

Zasady i kryteria wyboru przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Wykonawców Dokumentacji Technicznej w ramach Projektu „BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce (BOŚ4EE)” realizowanego w ramach Inicjatywy ELENA

Zasady wyboru Wykonawców Dokumentacji Technicznej:

1. Niniejszy dokument „Zasady i kryteria wyboru przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Wykonawców Dokumentacji Technicznej w ramach Projektu „BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce (BOŚ4EE)” (dalej: „Zasady”) został opracowany w związku z zawartą w dniu 28 lutego 2022 r. pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym („EBI”) i Bankiem Ochrony Środowiska S.A. („Bank” lub „BOŚ”) umową w ramach Inicjatywy ELENA („Umowa ELENA”).
2. Inicjatywa ELENA („Inicjatywa ELENA”) stanowi instrument wsparcia ustanowiony przez Komisję Europejską w ramach II Programu Inteligentna Energia – Europa, będącego kontynuacją działań w ramach “Horyzont 2020” Efektywność Energetyczna, realizowany przez Europejski Bank Inwestycyjny.
3. W ramach Inicjatywy ELENA EBI przyznał BOŚ finansowanie m.in. na częściowe pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji inwestycji zwiększających efektywność energetyczną („Dokumentacja Techniczna”).
4. Środki ELENA przyznane są w ramach projektu "BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce" („Projekt ELENA”). Projekt ELENA będzie realizowany do 28 lutego 2025 roku.
5. W ramach Projektu ELENA, Bank uruchomił nabór wniosków („Wniosek”/„Wnioski”) w celu zawarcia Ramowych Umów Współpracy ("Umowy") z wyspecjalizowanymi Wykonawcami Dokumentacji Technicznej („Wykonawcy”), którzy – na zlecenie BOŚ – będą przygotowywali niezbędną dokumentację na rzecz podmiotów realizujących inwestycje zwiększające efektywność energetyczną, kwalifikujące się do uzyskania wsparcia w ramach Projektu ELENA („Inwestor”/„Inwestorzy”).
6. Wykonawcy świadczą usługi polegające na przygotowaniu Dokumentacji Technicznej umożliwiającej zbudowanie portfela nowych inwestycji, polegających na zwiększeniu efektywności energetycznej w następujących obszarach tematycznych („Obszar”/„Obszary”):
 - 1) wielorodzinne budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej oraz budynki należące do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne);
 - 2) budowa i modernizacja sieci ciepłowniczych;
 - 3) modernizacja oświetlenia ulicznego;
 - 4) budowa i modernizacja stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.
7. Wykonawcy mogą świadczyć usługi w ramach jednego lub kilku Obszarów. W celu nawiązania współpracy z Bankiem w ramach każdego z Obszarów, niezbędne jest złożenie odrębnego Wniosku.
8. Wybór Wykonawcy jest prowadzony przez Bank na podstawie niniejszych Zasad, z wykorzystaniem kryteriów wyboru przedstawionych poniżej. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Banku.
9. W trakcie realizacji Projektu ELENA wybór Wykonawcy jest prowadzony przez Bank w trybie ciągłym, od dnia 26 września 2022 r.
10. Wybór Wykonawców jest prowadzony przez Bank na zasadach zapewniających obiektywne, proporcjonalne i niedyskryminujące warunki. Kryteria wyboru Wykonawców zapewniają wyłonienie wiarygodnych partnerów, którzy profesjonalnie wesprą Bank w zbudowaniu portfela nowych inwestycji w ramach Projektu ELENA.
11. Ocena przez Bank złożonego Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy powinna trwać nie dłużej niż 7 dni roboczych. Okres ten liczony jest od daty złożenia kompletnego Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy

Współpracy, co oznacza, że może być wydłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień od Wnioskodawcy.

12. Po zakończeniu oceny Bank poinformuje Wnioskodawcę o wyniku oceny. W przypadku oceny pozytywnej Bank prześle Wnioskodawcy dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy.
13. W przypadku oceny negatywnej Bank poinformuje Wnioskodawcę o przyczynach takiej oceny.
14. Od oceny negatywnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie. W przypadku wyeliminowania przesłanek negatywnej oceny, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o nawiązanie współpracy z Bankiem.
15. Zasady i kryteria wyboru Wykonawców Dokumentacji Technicznej przez Bank Ochrony Środowiska S.A. mogą ulec zmianie w okresie realizacji Projektu ELENA. Zmiany te nie będą miały wpływu na zasady współpracy z Wykonawcami, z którymi współpraca została nawiązana przed ich wprowadzeniem.

Kryteria wyboru Wykonawców

16. W celu wyboru Wykonawcy Bank stosuje poniższe kryteria.
17. Kryteria nr 1-3 oraz kryterium nr 5 są wspólne dla wszystkich Wnioskodawców, niezależnie od Obszaru, o którego obsługę ubiega się Wnioskodawca. Kryterium nr 4 jest odrębne dla:

- 1) Wnioskodawców ubiegających się o nawiązanie współpracy w ramach Obszarów 1)-3);
- 2) Wnioskodawców ubiegających się o nawiązanie współpracy w ramach Obszaru 4), tj. budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.

18. Kryteria te będą oceniane w podanej kolejności.

19. **Kryterium nr 1:** Brak wykluczających wpisów odpowiednio: w KRS lub CEiDG.

Dla oceny spełnienia kryterium nr 1 Bank dokona weryfikacji danych Wnioskodawcy pod kątem braku wpisów dotyczących: zaległości podatkowych i celnych oraz należności ZUS objętych egzekucją oraz dotyczących postępowań: restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego.

W przypadku składania Wniosku w ramach konsorcjum, wpisy wykluczające są weryfikowane w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Ujawnienie ww. wpisów oznacza negatywny wynik oceny kryterium nr 1, a tym samym – skutkuje negatywną oceną Wniosku. W uzasadnionych przypadkach (np. gdy Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności), Bank może rozważyć dalszą analizę Wniosku. W takiej sytuacji Bank zwróci się do Wnioskodawcy z wymaganiami dostarczenia dodatkowych wyjaśnień.

20. **Kryterium nr 2:** Minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej - co najmniej 24 miesiące przed datą złożenia Wniosku, liczone bez przerw w prowadzeniu działalności.

Dla oceny spełnienia kryterium nr 2 Bank dokona weryfikacji okresu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, zweryfikowanego odpowiednio: w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w bazach Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku składania Wniosku w ramach konsorcjum, okres prowadzenia działalności gospodarczej jest weryfikowany w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Brak spełnienia kryterium nr 2 powoduje, że Wniosek jest oceniony negatywnie i dalsze kryteria nie są analizowane.

21. **Kryterium nr 3:** Brak wykluczających wpisów w bazach dłużników.

Dla oceny spełnienia kryterium nr 3 Bank dokona weryfikacji danych Wnioskodawcy w bazie KRD.

Obecność wpisów w bazie KRD w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem Wniosku, na których występuje wymagalne zobowiązanie powyżej 500 PLN o statusie: Zaległość 31-90 dni albo Zaległość 91-180 dni albo

Zaległość powyżej 180 dni albo Windykacja albo Egzekucja albo Umorzony lub Odzyskany, dotyczące zadłużenia Wnioskodawcy (Lidera konsorcjum i członka konsorcjum) powoduje, że Wniosek jest oceniony negatywnie i dalsze kryteria nie są analizowane.

W przypadku składania Wniosku w ramach konsorcjum, brak wykluczających wpisów w bazie dłużników KRD jest weryfikowany w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

22. Kryterium nr 4: Minimalna liczba i wartość zrealizowanych projektów¹ dotyczących przygotowania dokumentacji technicznej w ramach Obszaru, którego dotyczy Wniosek.

