulaminu świadczy usługi bankowości elektronicznej poprzez system BOŚBank24 iBOSS oraz usługi BOŚ Connect.
2. System BOŚBank24 iBOSS jest dostępny 24h/dobę 7 dni w tygodniu pod adresem internetowym [www.bosbank24.pl/iboss](http://www.bosbank24.pl/iboss), z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 18 ust. 4 oraz ust. 6 i 8.
3. System bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS rekomendowany jest w szczególności dla Klientów segmentu korporacyjnego, małych i średnich przedsiębiorstw, a także podmiotów sektora finansów publicznych posiadających rachunek w BOŚ S.A., ze względu na specyfikę funkcjonalności posiadanych przez system BOŚBank24 iBOSS. Dopuszcza się możliwość korzystania z ww. systemu przez Klientów z segmentu detalicznego, tj. mikroprzedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz wspólnoty mieszkaniowe, z wyłączeniem konsumentów.
4. System BOŚBank24 iBOSS BOŚ S.A. umożliwia Klientowi:
  - 1) zarządzanie rachunkami i zgromadzonymi na nich środkami,
  - 2) dostęp do bieżącej i historycznej informacji o saldach i obrotach, historii operacji,
  - 3) obsługę bieżących oraz odroczonej Zleceń płatniczych, w tym zleceń stałych,
  - 4) zarządzanie uprawnieniami i kontrolę uprawnień wskazanych przez Klienta Użytkowników,
  - 5) komunikację pomiędzy BOŚBank24 iBOSS a aplikacjami elektronicznymi Klienta w zakresie składania Zleceń płatniczych oraz wymiany danych o historii operacji w formatach ustalonych przez Bank,
  - 6) dysponowanie lokatami terminowymi,
  - 7) podgląd kart płatniczych debetowych i kredytowych,
  - 8) podgląd rachunków kredytowych,
  - 9) uzyskiwanie informacji o kursach wymiany walut i oprocentowaniu,
  - 10) dostęp do informacji o operacjach na rachunkach wirtualnych,
  - 11) pobieranie i drukowanie wyciągów bankowych,
  - 12) składanie Wniosków,
  - 13) obsługę polecenia zapłaty,
  - 14) korzystanie z Powiadomień mailowych oraz w formie komunikatów SMS,
  - 15) prowadzenie korespondencji elektronicznej pomiędzy Bankiem a Klientem w systemie BOŚBank24 iBOSS,
  - 16) obsługę gotówki w formie otwartej (awizowania) oraz w formie zamkniętej.
5. Podpis niekwalifikowany nie jest dostępny dla Klientów: mikroprzedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz wspólnot mieszkaniowych.
6. Rozszerzenie zakresu funkcjonalności BOŚBank24 iBOSS nie stanowi zmiany Umowy. Informacje o rozszerzeniu funkcjonalności oraz terminach ich wprowadzenia będą dostępne na stronach internetowych i w Placówkach Banku oraz mogą być wysyłane w postaci wiadomości w systemie BOŚBank24 iBOSS.

7. Bank zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udostępniania niektórych funkcjonalności systemu BOŚBank24 iBOSS w przypadku zmiany przepisów prawa, zmian rozwiązań technicznych systemu lub zmiany oferty Banku. Rezygnacja z udostępniania funkcjonalności systemu BOŚBank24 iBOSS nie stanowi zmiany Umowy.

