



## § 2

1. W ramach Usługi MPP Bank rozlicza transakcje gotówkowe i bezgotówkowe w PLN adresowane na rachunek Klienta.
2. Do identyfikacji ww. transakcji Bank stosuje numery rachunków wirtualnych, przyporządkowane do poszczególnych płatników Klienta.
3. Usługa MPP jest prowadzona przy wykorzystaniu Systemu Bankowości Internetowej BOŚBank24 iBOSS.
4. Dane dotyczące wpłat na Rachunek MPP są uzyskiwane przez Klienta w formie pliku generowanego przez niego w Systemie Bankowości Internetowej BOŚBank24 iBOSS.
5. Klient generuje plik, o którym mowa w ust. 4 w dowolnie wybranym momencie.

## § 3

1. Bank dokonuje zbiorczych księgowania na rachunek, o którym mowa w § 1 ust. 4 środków finansowych otrzymanych z tytułu wpłat płatników Klienta.
2. Klient upoważnia Bank do dokonywania na koniec każdego dnia operacyjnego, zbiorczego przeksięgowania całości środków finansowych zgromadzonych na Rachunku MPP na rachunek bieżący Klienta o numerze<sup>5</sup>

|    |        |        |        |        |        |        |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| □□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

## § 4

W celu uruchomienia Usługi MPP, Klient zobowiązany jest do:

- 1) posiadania w Banku rachunku bieżącego oraz Rachunku MPP,<sup>6</sup>
- 2) korzystania z Systemu Bankowości Internetowej BOŚBank24 iBOSS,
- 3) zaakceptowania Warunków technicznych Usługi MPP.

## § 5

1. Warunki techniczne Usługi MPP określone są w Załączniku do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zamieszczenia, przez Klienta lub płatników Klienta, błędnych danych lub braku danych na dowodach księgowych, przetwarzanych w ramach Usługi MPP.

## § 6

1. Opłaty za Usługę MPP Strony ustalają w wysokości:
  - a) .....PLN jednorazowa opłata za uruchomienie usługi<sup>7</sup>,
  - b) .....PLN za każdy przelew/wpłatę<sup>8</sup>,
  - c) .....PLN miesięczna opłata za prowadzenie Rachunku MPP<sup>9</sup>.
2. Klient upoważnia Bank do obciążania jego rachunku bieżącego numer:

|    |        |        |        |        |        |        |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| □□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ | □□□□□□ |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

<sup>5</sup> Skreślić ust.2, jeżeli w § 1 ust. 4 wskazany jest rachunek bieżący

<sup>6</sup> Skreślić „oraz Rachunku MPP” w przypadku, jeżeli Klient nie korzysta z tego rachunku

<sup>7</sup> Skreślić jeżeli nie ma zastosowania,

<sup>8</sup> Stosownie do uzgodnień z Klientem istnieje możliwość ustalania do czterech przedziałów kwotowych zależnie od liczby transakcji. W tym przypadku należy wstawić przedziały liczbowe przelewów/wpłat oraz kwotę jaka będzie pobierana za przelew/wpłatę.

1. od ..... do..... ..... zł za przelew/wpłatę

2. od ..... do..... .....zł za przelew/wpłatę

3. od ..... do..... ..... zł za przelew/wpłatę

4. od..... ..... zł za przelew/wpłatę

<sup>9</sup> Skreślić w przypadku niekorzystania z Rachunku MPP

- a) jednorazową opłatą za udostępnienie Usługi MPP w wysokości określonej w ust.1 pkt a) <sup>10</sup>,
- b) w cyklu miesięcznym kwotą wynikającą z iloczynu liczby otrzymanych przez Bank płatności i stawki określonej w ust. 1 pkt b),
- c) w cyklu miesięcznym opłatą za prowadzenie Rachunku MPP, określoną w ust. 1 pkt c) <sup>11</sup>.

3. Za pozostałe czynności Bank pobiera opłaty i prowizje zgodne z obowiązującą Taryfą <sup>12</sup>.

### § 7

Postanowienia dodatkowe <sup>13</sup>:

.....

.....

### § 8

- 1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
- 2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank lub Klienta następuje z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 4. Wypowiedzenie Umowy powinno być złożone w formie pisemnej i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia zawarte w .....<sup>14</sup> oraz w przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z przepisami wykonawczymi.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Stempel firmowy Banku i podpisy osób działających w imieniu Banku

Stempel firmowy Klienta i podpisy osób działających w imieniu Klienta

UWAGA: przypisy należy usunąć przy sporządzaniu Umowy.

<sup>10</sup> Skreślić w przypadku niewykorzystywania tej prowizji

<sup>11</sup> Skreślić w przypadku niekorzystania z Rachunku MPP

<sup>12</sup> Należy wstawić odpowiednią nazwę Taryfy w zależności od segmentu Klienta:

„Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla korporacji i finansów publicznych.”

„Taryfą opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla mikroprzedsiębiorstw i wspólnot mieszkaniowych.”

<sup>13</sup> W zależności od ustaleń z Klientem

<sup>14</sup> Wpisać obowiązujące regulacje dot. otwierania i prowadzenia rachunków w BOŚ S.A. w zależności od segmentu, do którego należy Klient.