- 1) W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o nawiązanie współpracy w ramach Obszarów 1)-3), dla oceny spełnienia kryterium nr 4 Bank dokona weryfikacji liczby i wartości zrealizowanych przez Wnioskodawcę projektów, polegających na przygotowaniu dokumentacji technicznej w ramach Obszaru objętego Wnioskiem. Wnioskodawca powinien wykazać, że w okresie 36 miesięcy przed datą złożenia wniosku zrealizował co najmniej 10 (dziesięć) projektów o łącznej wartości co najmniej 250 tys. złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto.
- 2) W przypadku Wnioskodawców ubiegających się o nawiązanie współpracy w ramach Obszaru 4), tj. budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem, dla oceny spełnienia kryterium nr 4, Bank dokona weryfikacji liczby i wartości zrealizowanych przez Wnioskodawcę inwestycji, uwzględniających przygotowanie dokumentacji technicznej związanej z budową i/lub modernizacją stacji ładowania pojazdów elektrycznych. Wnioskodawca powinien wykazać, że w okresie 36 miesięcy przed datą złożenia Wniosku, zrealizował co najmniej 3 (trzy) inwestycje o łącznej wartości co najmniej 250 tys. złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto.

Przez realizację należy rozumieć odbiór prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

W przypadku składania Wniosku w ramach konsorcjum, kryterium nr 4 jest weryfikowane w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum łącznie.

23. Kryterium nr 5: Minimalna liczba referencji wystawionych dla Wnioskodawcy.

Dla oceny spełnienia kryterium nr 5 Bank dokona weryfikacji referencji dostarczonych przez Wnioskodawcę dotyczących realizacji projektów polegających na przygotowaniu dokumentacji technicznej w ramach Obszaru objętego Wnioskiem i wystawionych przez podmiot, na zamówienie którego wykonano dokumentację.

Wnioskodawca powinien przedstawić co najmniej 3 (trzy) referencje dotyczące projektów przedstawionych dla weryfikacji kryterium nr 4.

Referencje powinny potwierdzać co najmniej zakres, wartość i daty realizacji projektów oraz wysoką jakość oraz profesjonalną i terminową realizację dokumentacji. W przypadku trudności z wykazaniem wszystkich trzech parametrów (zakres, wartość i daty) w ramach jednego dokumentu (referencji), dopuszcza się możliwość przedstawienia kopii protokołów odbioru bądź innych dokumentów potwierdzających te parametry.

W przypadku składania Wniosku w ramach konsorcjum, kryterium nr 5 jest weryfikowane w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum łącznie.

24. W przypadku składania Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy przez konsorcjum, do Wniosku należy załączyć kopię umowy konsorcjum.

¹ Projekt jako zadanie, które obejmuje wykonanie dokumentacji niezbędnej do realizacji danej inwestycji. Dokumentacja zrealizowana w ramach pojedynczego projektu obejmować powinna audyt efektywności energetycznej (w tym audyt efektywności energetycznej dla przedsiębiorstw) oraz inne dokumenty w zależności od potrzeb i specyfiki danej inwestycji, np. projekt budowlany i techniczny (wraz z uzgodnieniem z rzeczoznawcą ppoż. instalacji PV), studium wykonalności inwestycji.

Załączniki:

1. Wniosek o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy z Bankiem Ochrony Środowiska S.A. w zakresie wdrażania Inicjatywy ELENA.
2. Lista sprawdzająca.
3. Wzór Ramowej Umowy Współpracy.

Załącznik nr 1 do „Zasad i kryteriów wyboru przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Wykonawców Dokumentacji Technicznej w ramach Projektu „BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce (BOŚ4EE)” realizowanego w ramach Inicjatywy ELENA

Wniosek o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy z Bankiem Ochrony Środowiska S.A. w zakresie wdrażania Inicjatywy ELENA

1. Nazwa Wykonawcy Dokumentacji Technicznej (dalej: Wnioskodawca), bądź lidera, w przypadku gdy Wniosek składa konsorcjum

--

1a. Nazwa członka konsorcjum²

--

2. Obszar, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o świadczenie usług polegających na przygotowaniu dokumentacji technicznej³

<input type="checkbox"/>	wielorodzinne budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej oraz budynki należące do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne)
<input type="checkbox"/>	budowa i modernizacja sieci ciepłowniczych
<input type="checkbox"/>	modernizacja oświetlenia ulicznego
<input type="checkbox"/>	budowa i modernizacja stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem

3. Numery identyfikacyjne Wnioskodawcy bądź lidera konsorcjum - w przypadku, gdy Wniosek składa konsorcjum, bądź spółki cywilnej w przypadku Wniosku składanego przez spółkę cywilną

REGON:	NIP:	KRS:
--------	------	------

2a. Numery identyfikacyjne członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej⁴

REGON:	NIP:	KRS:
--------	------	------

² Pole wypełniane wyłącznie w przypadku, gdy Wniosek składany jest przez konsorcjum. W przypadku większej liczby członków konsorcjum niż 2, konieczne powielenie liczby tabel z informacjami o członkach, adekwatnie do ich liczby.

³ Zaznaczyć jedno pole.

⁴ Pole wypełniane w przypadku, gdy Wniosek składany jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną. W przypadku większej liczby członków konsorcjum/ współników spółki cywilnej niż 2, konieczne powielenie liczby tabel z informacjami o członkach, adekwatnie do ich liczby.

4. Dane teleadresowe Wnioskodawcy bądź lidera konsorcjum w przypadku, gdy Wniosek składa konsorcjum, bądź spółki cywilnej w przypadku Wniosku składanego przez spółkę cywilną

Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica, nr:	Adres strony internetowej:

3a. Dane teleadresowe członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej⁵

Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica, nr:	Adres strony internetowej:

5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Dokumentacji Technicznej i podpisania Ramowej Umowy Współpracy

Imię, Nazwisko:	Stanowisko:
Imię, Nazwisko:	Stanowisko:

6. Dane osoby wskazanej do kontaktów w sprawach Wniosku

Imię i Nazwisko:	Stanowisko:
Telefon:	e-mail:

7. Dane osoby, która zostanie wskazana w art. 17 ust. 1 Ramowej Umowy Współpracy jako kontakt w sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy

Imię i Nazwisko:	Stanowisko:
Telefon:	e-mail:

8. Adres mailowy, na który kierowane będą Zaproszenia do złożenia Ofert Realizacji Zadania (adres zostanie opublikowany na stronie internetowej Banku <https://www.bosbank.pl/inicjatywa-elena/dla-inwestorow-dofinansowanie-dokumentacji-technicznej>)

e-mail:	
---------	--

⁵ Pole wypełniane wyłącznie w przypadku, gdy Wniosek składany jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną. W przypadku większej liczby członków konsorcjum/ współników spółki cywilnej niż 2, konieczne powielenie liczby tabel z informacjami o członkach, adekwatnie do ich liczby.