## **Udostępnienie systemu BOŚBank24 iBOSS**

### **§ 4**

1. Udostępnienie systemu BOŚBank24 iBOSS przez BOŚ S.A. następuje na podstawie Umowy, Aneksu do Umowy lub Umowy udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS.
2. Ustalenie Limitów, schematów i limitów akceptacji, Użytkowników, którzy będą w imieniu Klienta obsługiwać wskazane przez Klienta rachunki, schematów akceptacji dla Wniosków, Powiadomień oraz funkcji Multiuser następuje na podstawie Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS.
3. Warunkiem korzystania z systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS jest:
  - 1) posiadanie przez Użytkownika wybranego urządzenia autoryzacyjnego – Tokena sprzętowego i/lub Tokena mobilnego i/lub Podpisu niekwalifikowanego i/lub Podpisu kwalifikowanego. Klient w Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS określa z jakiego urządzenia autoryzacyjnego będą korzystać Użytkownicy działający w imieniu Klienta; Token sprzętowy, Token mobilny, Podpis niekwalifikowany są wydawane przez BOŚ S.A., Podpis kwalifikowany jest wydawany w trybie określonym w § 10 ust. 2;
  - 2) spełnienie wymagań dotyczących sprzętu komputerowego oraz oprogramowania; lista rekomendacji Banku dotyczących sprzętu komputerowego oraz oprogramowania znajduje się na stronie internetowej Banku.
4. Identyfikator może zostać przekazany Użytkownikowi poprzez: wysłanie na adres e-mail Użytkownika, wręczenie przez uprawnionego pracownika Banku lub wysłanie na adres korespondencyjny Użytkownika lub Klienta. Użytkownik może posiadać tylko jeden Identyfikator.
5. Token sprzętowy może zostać przekazany Użytkownikowi osobiście lub odebrany przez osoby działające w imieniu Klienta.
6. Token mobilny jest przypisywany do numeru telefonu komórkowego Użytkownika i instalowany samodzielnie przez Użytkownika.
7. Podpis niekwalifikowany może zostać przekazany Użytkownikowi osobiście lub odebrany przez osoby działające w imieniu Klienta. System BOŚBank24 iBOSS jest udostępniany Klientowi nie później niż następnego Dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło spełnienie wszystkich warunków, określonych w ust. 1.
8. Po otrzymaniu dostępu do systemu BOŚBank24 iBOSS administrator Klienta udostępnia dla Użytkowników rachunki, konfiguruje poszczególne funkcje systemu.
9. Dokonanie przez administratora Klienta udostępnienia rachunków i innych konfiguracji jest warunkiem korzystania z systemu BOŚBank24 iBOSS przez osoby wskazane przez Klienta w Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS. Udostępnienia rachunków może dokonać Bank na podstawie dyspozycji Klienta.

### **§ 5**

1. Osoby uprawnione do reprezentacji Klienta lub osoby uprawnione do akceptacji dyspozycji elektronicznych w ramach opcji Wnioskę mogą wprowadzać zmiany lub aktualizacje danych Klienta określone odpowiednio w Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS lub dyspozycji elektronicznej złożonej w opcji Wnioskę.
2. Zmiany lub aktualizacje danych złożone w Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS lub opcji Wnioskę obowiązują niezwłocznie, najpóźniej od końca następnego Dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.
3. Klient może odwołać dostęp do systemu BOŚBank24 iBOSS dla wskazanego Użytkownika/ Użytkowników poprzez złożenie w Placówce Banku stosownej dyspozycji na formularzu udostępnionym przez Bank lub w BOŚBank24 iBOSS w opcji Wnioskę. Odwołanie obowiązuje niezwłocznie, najpóźniej od końca następnego Dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Zlecenia płatnicze złożone za pomocą BOŚBank24 iBOSS przez danego Użytkownika przed wejściem w życie odwołania nie mogą być anulowane.

## **Logowanie i Autoryzacja w BOŚBank24 iBOSS**

### **§ 6**

1. Logowanie do systemu BOŚBank24 iBOSS odbywa się przy użyciu:
  - 1) w przypadku korzystania z Tokena sprzętowego: Identyfikatora oraz Klucza; do pierwszego logowania używany jest tylko Identyfikator oraz wskazanie Tokena sprzętowego, podczas pierwszego logowania Użytkownik ustala Hasło stałe, które wraz z wskazaniem Tokena sprzętowego stanowi Klucz służący do kolejnych logowań;
  - 2) w przypadku korzystania z Tokena mobilnego: Identyfikatora oraz hasła jednorazowego generowanego przez Token mobilny;
  - 3) w przypadku korzystania z Podpisu niekwalifikowanego: numeru PIN ustalonego do Podpisu niekwalifikowanego;
  - 4) w przypadku korzystania z Podpisu kwalifikowanego: numeru PIN ustalonego do Podpisu kwalifikowanego.
2. Autoryzacja dyspozycji w systemie BOŚBank24 iBOSS odbywa się przy użyciu:
  - 1) wskazania Tokena sprzętowego lub wskazania Tokena mobilnego wygenerowanego na podstawie znaków wyświetlanych pod danymi operacji, wprowadzonymi odpowiednio do Tokena sprzętowego lub Tokena mobilnego,
  - 2) numeru PIN do Podpisu niekwalifikowanego lub numeru PIN do Podpisu kwalifikowanego.

