

UMOWA NR _____

_____ nazwa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego

o numerze NRB _____

Na podstawie Wniosku o otwarcie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, złożonego w dniu _____, pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska S.A. w Warszawie, Żelazna 32 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS: 0000015525, Numer NIP: 527-020-33-13, kapitał zakładowy wynosi _____ złotych, w całości wpłacony, zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

1) _____

2) _____

a Panem / Panią, zwaną/y dalej „Posiadaczem Rachunku”

1) _____

Imię, nazwisko

_____ numer dokumentu tożsamości*/ cechy dokumentu tożsamości*

_____ adres stałego zamieszkania

2) _____

Imię, nazwisko

_____ numer dokumentu tożsamości*/ cechy dokumentu tożsamości*

_____ adres stałego zamieszkania

zawarta została Umowa rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego _____ w _____, zwanego dalej Rachunkiem, o następującej treści:

§ 1.

- Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego dla Posiadacza Rachunku oraz do przechowywania jego środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na jego zlecenie.
- Do Rachunku Bank, na wniosek Posiadacza Rachunku:
 - udostępnia usługę bankowości elektronicznej zgodnie z Wnioskiem o usługę bankowości elektronicznej,
 - udostępnia usługę bankowości telefonicznej zgodnie z Wnioskiem o usługę bankowości telefonicznej, TeleBOŚ
 - wydaje na rzecz Posiadacza Rachunku kartę płatniczą debetową, zwaną dalej „Kartą”, zgodnie z Wnioskiem o Kartę.
- Środki zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej. W dniu zawarcia Umowy stawka oprocentowania Rachunku wynosi ____% w stosunku rocznym.*/ W okresie trwania Umowy Rachunek jest nieoprocentowany.*
- Aktualne stawki oprocentowania określone są w „Tabeli oprocentowania rachunków o charakterze bieżącym dla Klientów indywidualnych” i publikowane na stronie internetowej Banku i w Placówkach Banku.
- Terminy kapitalizacji odsetek oraz tryb zmian i sposób informowania o zmianach stawek oprocentowania są określone w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych.

§ 2.

- Zasady prowadzenia Rachunku i użytkowania Karty określają Umowa oraz:
 - „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych”, zwany dalej „Regulaminem”,
 - „Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Klientów indywidualnych”, zwana dalej „Taryfą”,
 - „Tabela oprocentowania rachunków o charakterze bieżącym dla Klientów indywidualnych”, zwana dalej „Tabelą oprocentowania”,
oraz
 - w przypadku udostępnienia usługi bankowości elektronicznej Regulamin bankowości elektronicznej” wraz z Wnioskiem o usługę bankowości elektronicznej,
 - w przypadku udostępnienia usługi bankowości telefonicznej Regulamin bankowości telefonicznej wraz z Wnioskiem o usługę bankowości telefonicznej,stanowiące integralną część umowy ramowej w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2003 ze zm.).
- Posiadacz Rachunku oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z ww. przepisami i uznaje ich wiążący charakter.

§ 3.

Za czynności związane z Rachunkiem oraz wydanymi do Rachunku Instrumentami płatniczymi Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek określonych w Taryfie.

§ 4.

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Zmiany postanowień Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- Zmiany Regulaminu, Regulaminu bankowości elektronicznej, Regulaminu bankowości telefonicznej dokonywane są w trybie określonym odpowiednio w tych regulaminach .
- Zmiany Tabeli oprocentowania oraz Taryfy dokonywane są w trybie określonym w Regulaminie.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 3-4 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa..

§ 5.

Strony dodatkowo postanawiają, co następuje:

§ 6.

- Bank informuje o możliwości udostępnienia informacji o zobowiązaniach Posiadacza Rachunku i innych dotyczących Posiadacza rachunku informacji stanowiących tajemnicę bankową:
 - biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2018 r. poz. 470),
 - instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust.4 Prawa bankowego (Dz. U. 2018 r. poz. 1075), w tym:
 - Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (aktualny adres Biura Obsługi Klienta BIK znajduje się na stronie www.bik.pl),
 - do Systemu Bankowy Rejestr, którego administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Herberta 8.
- Instytucje, o których mowa w ust. 1 pkt 2), mogą udostępniać zgromadzone informacje:

- 1) bankom – informacje stanowiące tajemnicę bankową w zakresie, w jakim informacje te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych,
 - 2) innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów – informacje o wiarygodnościach oraz obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń,
 - 3) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków – informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
 - 4) biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dane w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
3. Bank może przekazać do biura, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- 1) zobowiązanie albo zobowiązania wobec Banku powstały z tytułu Umowy,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu prowadzenia Rachunku wynosi co najmniej 200 zł,
 - 3) zobowiązania, o których mowa w pkt 2., są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi Rachunku do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Posiadacza Rachunku, a jeżeli nie wskazał takiego adresu - na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
 - 5) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
4. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez Bank oraz instytucje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 w zakresie przewidzianym przepisami Prawa bankowego oraz innych ustaw, przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczących Posiadacza Rachunku oraz jego zobowiązań, a w szczególności wyraża zgodę na udostępnianie przez Bank tych informacji podmiotom wskazanym w ust. 1 oraz na udostępnianie ich przez te podmioty w zakresie określonym w niniejszym ustępie.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 9.

Potwierdzenie przez Posiadacza Rachunku/ Posiadaczy Rachunku odbioru dokumentów:

Potwierdzam/potwierdzamy odbiór:

- 1) Umowy oraz „Oświadczenia Posiadacza/-y Rachunku o odstąpieniu od Umowy Rachunku”,
/umowa indywidualna/
- 2) Klucza do usługi bankowości elektronicznej wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/em drogą e-mailową oraz PIN-u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*,
- 3) Klucza do usługi bankowości telefonicznej wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/łem drogą e-mailową oraz PIN-u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*.
/umowa wspólna/
- 2) Klucza do usługi bankowości elektronicznej dla 1 Posiadacza Rachunku wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/łem drogą e-mailową oraz PIN-u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*,
- 3) Klucza do usługi bankowości elektronicznej dla 2 Posiadacza Rachunku wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/łem drogą e-mailową oraz PIN- u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/ em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*,
- 4) Klucza do usługi bankowości telefonicznej dla 1 Posiadacza Rachunku wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/łem drogą e-mailową oraz PIN-u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*,
- 5) Klucza do usługi bankowości telefonicznej dla 2 Posiadacza Rachunku wraz z numerem identyfikatora, który otrzymałam/łem drogą e-mailową oraz PIN-u służącego do pierwszego logowania, który otrzymałam/em w formie wiadomości SMS na mój numer telefonu komórkowego*.

Podpis Posiadacza Rachunku/ Podpisy Posiadaczy Rachunku

stempel i podpisy osób reprezentujących Bank

**wybierz właściwe*