Oświadczenia:

1. Wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi Projektu ELENA zamieszczonymi na stronie <https://www.bosbank.pl/inicjatywa-elena>, w szczególności w zakładce <https://www.bosbank.pl/inicjatywa-elena/dla-wykonawcow-dokumentacji-technicznej>, w tym z wzorem „Ramowej Umowy Współpracy”.
2. Wnioskodawca deklaruje wolę zawarcia umowy z Bankiem zgodnie z wzorem Ramowej Umowy Współpracy, załączonym do Zasad oraz zamieszczonym na stronie <https://www.bosbank.pl/inicjatywa-elena/dla-wykonawcow-dokumentacji-technicznej>, w celu świadczenia usług przygotowania dokumentacji technicznej w Obszarze⁶.
3. Wnioskodawca potwierdza, że prowadzi działalność przez co najmniej 24 miesiące (liczone bez przerw w prowadzeniu działalności) przed datą złożenia wniosku.
4. Wnioskodawca ubiegający się o nawiązanie Ramowej Umowy Współpracy w Obszarze⁷ potwierdza, że w okresie 36 miesięcy przed datą złożenia wniosku zrealizował przynajmniej 10 projektów⁸ o łącznej wartości przynajmniej 250 tys. zł brutto, polegające na przygotowaniu dokumentacji technicznej w ramach objętego Wnioskiem Obszaru. Zakończenie (odbior prac) należy rozumieć jako odbiór prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy w Obszarze budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem potwierdza, że w okresie 36 miesięcy przed datą złożenia wniosku zrealizował przynajmniej 3 inwestycje, uwzględniające przygotowanie dokumentacji technicznej związanej z budową i/lub modernizacją stacji ładowania pojazdów elektrycznych o łącznej wartości przynajmniej 250 tys. zł brutto. Zakończenie (odbior prac) należy rozumieć jako odbiór prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wnioskodawca potwierdza, że posiada wystarczający potencjał organizacyjny zapewniający możliwość podjęcia współpracy z Bankiem i Inwestorami, umożliwiającą terminowe wywiązywanie się ze wszystkich postanowień zawartych w Ramowej Umowie Współpracy.
7. Wnioskodawca potwierdza, że w przypadku podjęcia współpracy z Bankiem i podpisania Ramowej Umowy Współpracy, będzie składał oferty na świadczenie usług wymaganych w ramach indywidualnych zadań.

⁶ Należy wpisać jeden z **czterech** obszarów objętych wsparciem w ramach Inicjatywy ELENA, polegających na przygotowaniu Dokumentacji Technicznej, umożliwiającej zbudowanie portfela nowych inwestycji, zwiększających efektywność energetyczną w następujących obszarach tematycznych („Obszar”/„Obszary”):

- 1) wielorodzinne budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej oraz budynki należące do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne);
- 2) budowa i modernizacja sieci ciepłowniczych;
- 3) modernizacja oświetlenia ulicznego;
- 4) budowa i modernizacja stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.

⁷ Należy wpisać jeden z **trzech** obszarów objętych wsparciem w ramach Inicjatywy ELENA, polegających na przygotowaniu Dokumentacji Technicznej, umożliwiającej zbudowanie portfela nowych inwestycji, zwiększających efektywność energetyczną w następujących obszarach tematycznych („Obszar”/„Obszary”):

- 1) wielorodzinne budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej oraz budynki należące do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne);
- 2) budowa i modernizacja sieci ciepłowniczych;
- 3) modernizacja oświetlenia ulicznego.

⁸ Projekt jako zadanie, które obejmuje wykonanie dokumentacji niezbędnej do realizacji danej inwestycji. Dokumentacja zrealizowana w ramach pojedynczego projektu obejmować powinna audyt efektywności energetycznej (w tym audyt efektywności energetycznej dla przedsiębiorstw) oraz inne dokumenty w zależności od potrzeb i specyfiki danej inwestycji, np. projekt budowlany i techniczny (wraz z uzgodnieniem z rzeczoznawcą ppoż. instalacji PV), studium wykonalności inwestycji.

8. Wnioskodawca potwierdza prawdziwość danych zawartych we Wniosku i w załącznikach.

Załączniki:

1. Opis doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów polegających na przygotowaniu dokumentacji technicznej w ramach Obszaru objętego Wnioskiem.
2. Oświadczenie o niepodleganiu kryteriom wykluczenia i przestrzeganiu kryteriów wyboru oraz braku konfliktu interesów.
3. Kopia umowy konsorcjum⁹.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

(data, podpis i pieczęć osób działających w imieniu Wnioskodawcy)	(pieczęć Wnioskodawcy)
---	------------------------

⁹ Załączany wyłącznie w przypadku składania Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy przez konsorcjum.

Załącznik nr 1 do Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy

Opis doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów polegających na przygotowaniu dokumentacji technicznej (DT) w ramach Obszaru objętego Wnioskiem

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Nr	Tytuł inwestycji	Nazwa Inwestora	Nazwa podmiotu/ -ów, które przygotowują DT do przedstawionej inwestycji (jeśli Wniosek w ramach konsorcjum)	Daty realizacji inwestycji [początek - koniec]	Syntetyczny opis inwestycji (wartość, cele, zakres)	łącna wartość brutto inwestycji – wartość inwestycji zrealizowanej przez Wnioskodawcę jeśli inwestycja realizowana w ramach konsorcjum [PLN – PLN]	Daty realizacji dokumentacji technicznej w ramach inwestycji [początek – koniec]	łącna wartość brutto DT zrealizowanej w ramach inwestycji – wartość brutto DT zrealizowanej przez Wnioskodawcę jeśli inwestycja realizowana w ramach konsorcjum [PLN – PLN]¹⁰	Lista dokumentów przygotowanych w ramach inwestycji przez Wnioskodawcę	Referencje [TAK/NIE]¹¹
1.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
2.				[d/m/r -		[PLN – PLN]	[d/m/r -	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]

¹⁰ Nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o podpisanie Ramowej Umowy Współpracy w ramach Obszaru 4), tj. budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.

¹¹ Wybranie opcji „TAK” w przypadku, kiedy załączone do Wniosku Referencje dotyczą projektu opisanego w danym wierszu tabeli.

				d/m/r]			d/m/r]			
3.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
4.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
5.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
6.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
7.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
8.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
9.				[d/m/r - d/m/r]		[PLN – PLN]	[d/m/r - d/m/r]	[PLN – PLN]		[TAK/NIE]
łącna wartość brutto dokumentacji technicznej zrealizowanej przez Wnioskodawcę (suma pozycji w kolumnie 9)¹²										
łącna wartość brutto inwestycji zrealizowanej przez Wnioskodawcę (suma pozycji w kolumnie 7)¹³										

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Oferent powinien dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanej usługi (referencje, protokół odbioru, inne dowody realizacji usług, itp.

¹² Nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o podpisanie Ramowej Umowy Współpracy w ramach Obszaru 4), tj. budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.

¹³ Dotyczy wyłącznie Wnioskodawców ubiegających się o podpisanie Ramowej Umowy Współpracy w ramach Obszaru 4), tj. budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

(data, podpis i pieczęć osób działających w imieniu Wnioskodawcy)	(pieczęć Wnioskodawcy)
---	------------------------

Załącznik nr 2 do Wniosku o zawarcie Ramowej Umowy Współpracy

Oświadczenie o niepodleganiu kryteriom wykluczenia¹⁴

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie znajduje się w stanie upadłości, niewypłacalności, likwidacji, nie zawarł układu z wierzycielami, nie zawiesił działalności gospodarczej ani nie znajduje się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie lub przepisach krajowych;
- b) w ciągu ostatnich pięciu lat nie został w stosunku do Wykonawcy wydany prawomocny wyrok ani ostateczna decyzja administracyjna za naruszenie obowiązków związanych z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującym prawem, a jeśli występują niezapłacone zobowiązania - zawarto wiążące porozumienie w sprawie ich zapłaty;
- c) w ciągu ostatnich pięciu lat ani Wnioskodawca, ani osoby posiadające uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa związane z naruszeniem etyki zawodowej w związku z:
 - (i) nieumyślnym lub umyślnym podaniem nieprawdziwych informacji, warunkujących weryfikację braku podstaw wykluczenia lub spełnienia kryteriów kwalifikacji do realizacji usług;
 - (ii) zawieraniem porozumień z innymi osobami/podmiotami mających na celu zakłócenie konkurencji;
 - (iii) podejmowaniem prób wywierania niewłaściwego wpływu na proces decyzyjny instytucji zamawiającej w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia;
 - (iv) usiłowaniami uzyskania informacji poufnych, dających Wnioskodawcy nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- d) w ciągu ostatnich pięciu lat w stosunku do Wnioskodawcy ani osób posiadających uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne nie został wydany wyrok za:
 - (i) oszustwo;
 - (ii) korupcję;
 - (iii) udział w organizacji przestępczej;
 - (iv) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu;
 - (v) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną lub podżegania, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia takich przestępstw;
 - (vi) handel ludźmi lub zmuszanie dzieci do pracy;
- e) nie podlega decyzji o wykluczeniu zawartej w bazie danych systemu wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) Komisji Europejskiej¹⁵ zgodnie z opublikowanym wykazem.