## **Urządzenia autoryzacyjne w BOŚBank24 iBOSS**

### **§ 7**

1. Token sprzętowy jest wydawany Użytkownikowi lub reprezentantowi Klienta.
2. Token sprzętowy wydawany przez Bank należy uruchomić poprzez wprowadzenie startowego numeru PIN podanego Użytkownikowi wraz z wydaniem Tokena sprzętowego.
3. Po pierwszym uruchomieniu Użytkownik ustanawia swój własny, pięciocyfrowy numer PIN służący do uruchamiania Tokena sprzętowego.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Tokena sprzętowego nowy Token sprzętowy zostanie wydany po uiszczeniu opłaty określonej w Taryfie.
5. Nieprawidłowo działający Token sprzętowy, funkcjonujący przez okres krótszy niż 2 lata, może być wymieniony na nowy, po sprawdzeniu przez Placówkę Banku przyczyn usterki. W przypadku stwierdzenia przyczyn leżących po stronie Klienta, nowy Token sprzętowy jest wydawany niezwłocznie po uiszczeniu przez Klienta opłaty określonej w Taryfie, a w przypadku stwierdzenia przyczyn usterki wynikających z wad Tokena sprzętowego nowe urządzenie jest wydawane bezpłatnie.

### **§ 8**

1. Token mobilny należy zainstalować na urządzeniu mobilnym Użytkownika.
2. W ramach opłaty abonamentowej za korzystanie z narzędzi autoryzacyjnych określonej w Taryfie, Bank zapewnia usuwanie wad funkcjonowania Tokena mobilnego.
3. Link do pobrania aplikacji Tokena mobilnego oraz Kod aktywacyjny Tokena mobilnego są przesyłane na telefon komórkowy Użytkownika. Link oraz Kod aktywacyjny ważne są 7 dni. W celu pobrania aplikacji lub użycia kodu aktywacyjnego po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o wydanie Tokena mobilnego.
4. Podczas aktywacji Tokena mobilnego Użytkownik ustala swój własny, nie dłuższy niż sześciocyfrowy numer PIN do Tokena mobilnego. Weryfikację generowania poprawnych danych przez Token mobilny stanowi wyświetlenie flagi państwa wskazanej przez system, wyświetlanej także podczas ustanawiania lub zmiany numeru PIN.

### **§ 9**

1. Podpis niekwalifikowany jest wydawany Użytkownikowi lub może być odebrany przez reprezentanta Klienta.
2. Numer PIN do Podpisu niekwalifikowanego jest wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Podpisu niekwalifikowanego nowy Podpis niekwalifikowany zostanie wydany po uiszczeniu opłaty określonej w Taryfie.

## § 10

1. System BOŚBank24 iBOSS umożliwia logowanie i Autoryzację przy użyciu różnych Podpisów kwalifikowanych, w szczególności: Szafir, Certum, Sigillum.
2. Podpis kwalifikowany może być nabyty poza Bankiem. Klient może wystąpić za pośrednictwem BOŚ S.A. o zakup Podpisu kwalifikowanego „Szafir”, na zasadach określonych w § 22 – § 24.