Na wniosek BOŚ, Wnioskodawca zobowiązuje się przedstawić wyciągi z odpowiednich rejestrów lub zaświadczenia wydane przez właściwy organ, potwierdzające, że powyższe wymogi zostały spełnione.

Imię i nazwisko

Data

Podpis

¹⁴ W przypadku występowania w ramach konsorcjum, złożenie oświadczenia konieczne jest dla każdego z członków konsorcjum

¹⁵ https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes_en#the-database

Załącznik nr 2 do „Zasad i kryteriów wyboru przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Wykonawców Dokumentacji Technicznej w ramach Projektu „BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce (BOŚ4EE)” realizowanego w ramach Inicjatywy ELENA

Lista sprawdzająca

Wnioskodawca bądź Lider Konsorcjum Członek Konsorcjum ¹⁶ Data wpływu Wniosku do Banku wraz z uzupełnieniem ¹⁷ z dnia Wniosek nr Obszar		
Wnioskodawca/ Lider Konsorcjum REGON NIP Adres:	Członek Konsorcjum ¹⁸ REGON NIP Adres:	
Kryterium	Spełnia (TAK) lub nie spełnia (NIE)	Uwagi
Kryterium nr 1: Brak wykluczających wpisów odpowiednio: w KRS lub CEiDG		
Kryterium nr 2: Minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej		
Kryterium nr 3: Brak wykluczających wpisów w bazach dłużników		
Kryterium nr 4: Minimalna liczba i wartość zrealizowanych projektów dotyczących przygotowania dokumentacji technicznej w ramach Obszaru, którego dotyczy Wniosek		
Kryterium nr 5: Minimalna liczba referencji		

Sprawdzający 1

Sprawdzający 2

¹⁶ Jeśli dotyczy

¹⁷ Jeśli dotyczy

¹⁸ Jeśli dotyczy

Załącznik nr 3 do „Zasad i kryteriów wyboru przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Wykonawców Dokumentacji Technicznej w ramach Projektu „BOŚ Bank na rzecz zwiększenia Efektywności Energetycznej w Polsce (BOŚ4EE)” realizowanego w ramach Inicjatywy ELENA

RAMOWA UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu¹⁹ pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000015525, NIP: 527-020-33-13, kapitał zakładowy: 929.476.710 zł wpłacony w całości, posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

reprezentowanym przez:

1. [...]
2. [...]

zwanym dalej „Bankiem” lub „BOŚ”

a

[nazwa i dane Wykonawcy Dokumentacji Technicznej]

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Bank uzyskał grant z Inicjatywy ELENA („Inicjatywa ELENA”), przyznany przez Europejski Bank Inwestycyjny („EBI”), na podstawie zawartej umowy. Środki z grantu przeznaczone są na wsparcie działań związanych z poprawą efektywności energetycznej, w ramach inwestycji realizowanych we wskazanych obszarach („Inwestycje”);
- 2) Inwestycje będą realizowane w celu zwiększenia efektywności energetycznej w obszarach:
 - 1) wielorodzinnych budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków należących do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne),
 - 2) budowy i modernizacji sieci ciepłowniczych zintegrowanych z budynkiem,
 - 3) modernizacji oświetlenia ulicznego,
 - 4) budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem,

¹⁹ Data wypełniana wyłącznie w przypadku umowy zawieranej w formie papierowej

zwanym dalej łącznie „Obszarami” lub oddzielnie „Obszarem”;

- 3) w ramach przygotowania do realizacji Inwestycji niezbędne jest sporządzenie Dokumentacji Technicznej dotyczącej Inwestycji;
- 4) Bank sfinansuje ze środków Inicjatywy ELENA do 90% całkowitych kosztów brutto związanych z przygotowaniem Dokumentacji Technicznej, zakwalifikowanej do dofinansowania, zaś 10% kosztów ponosi Inwestor;
- 5) w ramach postępowania mającego na celu wybór Wykonawców Dokumentacji Technicznej Bank wyłonił grupę Wykonawców zainteresowanych świadczeniem usług przygotowania Dokumentacji Technicznej dla konkretnych Inwestycji realizowanych w ramach jednego lub kilku Obszarów;
- 6) Wykonawca został wyłoniony przez Bank w procesie naboru, o którym mowa w pkt. 5, w celu udzielania wsparcia Inwestorom w przygotowaniu Dokumentacji Technicznej niezbędnej do przygotowania i realizacji Inwestycji oraz uzyskania finansowania;
- 7) z Wykonawcą Dokumentacji Technicznej, który został wyłoniony w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5, i który wyraził wolę świadczenia usług przygotowywania dokumentacji technicznej dla Inwestycji realizowanych w Obszarze wskazanym w art. 2 ust. 6 Bank zawiera Ramową Umowę Współpracy;
- 8) z Wykonawcami Dokumentacji Technicznej, których Oferty Realizacji Zadania zostaną wybrane, Bank zawrze umowy realizacji lub odpowiednio – Inwestorzy zawrą umowy na przygotowanie dokumentacji technicznej dla Inwestycji - w celu przygotowania Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji realizowanej w ramach określonego zadania w odniesieniu do konkretnego Obszaru;
- 9) Wykonawca zgłosił gotowość świadczenia usług przygotowania Dokumentacji Technicznej w określonym w Umowie Obszarze;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Ramową Umowę Współpracy („Umowa”) i uzgadniają co następuje:

Artykuł 1 – DEFINICJE

Dla celów niniejszej Umowy ramowej:

„Dzień roboczy” - oznacza każdy dzień, z wyjątkiem sobót lub dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1920, ze zm.);

„Data zamknięcia Ofert”, „Data Zamknięcia” - oznacza datę określoną w Zaproszeniu do złożenia Oferty Realizacji Zadania jako ostateczną datę złożenia oferty;

„Dokumentacja Techniczna” - dokumentacja techniczna niezbędna do realizacji danej Inwestycji lub do uzyskania przez Inwestora finansowania (w tym np.: audyt energetyczny *ex-ante* i *ex-post*, dokumentacja techniczna w zakresie budowy i montażu, studium wykonalności odnawialnych źródeł energii (OZE), analizy techniczne w zakresie modernizacji instalacji, schematy instalacji);

„Inwestor” - podmiot realizujący Inwestycję zwiększającą efektywność energetyczną w jednym z Obszarów, kwalifikującą się do uzyskania wsparcia w ramach Inicjatywy ELENA, tj.:

- a) podmiot niestosujący Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) , m. in.: małe lub średnie przedsiębiorstwo oraz spółka o średniej kapitalizacji lub
- b) podmiot stosujący Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (PZP), m. in.: jednostka samorządu terytorialnego, spółka komunalne, uczelnia wyższa;

„Małe i średnie przedsiębiorstwo” – mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

"Spółka o średniej kapitalizacji" - podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji;

„Oferta Realizacji Zadania” - oferta złożona przez Wykonawcę Dokumentacji Technicznej w odpowiedzi na Zaprośenie do Złożenia Oferty na Realizację Zadania; wzór Oferty stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;

„Okres zaangażowania” – okres, w którym Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług przygotowywania Dokumentacji Technicznej na warunkach określonych w zaproszeniu Banku lub Inwestora do składania ofert na wykonanie takiej usługi. Okres zaangażowania jest równoważny okresowi obowiązywania niniejszej Umowy;

"Raport Zakończenia Zadania" - raport końcowy, który Realizator po zakończeniu realizacji Zadania składa do akceptacji Inwestora, a Inwestor, po podpisaniu, przekazuje do Banku w celu dokonania odbioru Zadania;

“Realizator” – podmiot wyłoniony przez Bank lub Inwestora w postępowaniu ofertowym spośród Wykonawców, który przygotowuje Dokumentację Techniczną dla danej Inwestycji; strona Umowy Realizacji zawartej z BOŚ lub Umowy na przygotowane Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji zawartej z Inwestorem;

"Umowa" - niniejsza Ramowa Umowa Współpracy, zawierana w związku z gotowością Wykonawcy do realizacji usług przygotowywania Dokumentacji Technicznej w Obszarze określonym w art. 2 ust. 6 Umowy;

„Umowa Realizacji” - Umowa na przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby danej Inwestycji, zawierana pomiędzy BOŚ a Wykonawcą Dokumentacji Technicznej - w przypadku usług świadczonych dla podmiotów stosujących PZP;

„Umowa na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji” - Umowa na przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby danej Inwestycji zawierana pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą Dokumentacji Technicznej - w przypadku usług świadczonych dla podmiotów niestosujących PZP;

"Zadanie" - indywidualny zakres prac i usług związanych z przygotowaniem Dokumentacji Technicznej na potrzeby danej Inwestycji, wymaganych przez Inwestora. Zadanie może zostać powierzone Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy;

„Zaprośenie do złożenia Oferty Realizacji Zadania” - zapytanie ofertowe określające zakres usług oraz szczegóły techniczne wymagane w celu przygotowania Dokumentacji Technicznej na potrzeby danej Inwestycji (realizacji Zadania); wzór Zaprośenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;

„Zlecenie Realizacji Zadania”, „Zlecenie” - wystawiany przez Bank dokument, w oparciu o który Bank zleca Wykonawcy przygotowanie Dokumentacji Technicznej na potrzeby danej Inwestycji (realizacji

Zadania) – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP; wzór Zlecenia Realizacji Zadania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

Artykuł 2 – ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich będą świadczone przez Wykonawcę usługi wykonania Dokumentacji Technicznej niezbędnej do przygotowania lub realizacji Inwestycji w ramach danego Obszaru.
2. W oparciu o niniejszą Umowę, Wykonawca będzie zawierał z Bankiem lub z Inwestorem umowy dotyczące przygotowania Dokumentacji Technicznej na potrzeby danej Inwestycji, po uprzednim wyborze Wykonawcy w postępowaniu ofertowym, tj.:
 - 1) Umowy Realizacji – zawierane pomiędzy Wykonawcą a Bankiem,
 - 2) Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji – zawierane pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem,i w oparciu o ww. Umowy będzie świadczył na rzecz Inwestora usługi przygotowywania Dokumentacji Technicznej w Okresie Zaangażowania.
3. Postępowanie ofertowe mające na celu wybór Realizatora będzie ogłaszane przez Bank – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot stosujący PZP, albo przez Inwestora – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP.
4. W ramach postępowań ofertowych Bank lub Inwestor będzie zapraszał Wykonawcę do składania ofert na przygotowanie określonej w zaproszeniu ofertowym Dokumentacji Technicznej w Obszarze wskazanych przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego artykułu.
5. Wyboru Realizatora dokona Bank – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot stosujący PZP lub Inwestor – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP.
6. Wykonawca deklaruje gotowość do świadczenia usług sporządzania Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji zwiększających efektywność energetyczną w ramach Obszaru²⁰:
 - 1) wielorodzinnych budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków należących do przedsiębiorstw (termomodernizacja w połączeniu z OZE, a także zmiana źródeł wykorzystywanej energii na bardziej ekologiczne oraz wymiana urządzeń, instalacji lub linii technologicznych na bardziej efektywne),
 - 2) budowy i modernizacji sieci ciepłowniczych zintegrowanych z budynkiem,
 - 3) modernizacji oświetlenia ulicznego,
 - 4) budowy i modernizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych zintegrowanych z budynkiem,i zobowiązuje się brać udział w postępowaniach ofertowych ogłaszanych przez Bank lub przez Inwestora mających na celu wybór Realizatora na potrzeby danej Inwestycji we wskazanym powyżej Obszarze, a po wyborze Wykonawcy w ww. postępowaniach – zawierać Umowy Realizacji lub odpowiednio – Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji wskazanej w ust. 2.

²⁰ Należy wybrać właściwy Obszar i wykreślić Obszary nieobjęte wsparciem Wykonawcy

7. Usługi przyjmują formę realizacji Zadań na potrzeby danej Inwestycji zleczonych Wykonawcy. Wykonanie każdego indywidualnego Zadania zostanie zlecone wybranemu Wykonawcy przez Bank.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za zarządzanie i administrowanie Zaproszeniami do złożenia Ofert Realizacji Zadań, złożonymi Ofertami Realizacji Zadań oraz realizacją Umów Realizacji lub Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

Artykuł 3 – OKRES TRWANIA

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. W przypadku elektronicznej formy zawarcia Umowy, datą jej zawarcia jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez tego reprezentanta Stron wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 28 lutego 2025 r.
3. Umowy Realizacji oraz Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji będą zawierane w okresie obowiązywania niniejszej Ramowej Umowy Współpracy. Umowy Realizacji oraz Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji nie mogą być zawierane po dacie wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy i nie mogą wykroczać poza okres obowiązywania niniejszej Ramowej Umowy Współpracy.
4. Ostatecznym terminem wykonania płatności z tytułu usług zrealizowanych w ramach Zadania jest data 28 lutego 2025 r.

Artykuł 4 – PROCEDURA ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA

1. Proces wyboru Realizatora będzie prowadzony oddzielnie dla każdego indywidualnego Zadania, co oznacza, że Wykonawca może zostać poproszony o udział w kilku równoległe toczących się postępowaniach ofertowych, tj. o złożenie w tym samym czasie kilku ofert dotyczących różnych Zadań z Obszaru wskazanego w art. 2 ust. 6.
2. Zaproszenie do Złożenia Oferty Realizacji Zadania zostanie wysłane do tych Wykonawców Dokumentacji Technicznej, którzy poprzez zawarcie Umowy z Bankiem zgłosili gotowość świadczenia usług przygotowywania Dokumentacji Technicznej w danym Obszarze.
3. Zaproszenie do złożenia Oferty Realizacji Zadania, określające zakres usług oraz szczegóły techniczne wymagane w ramach Zadania, wysyłane jest do wykonawców Dokumentacji Technicznej przez:
 - 1) Bank – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot stosujący PZP,
 - 2) Inwestora – w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP.
4. W przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot stosujący PZP, tj. wysyłki Zaproszenia przez Bank jak wskazano w ust. 3. pkt 1 powyżej, Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich Wykonawców Dokumentacji Technicznej, którzy poprzez zawarcie Umowy z Bankiem zgłosili gotowość świadczenia usług przygotowywania Dokumentacji Technicznej w danym Obszarze.

4¹ W przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP, tj. wysyłki Zaproszenia przez Inwestora jak wskazano w ust. 3 pkt 2 powyżej, Inwestor wysyła Zaproszenie do co najmniej 3 (trzech)

Wykonawców Dokumentacji Technicznej, którzy poprzez zawarcie Umowy z Bankiem zgłosili gotowość świadczenia usług przygotowywania Dokumentacji Technicznej w danym Obszarze.

5. Zaproszenia do złożenia Oferty Realizacji Zadania będą rozsyłane do Wykonawców Dokumentacji Technicznej w tym samym czasie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia swojej oferty ("Oferta Realizacji Zadania") nie później niż w Dacie Zamknięcia Ofert ("Data Zamknięcia") określonej w Zaproszeniu do złożenia Oferty Realizacji Zadania.
6. Oferta będzie składana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca może, w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia Oferty Realizacji Zadania, kierować na piśmie do wyznaczonej w Zaproszeniu osoby kontaktowej pytania dotyczące Zaproszenia. Bank lub odpowiednio – Inwestor udzieli łącznie odpowiedzi na wszystkie pytania zadane przez poszczególnych Oferentów i prześle tak przygotowane wyjaśnienia pocztą elektroniczną jednocześnie do wszystkich Oferentów w terminie wskazanym w Zaproszeniu.
8. Po otrzymaniu Ofert Realizacji Zadania, BOŚ/Inwestor dokonuje porównania ofert w oparciu o przyjęte kryteria wyboru Wykonawcy oraz przypisuje im wagi określone w Zaproszeniu do złożenia Ofert Realizacji Zadania.
9. Realizator wybierany jest przy zastosowaniu kryteriów:
 - 1) cena całkowita (waga minimum 50%),
 - 2) dodatkowe kryterium/kryteria istotne dla Inwestora w przypadku realizowanej Inwestycji (waga maksymalnie 50%).