## Składanie Zleceń płatniczych

### § 11

1. Bank traktuje Zlecenie płatnicze otrzymywane za pośrednictwem systemu BOŚBank24 iBOSS, w tym przy wykorzystaniu usługi BOŚ Connect, jako prawdziwe, prawidłowe i kompletne oraz przekazane do realizacji na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W celu wykonania Transakcji płatniczej przez system BOŚBank24 iBOSS Użytkownik jest zobowiązany podać w Zleceniu płatniczym Unikatowy identyfikator Odbiorcy, kwotę Zlecenia płatniczego, datę realizacji Zlecenia płatniczego oraz dodatkowe dane, w zależności od typu składanego Zlecenia płatniczego.
3. Wyrażenie Zgody na wykonanie Transakcji płatniczej lub zgody na wykonanie innej operacji w systemie BOŚBank24 iBOSS polega na Autoryzacji dyspozycji oraz przekazaniu jej do Banku przy użyciu odpowiednich funkcji systemu BOŚBank24 iBOSS.
4. Zlecenia płatnicze mogą być Autoryzowane w systemie BOŚBank24 iBOSS przez jednego Użytkownika lub przez wielu Użytkowników zgodnie z ustalonym schematem akceptacji. Schemat akceptacji jest konfigurowany przez Bank na podstawie Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS lub Karty Wzorów Podpisów i Schematów Akceptacji.
5. Zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja złożona poprzez system BOŚBank24 iBOSS nie wymaga pisemnego jej potwierdzenia.
6. Pojedyncze Zlecenia płatnicze oraz inne dyspozycje Użytkownik może grupować i wysyłać zbiorczo jako tzw. paczki.
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z systemu BOŚBank24 iBOSS znajduje się w serwisie internetowym Banku.

### § 12

1. Dzień wykonania przez Bank dyspozycji założenia rachunku lokaty terminowej oznacza początek okresu umownego lokaty, a właściwą stawką oprocentowania lokaty jest stawka obowiązująca w dniu wykonania dyspozycji przez Bank.
2. Dyspozycja założenia rachunku lokaty terminowej złożona do godziny 19.00 w Dniu roboczym jest wykonywana przez Bank w dniu złożenia, a dyspozycja złożona po godzinie 19.00 lub w dniu wolnym od pracy jest wykonywana w najbliższym Dniu roboczym.
3. Złożenie dyspozycji otwarcia rachunku lokaty terminowej jest równoznaczne z akceptacją warunków prowadzenia wybranej lokaty, obowiązujących w dniu jej otwarcia. Warunki prowadzenia lokat są dostępne w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

### § 13

1. Zasady obsługi Zleceń płatniczych, w tym terminy realizacji określają: Regulamin świadczenia usług płatniczych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A., Regulamin rachunków bankowych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A., Regulamin rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A., Komunikat o godzinach granicznych.
2. Bank wykonuje dyspozycje dotyczące płatności międzynarodowych oraz operacji w walutach obcych zgodnie z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi w Banku „Warunkami realizacji przez BOŚ S.A. zleceń polecenia wypłaty w obrocie dewizowym realizowanego w systemie SWIFT”, dostępnymi na stronie [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl) oraz Regulaminem świadczenia usług płatniczych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A. i Regulaminem rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A.
3. Zlecenia płatnicze złożone w Dniu roboczym do godziny granicznej określonej w Komunikacie o godzinach granicznych, przekazywane będą w tym dniu, a Zlecenia płatnicze złożone w Dniu roboczym po godzinie granicznej lub w dniu wolnym od pracy, przekazywane będą w najbliższym Dniu roboczym, z wyłączeniem poleceń zapłaty, dla których zasady składania określone są w odrębnej umowie.

4. Klient nie może odwołać Zlecenia płatniczego z bieżącą datą realizacji ani wycofać Zgody na wykonanie Transakcji płatniczej z taką datą, od momentu otrzymania przez Bank tj. przekazania do Banku Zlecenia płatniczego lub Zgody na wykonanie Transakcji płatniczej przy użyciu odpowiednich funkcji systemu BOŚBank24 iBOSS.
5. Zlecenie płatnicze z przyszłą datą może zostać odwołane/zmodyfikowane poprzez BOŚBank24 iBOSS lub w Placówce Banku do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień wskazany przez Płatnika jako dzień realizacji Zlecenia. Zasady odwołania/modyfikacji poleceń zapłaty określone są w odrębnej umowie.
6. Za wykonywane usługi, w szczególności za dyspozycje realizowane przez BOŚBank24 iBOSS, Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą.

#### **§ 14**

1. Potwierdzenie wykonania Zlecenia płatniczego przez Bank jest dostępne za pośrednictwem BOŚBank24 iBOSS.
2. Klient zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Transakcji płatniczych.
3. Zmiany danych dotyczących Odbiorców i ich numerów rachunków dokonuje samodzielnie Klient w BOŚBank24 iBOSS.