Kryteria wyboru Realizatora	Waga
Całkowita cena wykonania Dokumentacji Technicznej	minimalnie 50%
Dodatkowe kryterium/kryteria istotne dla Inwestora	maksymalnie 50%

10. Decyzją Inwestora, waga kryterium ceny całkowitej, o którym mowa w pkt. 10 ust. 1), może zostać podwyższona do dowolnej liczby punktów procentowych mieszczących się w przedziale 50%-100%. W przypadku, gdy Inwestor uzna kryterium cenowe za wystarczające do dokonania wyboru Wykonawcy, cena może stanowić jedyne kryterium wyboru oferty.
11. Dodatkowe kryterium/kryteria istotne dla Inwestora w przypadku realizowanej Inwestycji, ustalane są przez:
 - 1) BOŚ po uzgodnieniu z Inwestorem - w przypadku, gdy wykonanie Dokumentacji Technicznej dotyczy Inwestycji realizowanej przez podmiot stosujący PZP; uzgodnienia z Inwestorem dotyczą zarówno wyboru kryterium/kryteriów oceny, jak i ustalenia wag kryteriów dodatkowych, przy założeniu, że łączna waga kryterium/kryteriów dodatkowych nie przekroczy 50%.

Dodatkowe kryteria, z których – w drodze uzgodnień z BOŚ – może skorzystać Inwestor stosujący PZP, mogą obejmować:

- a) liczba projektów zrealizowanych dla JST i innych podmiotów gospodarki komunalnej w ciągu ostatnich 3 lat;

- b) wartość projektów zrealizowanych dla JST i innych podmiotów gospodarki komunalnej w ciągu ostatnich 3 lat;
 - c) doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego usługę;
- 2) Inwestora - w przypadku, gdy wykonanie Dokumentacji Technicznej dotyczy inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP. W ramach kryteriów dodatkowych Inwestor może zastosować dodatkowe kryteria, przy założeniu, że łączna waga kryteriów dodatkowych nie przekroczy 50%.
12. Kalkulacja ostatecznego wyniku dla kryterium „Ceny całkowitej” będzie oparta o poniżej wskazany wzór. Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach danej wagi (minimum 50 pkt). Pozostałe oferty w ramach kryterium „Cena całkowita” otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena	
Cena w ofercie będącej przedmiotem oceny	X Waga (minimum 50%)

13. W przypadku pozostałych kryteriów kalkulacja będzie oparta o następujący wzór:
- Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia danego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach danej wagi.
- Pozostałe oferty w ramach kryterium otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najkorzystniejsza oferta	
Oceniana oferta	X Waga

14. Ostateczna punktacja każdej Oferty Realizacji Zadania zostanie obliczona poprzez zsumowanie wyniku uzyskanego w ramach poszczególnych kryteriów.
15. W przypadku oceny Ofert Realizacji Dokumentacji Technicznej dokonywanej przez Inwestora, tj. w przypadku Inwestycji realizowanej przez podmiot niestosujący PZP, Inwestor przedstawia do akceptacji Banku najkorzystniejszą ofertę (wraz z porównaniem otrzymanych ofert), w ciągu 3 (trzech) dni kalendarzowych od Daty Zamknięcia. Bank zatwierdza wybór Realizatora dokonany przez Inwestora w ciągu 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty otrzymania Podsumowania Ofert do zatwierdzenia.
16. Bank/ Inwestor informuje o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców Dokumentacji Technicznej, którzy złożyli Oferty Realizacji Zadania. Informacja o wynikach zostanie przesłana na podane w Ofertach adresy mailowe, w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od Daty Zamknięcia, jednocześnie do wszystkich Wykonawców.
17. Z zastrzeżeniem postanowienia punktu 22, wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najkorzystniejszą ocenę końcową zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najlepsza, zostanie poinformowany o wyborze jego oferty oraz o możliwości zawarcia Umowy Realizacji lub Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem Oferty Realizacji Zadania.

19. Złożone w danym postępowaniu oferty pozostają ważne przez okres 30 dni licząc od dnia następującego po Dacie zamknięcia Ofert.
20. Niezwłocznie po poinformowaniu Wykonawcy Dokumentacji Technicznej o jego wyborze, podjęte zostaną czynności mające na celu zawarcie Umowy Realizacji lub Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
21. Termin ważności najkorzystniejszej Oferty zostaje przedłużony dodatkowo o 30 dni, o czym Bank lub odpowiednio Inwestor informuje Oferenta w dniu zawiadomienia o wyborze oferty i o możliwości podpisania Umowy Realizacji lub Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
22. Bank lub odpowiednio Inwestor będzie uprawniony, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania ofertowego bez dokonania wyboru oferty, bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności ani kosztów wobec któregokolwiek z Wykonawców biorących udział w postępowaniu. W takim przypadku Bank lub odpowiednio Inwestor będą uprawnieni do zdefiniowania na nowo warunków wykonania Zadania oraz do ogłoszenia nowego postępowania ofertowego.
23. W przypadku, gdy Dokumentacja Techniczna dotyczy Inwestycji realizowanej przez Inwestora stosującego PZP, pomiędzy Bankiem a wyłonionym Wykonawcą Dokumentacji Technicznej zostanie zawarta Umowa Realizacji; wzór Umowy Realizacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
24. W przypadku, gdy Dokumentacja Techniczna dotyczy Inwestycji realizowanej przez podmioty niestosujące PZP, pomiędzy wyłonionym Wykonawcą a Inwestorem zostanie zawarta Umowa na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji. Zawarcie Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji uwarunkowane jest wystawieniem przez BOŚ Zlecenia Realizacji Zadania; wzór Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy; wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
25. Wykonawca rozpocznie działania po zawarciu z Bankiem Umowy Realizacji lub odpowiednio – po otrzymaniu Zlecenia oraz po podpisaniu Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
26. W przypadku, gdy Inwestor wycofa się z podpisania Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, Bank wycofuje Zlecenie, a Wykonawca nie podejmuje prac mających na celu przygotowanie Dokumentacji Technicznej.
27. Realizator zobowiązany jest do odesłania do BOŚ jednego egzemplarza podpisanej Umowy Realizacji lub odpowiednio – kopii Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od jej zawarcia.
28. Wykonawca Dokumentacji Technicznej wykona Zadanie zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, Zaproszeniu do Realizacji Zadania, w Ofercie Realizacji Zadania oraz w Umowie Realizacji lub odpowiednio – w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
29. Raport Zakończenia Zadania, określający rzeczywiste i bazowe rezultaty, czas trwania realizacji Zadania oraz wszystkie wymagane zmiany, przekazywany jest do Banku przez Realizatora po zakończeniu realizacji Zadania oraz po podpisaniu przez Realizatora i Inwestora, w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu raportu przez Realizatora i Inwestora. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

30. Raport Zakończenia Zadania zostaje podpisany przez uprawnionego przedstawiciela/uprawnionych przedstawicieli Banku. Podpisując Raport, Bank potwierdza odbiór prac, co uznaje się za datę wykonania usług będących przedmiotem Umowy Realizacji/ Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
31. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Banku o opóźnieniach w realizacji każdej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, w tym również zgłaszania opóźnień spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Inwestora.