### **Składanie Wniosków przez BOŚBank24 iBOSS**

#### **§ 15**

1. System BOŚBank24 iBOSS umożliwia składanie Wniosków.
2. W celu złożenia Wniosku przez system BOŚBank24 iBOSS Użytkownik jest zobowiązany podać we Wniosku dane wymagane w formularzu.
3. Wysłanie Wniosku polega na Autoryzacji złożonego Wniosku oraz przekazaniu go do Banku przy użyciu odpowiednich funkcji systemu BOŚBank24 iBOSS.
4. Wniosek złożony przez BOŚBank24 iBOSS nie wymaga pisemnego potwierdzenia.
5. Autoryzacja Wniosków w systemie BOŚBank24 iBOSS wykonywana jest zgodnie ze schematem akceptacji dla Wniosków, określonym w Dyspozycji uprawnień do BOŚBank24 iBOSS lub Karcie wzorów podpisów i schematów akceptacji.

### **Zasady bezpieczeństwa**

#### **§ 16**

1. Użytkownik powinien wylogować się z systemu BOŚBank24 iBOSS w przypadku odejścia od terminala komputerowego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) podejmowania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Instrumentu płatniczego,
  - 2) przechowywania Instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności (w sposób uniemożliwiający dostęp do Instrumentu płatniczego i możliwość skorzystania z niego przez osoby trzecie),
  - 3) nieprzechowywania Hasła stałego wraz z Identyfikatorem,
  - 4) nieudostępniania Instrumentu płatniczego osobom trzecim – nie dotyczy to Identyfikatora, który może być przekazany pracownikowi Banku w celu identyfikacji Użytkownika,
  - 5) ochrony Tokena sprzętowego i/lub Tokena mobilnego i/lub Podpisu niekwalifikowanego i/lub Podpisu kwalifikowanego.
3. Trzykrotne błędne podanie numeru PIN do Tokena sprzętowego powoduje jego zablokowanie. Odblokowanie Tokena sprzętowego jest wykonywane na wniosek Użytkownika w Placówce Banku lub pod numerem 801 355 455 lub +48 22 543 34 34.
4. Trzykrotne błędne podanie Klucza do Tokena sprzętowego lub Tokena mobilnego w trakcie logowania powoduje zablokowanie dostępu do BOŚBank24 iBOSS. Odblokowanie Klucza, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1 jest wykonywane na wniosek Użytkownika w Placówce Banku lub pod numerem 801 355 455 lub +48 22 543 34 34.



5. Odblokowanie dostępu do BOŚBank24 iBOSS jest wykonywane w ramach opłaty abonamentowej za korzystanie z narzędzi autoryzacyjnych określonej w Taryfie.
6. W przypadku, gdy Użytkownik podejrzewa, że osoby trzecie weszły w posiadanie danych służących do logowania lub Autoryzacji, zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie po stwierdzeniu, w Placówce Banku lub telefonicznie pod numerem: 801 355 455 lub + 48 22 543 34 34.
7. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Tokena sprzętowego/Tokena mobilnego Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie po stwierdzeniu, w Placówce Banku lub telefonicznie pod numerem: 801 355 455 lub + 48 22 543 34 34 w celu jego zablokowania.
8. Nowy Token sprzętowy/Token mobilny jest wydawany w ramach opłaty abonamentowej za korzystanie z narzędzi autoryzacyjnych określonej w Taryfie.
9. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Podpisu niekwalifikowanego/Podpisu kwalifikowanego Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie po stwierdzeniu, w Placówce Banku lub telefonicznie pod numerem: 801 355 455 lub +48 22 543 34 34 w celu odłączenia dostępu do systemu BOŚBank24 iBOSS.
10. Zasady bezpieczeństwa dotyczące Podpisu kwalifikowanego stosowane są zgodnie z ust. 9 oraz § 24.