Artykuł 5 – CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Z tytułu przygotowania Dokumentacji Technicznej zgodnie z warunkami wskazanymi w Zaproszeniu do złożenia Oferty Realizacji Zadania oraz w Ofercie Realizacji Zadania, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości wskazanej w Umowie Realizacji lub odpowiednio – w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
2. Odbiorcą i płatnikiem faktury (lub rachunku – w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, zwolnionego z VAT) za realizację usługi jest w 100% Bank Ochrony Środowiska S.A., w związku z tym faktura (lub rachunek) wystawiony będzie na Bank.
3. Wykonawca wystawi fakturę (lub rachunek - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, zwolnionego z VAT) po zakończeniu realizacji Zadania oraz po podpisaniu Raportu Zakończenia Zadania przez Wykonawcę, Inwestora i Bank. Wykonawca dostarczy do Banku podpisany przez Wykonawcę i Inwestora Raport Zakończenia Zadania. Bank niezwłocznie podpisuje Raport Zakończenia Zadania, o czym informuje Wykonawcę przesyłając mu skan podpisanego Raportu. Wykonawca wystawia fakturę/ rachunek i dostarcza ją/go do Banku w terminie 5 dni od podpisania przez Bank Raportu.
4. Bank dokona płatności 100% wartości faktury (lub odpowiednio - rachunku) jednorazowo, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku).
5. Jeżeli Bank uzna, że faktura (lub odpowiednio – rachunek) przedstawiony przez Wykonawcę jest nieprawidłowy, odrzuci fakturę (lub rachunek) i poinformuje Wykonawcę o przyczynach takiego stanu rzeczy.
6. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie Realizacji lub odpowiednio – w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, Zleceniu Realizacji Zadania i na fakturze (lub odpowiednio – na rachunku). W przypadku, gdy zapłata wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie faktury, Bank może nie dokonać płatności, gdy rachunek wskazany na fakturze nie znajduje się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W takim przypadku Bank nie będzie pozostawał w zwłoce.
7. Bank oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP 5270203313 oraz wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT lub rachunków wystawianych bez podpisu odbiorcy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Banku.
9. Bank nie ponosi skutków prawnych zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT (bądź odpowiednio – rachunku), w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.

Artykuł 6 – OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kompetencje, doświadczenie oraz uprawnienia do sporządzania Dokumentacji Technicznej dotyczącej działań inwestycyjnych podejmowanych w ramach niniejszej Umowy Ramowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, w tym wykwalifikowany personel, niezbędne do zrealizowania przedmiotu danej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) brania udziału w postępowaniach ofertowych ogłaszanych przez Bank lub przez Inwestora i do składania ofert na przygotowanie Dokumentacji Technicznej na potrzeby danej Inwestycji związanej z poprawą efektywności energetycznej w Obszarze, o którym mowa w art. 2 ust. 6;
 - 2) zawierania z Bankiem Umów Realizacji (w przypadku Inwestycji realizowanych przez podmioty stosujące PZP) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy lub odpowiednio – zawierania z Inwestorem Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej (w przypadku Inwestycji realizowanych przez podmioty niestosujące PZP) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy - w przypadkach, w których zostanie wybrana oferta Wykonawcy;
 - 3) realizacji Zadania z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi wymaganymi od podmiotów zajmujących się zawodowo przygotowaniem Dokumentacji Technicznej;
 - 4) realizacji Zadania zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do Złożenia Oferty Realizacji Zadania, warunkami Oferty Realizacji Zadania oraz postanowieniami Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji;
 - 5) stałej współpracy z Bankiem lub odpowiednio z Inwestorem w związku z realizacją danego Zadania;
 - 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o:
 - a) jakichkolwiek zmianach lub planowanych zmianach prawnych, finansowych, technicznych, mogących mieć wpływ na realizację Zadania;
 - b) sytuacji organizacyjnej lub właścicielskiej Wykonawcy lub zawarcia umowy, która wiąże się lub może wiązać się z przeniesieniem wszystkich praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, z Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji na osobę trzecią;
 - c) zaistniałych w trakcie realizacji Zadania trudnościach i przeszkodach oraz opóźnieniach w realizacji danej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, w tym opóźnieniach spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Inwestora, trudnościach we współpracy z Inwestorem, wszelkich okolicznościach lub zdarzeniach, co do których można zasadnie oczekiwać, że utrudnią terminowe wykonanie Zadania;
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zarówno krajowych, jak również przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska i prawa

pracy.

4. W przypadku wątpliwości odnośnie kwestii proceduralnych i formalnych, wyjaśnień udziela przedstawiciel(e) Banku wskazany w artykule 17 ust. 1 Umowy jako osoba(-y) kontaktowa(-e) dla celów realizacji niniejszej Umowy.
5. Kwestie merytoryczne związane z realizacją danego Zadania Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z przedstawicielem Inwestora wskazanym w Umowie Realizacji lub odpowiednio w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

Artykuł 7 – PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Banku. W przypadku powierzenia wykonania jakichkolwiek prac objętych zakresem Umowy podwykonawcom, za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Realizacji bez uprzedniej pisemnej zgody Banku, a w przypadku Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji zawieranych z Inwestorem - bez uprzedniej pisemnej zgody Banku i Inwestora.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w każdej umowie podpisanej z podwykonawcą postanowienia dotyczące realizacji Zadania, zobowiązujące podwykonawcę do przestrzegania postanowień niniejszej Ramowej Umowy Współpracy i właściwej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
4. Bez uszczerbku dla prawa Banku do wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej Ramowej Umowy Współpracy lub którejkolwiek Umowy Realizacji lub odpowiednio – Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, Bank może zażądać od Wykonawcy zastąpienia podwykonawcy innym podwykonawcą o równej lub wyższej jakości. Niezastąpienie podwykonawcy przez Wykonawcę stanowi istotne naruszenie niniejszej Ramowej Umowy Współpracy.

Artykuł 8 – PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) odpowiednio wykwalifikowanego, doświadczonego i profesjonalnego personelu;
 - 2) aby personel Wykonawcy zachowywał się w sposób właściwy i rozsądny, współpracował w sposób konstruktywny z przedstawicielami Inwestora w zakresie niezbędnym do pomyślnego zakończenia Zadania;
 - 3) aby żaden członek personelu nie został usunięty ani zastąpiony bez uprzedniej pisemnej zgody Inwestora. Inwestor nie może odmówić udzielenia zgody bez uzasadnienia. Uzyskanie przez Wykonawcę zgody Inwestora na usunięcie/zmianę członka personelu nie dotyczy sytuacji, w której usunięcie lub zastąpienie następuje z powodu wypadku, choroby lub innej niepełnosprawności lub zaprzestania zatrudnienia przez Wykonawcę;
 - 4) że niezwłocznie zastąpi usuniętą osobę, jeżeli Inwestor zasadnie sprzeciwi się dalszemu przydzielaniu konkretnego członka personelu Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy personel stanowił kryterium wyboru Wykonawcy, Realizator może, w okresie realizacji Zadania, złożyć do Inwestora pisemny wniosek o wyrażenie zgody na zastąpienie jednego lub więcej członków personelu Wykonawcy innymi członkami o tym samym profilu umiejętności, pod warunkiem że: (i) złoży swój wniosek co najmniej 10 dni przed datą, z którą zastąpienie ma stać się skuteczne oraz (ii) określi powody proponowanego zastąpienia, które muszą być związane z pomyślnym ukończeniem Zadania, a także (iii) przedstawi tożsamość i profil umiejętności proponowanego nowego kandydata (kandydatów).
3. Zmiana członka personelu Wykonawcy nie będzie miała żadnych konsekwencji kosztowych dla Inwestora ani dla Banku. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zadania nie zostanie zakłócona w wyniku takiej zmiany.

Artykuł 9 – ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz każdej Umowy Realizacji, a w szczególności:
 - 1) informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji;
 - 2) informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności;
 - 3) informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych;
 - 4) postanowień Umowy, Umów Realizacji oraz wszelkich informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy lub poszczególnych Umów Realizacji;
 - 5) danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub Umowy Realizacji.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy lub Umowy Realizacji informacji:
 - 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących drugiej Strony lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
 - 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach drugiej Strony systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów drugiej Strony, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów drugiej Strony, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników drugiej Strony oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i drugiej Strony,

- 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych przez drugą Stronę (pracowników drugiej Strony, osób odbywających staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy lub danej Umowy Realizacji.
 4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
 5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy lub Umowy Realizacji.
 6. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa.
 7. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Strony będą się niezwłocznie informować.
 8. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Stronę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy lub odpowiednio – danej Umowy Realizacji, jak również skopiowanie ich bez zgody odbiorcy, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem.
 9. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy lub danej Umowy Realizacji.
 10. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
 11. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
 12. W celu weryfikacji przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą, Bank ma prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego ww. zasad i procedur.

Artykuł 10 – UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
2. Strony udostępniają dane reprezentantów i pracowników w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail służbowy, numer telefonu służbowego, w celu umożliwienia należytego wykonania przez Strony Umowy.
3. Udostępnione dane osobowe każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator danych osobowych prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Banku jest realizowany przez Wykonawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 7, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Wykonawcy jest realizowany przez Bank w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 8.

Artykuł 11 - STANDARD POSTĘPOWANIA DLA WYKONAWCÓW

1. BOŚ przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od Wykonawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 9 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów.
4. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Wykonawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
5. W przypadku negatywnych wyników audytu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego.
6. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 3 lub nieprzekazania przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów, Bank może:
 - 1) zawiesić współpracę z Wykonawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Wykonawcę Standardów;
 - 2) ograniczyć współpracę z Wykonawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej usług, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Wykonawcę z naruszeniem Standardów;
 - 3) zakończyć współpracę z Wykonawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli zleca podwykonawcom realizację Zadania w ramach Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

Artykuł 12 - OBOWIĄZKI PODATKOWE ORAZ OBOWIĄZKI W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania podatkowe powstałe w związku z otrzymaniem wynagrodzenia z tytułu realizacji danej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
2. Wykonawca jest również odpowiedzialny za wszystkie płatności z tytułu zabezpieczenia społecznego należne w odniesieniu do siebie i swojego personelu w związku z otrzymaniem wynagrodzenia z tytułu realizacji danej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

Artykuł 13 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za wszelkie szkody wynikające z naruszenia Umowy Ramowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Banku.
2. Za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Banku oraz Inwestora.

Artykuł 14 – ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Bank jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, za trzydniowym uprzedzeniem, w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę warunków współpracy w ramach niniejszej Umowy i braku usunięcia naruszeń w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania o powyższym przez Bank, w szczególności w przypadkach:
 - 1) nieskładania ofert w postępowaniach ofertowych na wykonanie Dokumentacji Technicznej we wskazanym w art. 2 ust. 6 Obszarze pomimo zaproszenia Wykonawcy do udziału w danym postępowaniu (co najmniej trzy przypadki niezłożenia oferty),
 - 2) odmowy, co najmniej trzykrotnie, zawarcia Umowy Realizacji z Bankiem lub Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji z Inwestorem, pomimo wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę,
 - 3) powtarzających się opóźnień w wykonywaniu Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji w stosunku do terminów przewidzianych w tych Umowach,
 - 4) realizacji Zadania w sposób niezgodny z wymaganiami Inwestora lub z postanowieniami Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji,
 - 5) niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z poszczególnych Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji w innym niż opisany w pkt. 4 zakresie,
 - 6) innego istotnego naruszenia niniejszej Umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez drugą Stronę postanowień dotyczących zachowania poufności.

Artykuł 15 – KONTROLA

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie działania realizowane w ramach Ramowej Umowy Współpracy, Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji mogą podlegać kontroli przeprowadzonej przez podmioty zewnętrzne, w tym przez EBI.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do Banku wszelkie informacje i dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

3. Wykonawca upoważnia Bank do przekazywania do Europejskiego Banku Inwestycyjnego informacji i dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy lub poszczególnych Umów Realizacji lub odpowiednio – Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w związku z realizacją Inicjatywy ELENA i współpracą Banku z EBI w tym zakresie.

Artykuł 16 – KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Zadania w terminach określonych w Ofercie Realizacji Zadania oraz w Umowie Realizacji lub odpowiednio – w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, Inwestor będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień opóźnienia, tj. za każdy dzień przypadający między Dniem Zakończenia Realizacji Zadania określonym w Umowie Realizacji lub w Umowie na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji oraz faktycznym zakończeniem realizacji Zadania.
2. Dzienna stawka kary wyniesie nie mniej niż 0,5% wartości danej Umowy Realizacji lub odpowiednio – Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.
3. Szczegółowe zasady naliczania kar umownych oraz ich wysokość określone będą w Umowach Realizacji oraz Umowach na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

Artykuł 17 – KOMUNIKACJA, OSOBY DO KONTAKTU

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca realizacji niniejszej Umowy będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie osobiście, pocztą tradycyjną (listownie) lub pocztą elektroniczną. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów we wszelkich sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy:

Ze strony Banku:

Osoba:

Adres:

e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

Osoba:

Adres:

e-mail:

2. Adres mailowy Wykonawcy, na który kierowane będą Zaproszenia do złożenia Ofert Realizacji Zadania: Strony zgodnie ustalają, że wskazany powyżej adres Wykonawcy zostanie opublikowany na stronie internetowej Banku <https://www.bosbank.pl/inicjatywa-elena/dla-inwestorow-dofinansowanie-dokumentacji-technicznej> w celu umożliwienia Inwestorom nawiązania bezpośredniego kontaktu w Wykonawcą Dokumentacji Technicznej.
3. W bieżących sprawach dotyczących realizacji Zadań Wykonawca kontaktuje się bezpośrednio z przedstawicielem Inwestora. W pozostałych kwestiach dotyczących poszczególnych Umów Realizacji lub Umów na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji Wykonawca kontaktuje się z Inwestorem lub odpowiednio – z przedstawicielem Banku.

Artykuł 18 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Umowa sporządzona zostaje w formie²¹. Zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej (z elektronicznym podpisem kwalifikowanym).
3. Wszelkie spory związane z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy albo poszczególnych Umów Realizacji będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.
4. W przypadku jakichkolwiek niezgodności między warunkami niniejszej Umowy a warunkami danej Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Realizacji lub odpowiednio - Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji.

.....
data i miejsce zawarcia

Podpisano w imieniu i na rzecz

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Podpisane w imieniu i na rzecz

Wykonawca Dokumentacji Technicznej

²¹ Umowę należy podpisać w formie pisemnej lub elektronicznej. Po wyborze formy zawarcia Umowy, uzupełnić postanowienie ust. 3.

Następujące dokumenty załączone do niniejszej Umowy uważa się za stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1: wzór Oferty Realizacji Zadania,
- 2) Załącznik nr 2: wzór Zaproszenia do złożenia Oferty Realizacji Zadania,
- 3) Załącznik nr 3: wzór Zlecenia Realizacji Zadania,
- 4) Załącznik nr 4: wzór Umowy Realizacji zawieranej przez Wykonawcę Dokumentacji Technicznej z Bankiem (na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla podmiotów stosujących PZP),
- 5) Załącznik nr 5: wzór Umowy na przygotowanie Dokumentacji Technicznej dla Inwestycji zawieranej przez Wykonawcę Dokumentacji Technicznej z podmiotami niestosującymi PZP,
- 6) Załącznik nr 6 – wzór Raportu Zakończenia Zadania,
- 7) Załącznik nr 7 - Klauzula Informacyjna Banku,
- 8) Załącznik nr 8 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy,
- 9) Załącznik nr 9 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