### **Zasady odpowiedzialności i reklamacje Odpowiedzialność Klienta/Użytkownika**

#### **§ 17**

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalanie uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie przez nich wszystkich czynności za pośrednictwem systemu BOŚBank24 iBOSS, w szczególności za autoryzowane przez Użytkownika Transakcje płatnicze.
2. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z BOŚBank24 iBOSS zgodnie z Umową/Aneksami do umowy i Regulaminem.
3. Użytkownik ma obowiązek powiadomić niezwłocznie Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych zleconych przez system BOŚBank24 iBOSS.
4. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 90 dni od dnia obciążenia rachunku płatniczego lub dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, wygasają roszczenia Użytkownika względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych zleconych poprzez system BOŚBank24 iBOSS.
5. Szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych regulują – w zależności od rodzaju Transakcji płatniczej – Regulamin rachunków bankowych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A. oraz Regulamin świadczenia usług płatniczych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A., z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, wykonane na podstawie Zleceń płatniczych złożonych od momentu zgłoszenia zgodnie z § 16 odpowiednio ust. 6, 7, 9, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
7. Szczegółowe zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji określa Regulamin świadczenia usług płatniczych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A., Regulamin rachunków bankowych dla korporacji i finansów publicznych w BOŚ S.A., Regulamin rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w BOŚ S.A. oraz Zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl)
8. W przypadku stwierdzenia przez Klienta transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej, ciężar dowodowy spoczywa na Kliencie.
9. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Instrumentu płatniczego jest wystarczające do udowodnienia, że Transakcja płatnicza została przez Użytkownika autoryzowana.

### **Odpowiedzialność Banku**

#### **§ 18**

1. Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z BOŚBank24 iBOSS.

2. Bank odpowiada za szkody wynikające z błędów w przekazywaniu informacji tylko w przypadku, gdy nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Banku.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działań dokonanych na podstawie błędnych lub niekompletnych dyspozycji dostarczonych przez Użytkownika oraz strat spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności spowodowanymi:
  - 1) działaniem siły wyższej,
  - 2) zakłóceniami, opóźnieniami w realizacji dyspozycji Klienta spowodowanymi wirusem komputerowym lub awarią systemów komputerowych znajdujących się poza administracją Banku,
  - 3) wadliwym działaniem lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku,
  - 4) uzyskaniem nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego Klienta przez osoby trzecie, zgubienia lub zniszczenia przez Klienta Instrumentu płatniczego, do momentu zgłoszenia tych zdarzeń w Placówce Banku lub telefonicznie pod numerem: 801 355 455 lub + 48 22 543 34 34,
  - 5) z winy innych podmiotów uczestniczących w procesie rozliczeniowym.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika z powodu czasowego zawieszenia działania usług bankowości elektronicznej na taki okres, jakiego wymaga naprawa lub rozwiązanie problemu związanego z bezpieczeństwem systemu informatycznego.
5. Bank nie odpowiada za szkody wynikające z użycia Certyfikatów poza zakresem określonym w „Polityce certyfikacji KIR S.A. dla certyfikatów kwalifikowanych”, dostępnej na stronie internetowej KIR S.A., która została wskazana w Certyfikacie, w tym w szczególności za szkody wynikające z przekroczenia najwyższej wartości granicznej Transakcji płatniczej, jeżeli wartość ta została ujawniona w Certyfikacie.
6. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu BOŚBank24 iBOSS w związku z koniecznością okresowej konserwacji lub jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo systemu informatycznego lub z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku.
7. Bank powiadamia o planowanych przerwach w dostępie do BOŚBank24 iBOSS poprzez zamieszczenie komunikatu na swoich stronach internetowych.
8. Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Użytkownikowi możliwość korzystania z BOŚBank24 iBOSS i/lub Instrumentu płatniczego z ważnych przyczyn, w szczególności:
  - 1) z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem systemu BOŚBank24 iBOSS lub Instrumentu płatniczego,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego (nieautoryzowanego przez Użytkownika) użycia BOŚBank24 iBOSS i/lub Instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej,
  - 3) w związku z podejrzeniem, że czynności wykonywane przez Użytkownika wskazywać mogą na próbę wykorzystania BOŚBank24 iBOSS w celu sprzecznym z prawem lub z interesem Banku.
9. Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu lub ograniczeniu możliwości korzystania z BOŚBank24 iBOSS i/lub Instrumentu płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeżeli to nie jest możliwe to niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to wypadków, gdy przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
10. Bank odblokowuje Instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
11. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie postanowień art. 17 ust. 1 i 3, art. 19–20, art. 22–32, art. 34, 35–37, art. 45, art. 47–48, art. 51 ust. 3–5, art. 144–146 Ustawy nie stosuje się.

## **Usługa BOŚ Connect**

### **§ 19**

1. Warunkiem korzystania z usługi BOŚ Connect jest posiadanie dostępu do systemu BOŚBank24 iBOSS.
2. Udostępnienie usługi BOŚ Connect przez BOŚ S.A. następuje na podstawie Umowy udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS. Klient może samodzielnie zarządzać dostępem do usługi BOŚ Connect dla poszczególnych Użytkowników systemu BOŚBank24 iBOSS.
3. Użytkownik korzystający z BOŚ Connect musi być Użytkownikiem BOŚBank24 iBOSS. Dyspozycje przekazywane przez BOŚ Connect podlegają weryfikacji w zakresie zgodności z uprawnieniami do BOŚBank24 iBOSS.

4. Za pośrednictwem BOŚ Connect Klient w Systemie FK/ERP, w szczególności:
  - 1) zarządza zgromadzonymi środkami na rachunkach,
  - 2) zleca wykonanie płatności: krajowych, zagranicznych, podatku, ZUS, poleceń zapłaty zarówno w zakresie pojedynczych zleceń jak i paczek,
  - 3) posiada dostęp do bieżącej i historycznej informacji o saldach i obrotach, historii operacji,
  - 4) posiada dostęp do informacji o operacjach na rachunkach wirtualnych.
3. Użytkownik może dokonać Autoryzacji Zleceń płatniczych przekazywanych za pomocą usługi BOŚ Connect. Autoryzacja odbywa się po stronie Systemu FK/ERP Klienta przy użyciu hasła do usługi BOŚ Connect nadanego w systemie BOŚBank24 iBOSS.
4. BOŚ S.A. odpowiada za weryfikację:
  - 1) zgodności przekazanych loginów i haseł z danymi zawartymi w systemie BOŚBank24 iBOSS,
  - 2) przypisania przekazanych loginów i haseł do Użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia do Autoryzacji Zleceń płatniczych.
5. Komunikacja pomiędzy Systemem FK/ERP a systemem BOŚBank24 iBOSS za pomocą usługi BOŚ Connect:
  - 1) zabezpieczona jest dwustronnym uwierzytelnieniem i szyfrowaniem SSL;
  - 2) odbywa się zgodnie z Specyfikacją techniczną usługi BOŚ Connect; Specyfikacja techniczna usługi BOŚ Connect jest to dokument zawierający opis struktury i formatów danych przekazywanych pomiędzy Systemem FK/ERP Klienta a systemem BOŚBank24 iBOSS, opracowany na podstawie normy ISO 20022 oraz „Rekomendacji Rady Bankowości Elektronicznej ZBP w sprawie przyjęcia standardu wymiany danych finansowych pomiędzy klientem a bankiem oraz bankiem a klientem na rynku polskim wersja 2.00”.
6. Do usługi BOŚ Connect stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 20**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu w czasie obowiązywania Umowy.
2. Aktualny Regulamin udostępniany jest do wiadomości Klientów w Placówkach Banku i zamieszczany na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl).
3. Strony uzgadniają, iż Bank poinformuje Klienta o zmianach Regulaminu nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
4. Informacja o zmianach Regulaminu, zawierająca tekst zmienianego Regulaminu, wraz ze wskazaniem daty publikacji na stronie internetowej Banku, udostępniana jest do wiadomości Klientów w formie papierowej w Placówkach Banku i zamieszczana na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl). Informacje te mogą być również przesyłane przy wykorzystaniu opcji Wiadomości w systemie BOŚBank24 iBOSS.
5. Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian Regulaminu w terminie 14 dni od daty ich publikacji, co będzie jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy w części dotyczącej udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu Klient nie zgłosi sprzeciwu albo nie wypowiedzi Umowy w części dotyczącej udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS, zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia jego wejścia w życie.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej udostępnienia systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin.

### **§ 21**

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z usług systemu BOŚBank24 iBOSS zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminem i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy ramowej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo otrzymać postanowienia Umowy ramowej, w tym Umowy i niniejszego Regulaminu, dokumenty te są na wniosek Klienta dostarczane w sposób uzgodniony z Bankiem: na papierze, na Trwałym nośniku informacji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Klient lub Bank mają prawo rozwiązania Umowy w części dotyczącej systemu bankowości elektronicznej BOŚBank24 iBOSS z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może dokonać wypowiedzenia tylko z ważnych powodów.

### **Zasady oferowania, unieważnienia i zawieszania Certyfikatów do Podpisu kwalifikowanego wydawanych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.**

#### **§ 22**

1. W przypadku Klientów wykorzystujących bezpieczny podpis elektroniczny KIR S.A., integralną częścią Umowy jest „Polityka certyfikacji KIR S.A. dla certyfikatów kwalifikowanych” dostępna na stronie internetowej KIR S.A. oraz „Informacja dla subskrybentów BOŚ S.A.” wydawana wraz umową świadczenia usług certyfikacyjnych.
2. Warunkiem udostępnienia za pośrednictwem BOŚ S.A. Podpisu kwalifikowanego „Szafir”, wydawanego przez Krajową Izbę Rozliczeniową (KIR S.A.), jest podpisanie umowy dotyczącej świadczenia usług certyfikacyjnych i złożenie zamówienia zestawu, przy czym Klient jako Zamawiający, określa Subskrybenta. Zamówienie zestawu polega na wypełnieniu przez Zamawiającego formularza (w formie elektronicznej lub papierowej), zawierającego dane konieczne do wydania Certyfikatu.
3. Odbiór technicznych komponentów do korzystania z Podpisu kwalifikowanego jest dokonywany osobiście przez Subskrybenta, wskazanego w zamówieniu zestawu.
4. Certyfikat kwalifikowany jest to Certyfikat spełniający warunki określone w Ustawie o podpisie elektronicznym, wydany przez Kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne. Dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego Certyfikatu kwalifikowanego są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

#### **§ 23**

1. BOŚ S.A. oferuje usługi certyfikacyjne dla swoich Klientów na zasadach pośredniczenia pomiędzy Krajową Izbą Rozliczeniową (KIR S.A.), a Odbiorcami usług certyfikacyjnych, będącymi Klientami BOŚ S.A.
2. Wszelkie czynności związane z oferowaniem Certyfikatów kwalifikowanych wystawianych przez KIR S.A. na rzecz Klientów Banku wykonują Placówki BOŚ S.A.
3. Certyfikaty KIR S.A. oferowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie są kwalifikowanymi certyfikatami w myśl przepisów Ustawy o podpisie elektronicznym.
4. Okres ważności Certyfikatu Subskrybenta wynosi jeden rok lub dwa lata. Początek okresu ważności Certyfikatu jest każdorazowo ustalany z Odbiorcą usług certyfikacyjnych.

#### **§ 24**

1. O unieważnienie lub zawieszenie Certyfikatu występuje Odbiorca usług certyfikacyjnych, o ile został wpisany do Certyfikatu, Subskrybent lub osoba przez niego upoważniona do podejmowania takich czynności. Certyfikat, który został unieważniony, nie może być następnie uznany za ważny.
2. Wniosek o unieważnienie lub zawieszenie Certyfikatu winien być zgłoszony bezpośrednio do KIR S.A.
3. Certyfikat, który został zawieszony, może zostać następnie unieważniony lub uznany za ważny. Zmiana statusu Certyfikatu na ważny może nastąpić wyłącznie na wniosek złożony osobiście w KIR S.A. Wzór wniosku o zmianę statusu jest dostępny na stronie internetowej KIR S.A.: [www.kir.com.pl](http://www.kir.com.pl).
4. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty zawieszenia Certyfikatu nie został złożony wniosek o zmianę jego statusu, wówczas Certyfikat zostaje automatycznie unieważniony. Potwierdzenie unieważnienia Certyfikatu zostanie przesłane przez KIR S.A. do Odbiorcy usług certyfikacyjnych oraz do Subskrybenta.
5. W przypadku podejrzenia wejścia osoby trzeciej w posiadanie Podpisu kwalifikowanego Odbiorca usług certyfikacyjnych powinien skontaktować się bezpośrednio z KIR S.A.