

## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KARTY KREDYTOWEJ

### ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne

#### § 1

- Regulamin wydawania i użytkowania karty kredytowej określa warunki Umowy o wydanie karty kredytowej dla Klienta indywidualnego, w tym w szczególności zasady posługiwania się kartami kredytowymi, zasady rozliczania transakcji dokonanych przy ich użyciu, inne usługi świadczone przez Bank Ochrony Środowiska S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji.
- Niniejszy Regulamin wraz z Umową oraz Taryfą stanowią umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- Akceptant** – przedsiębiorstwo, instytucja lub punkt handlowo-usługowy, które przyjmują zapłatę za usługę lub towar przy użyciu kart,
- Autoryzacja Transakcji** - udzielenie przez Klienta zgody na wykonanie Transakcji w formie i na warunkach określonych w Umowie lub Regulaminie,
- Bank** – Bank Ochrony Środowiska S.A., z siedzibą w Warszawie, 00-832 Warszawa, ul. Żelazna 32, Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy, nr KRS0000015525, NIP: 527-020-33-13, adres poczty elektronicznej: [bos@bosbank.pl](mailto:bos@bosbank.pl), podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonujący działalność pod adresami Placówek Banku wskazanych na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl),
- biometria** – jeden z mechanizmów identyfikacji Posiadacza, i autoryzacji Transakcji, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Posiadacza, stosowany w uzgodnieniu przez Bank i Posiadacza konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych
- Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji oraz należnych Bankowi opłat, odsetek i prowizji,
- Dostępny limit kredytowy** - Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych Transakcji, nierozliczonych Autoryzacji Transakcji, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi oraz powiększony o kwoty wpłat z tytułu spłaty zadłużenia,
- Dzień roboczy** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy lub sobotą, w którym Bank świadczy Usługi płatnicze, z uwzględnieniem godzin podanych w Komunikacie;
- Infolinia/Contact Center** – serwis telefoniczny, z którym możliwy jest kontakt pod wskazanym przez Bank numerem telefonu (801 355 455 lub 22 543 34 34), infolinia służy do udzielania informacji Klientom Banku oraz osobom zainteresowanym produktami i/lub usługami Banku oraz świadczy usługi związane z prowadzeniem i obsługą produktów oferowanych przez Bank,
- Karta/karty kredytowa/-e** – karta płatnicza, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, wydawana przez Bank Posiadaczowi karty, zawierająca: numer, imię i nazwisko Posiadacza karty, datę ważności, z którą związany jest limit kredytowy przyznany przez Bank, w ramach którego Klient może dokonywać transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, przy czym kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu Karty pomniejsza ustalony limit kredytowy,
- Karta dodatkowa** - karta płatnicza, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, wydawana przez Bank na wniosek Posiadacza karty wskazanemu przez niego Użytkownikowi karty, zawierająca: numer, imię i nazwisko Użytkownika karty, datę ważności, umożliwiającą wykonywanie transakcji płatniczych, przy czym kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu Karty pomniejsza ustalony limit kredytowy,
- Klient** – Posiadacz/Użytkownik karty,
- Kod 3-D Secure** - jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty zarejestrowany w Banku – wykorzystywany do weryfikacji Posiadacza karty lub Użytkownika karty podczas realizacji Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty/ Karty dodatkowej, dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych, pocztowych i telefonicznych,
- Kod do pobrania** – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia Karty,
- Komunikat** – Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla Posiadacza karty, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu,
- Limit dzienny** – kwotowy limit Transakcji (gotówkowych, bezgotówkowych lub internetowych), jakie Klient może dokonywać w ciągu jednego dnia,
- Limit karty** - określona przez Posiadacza karty we Wniosku kwota, do wysokości której mogą być dokonywane Transakcje daną Kartą/Kartą dodatkową, w okresie jednego Cyklu rozliczeniowego,
- Limit kredytowy** – kwota kredytu przyznawana indywidualnie przez Bank Posiadaczowi karty, do wysokości której Klienci mogą łącznie zadłużyć się z tytułu Transakcji, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi,
- LoungeKey** – przypisana do Karty MasterCard Gold usługa dostępu do poczekalni klubowych na lotniskach. Informacje o liście dostępnych poczekalni oraz zasadach korzystania z nich jest umieszczona na stronie [www.loungekey.com/bosbank](http://www.loungekey.com/bosbank),
- Minimalna kwota do zapłaty** – kwota, wyliczana na podstawie salda zadłużenia, określona każdorazowo na Zestawieniu transakcji, jaką Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić najpóźniej w Terminie spłaty,
- Obsługa karty kredytowej**- usługa umożliwiająca Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi korzystanie z Karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy (Karty kredytowej lub odpowiednio – Karty dodatkowej), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu Karty pomniejsza ustalony Limit kredytowy,
- Ogólne warunki ubezpieczeń** – warunki ubezpieczeń dodawanych do karty kredytowej dla Klientów indywidualnych, określone przez Ubezpieczyciela,
- Organizacja kartowa** – organizacja zapewniająca system obsługi i rozliczania Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem danej organizacji,
- Pakiet ubezpieczeń** – oferta produktów ubezpieczeniowych świadczonych przez podmioty inne niż Bank dla Klientów,
- PIN** – poufny, osobisty numer identyfikacyjny podlegający szczególnej ochronie, generowany dla każdego Klienta indywidualnie, służący do uwierzytelniania Klienta podczas dokonywania Transakcji,
- Placówka Banku** – Oddział Banku, pełna lista Placówek Banku dostępna jest pod adresem [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl),
- Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, której dane umieszczone są na Karcie, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji Kartą, oraz upoważniająca inne osoby do otrzymania Kart dodatkowych do swojego Rachunku,
- Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu Rachunku na rzecz konsumenta, pozwalająca na wykonywanie transakcji płatniczych, ewidencjonowanie wszystkich Transakcji dokonanych przez Klienta przy użyciu Kart płatniczych/Kart dodatkowych oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji, a także spłat zadłużenia; numer tego Rachunku podawany jest na Zestawieniu transakcji,
- Rachunek** – rachunek płatniczy z limitem kredytowym, prowadzony przez Bank w celu ewidencjonowania wszystkich Transakcji dokonanych przez Klienta przy użyciu Karty kredytowej/Kart dodatkowych oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji, a także spłat zadłużenia; numer tego Rachunku podawany jest na Zestawieniu transakcji,

- Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego Dnia roboczego, powiększony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl), bankowości internetowej oraz na Zestawieniu transakcji,
- Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania Karty kredytowej,
- Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** - usługa usługowana przez Posiadacza karty płatniczej polegająca na sporządzeniu przez Bank zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
- Strony** – jednocześnie Bank i Posiadacz karty,
- Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla klientów indywidualnych,
- Termin spłaty** – Dzień roboczy, podany na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest wpłacić na Rachunek co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty,
- Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty/Karty dodatkowej, z fizycznym jej przedstawieniem lub bez fizycznego przedstawienia, zapłata za zakupione towary lub usługi albo wyplata gotówki,
- Transakcja CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, takie jak opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej, za przejazd autostradą,
- Transakcja transgraniczna** – Transakcja wykonana na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem Karty albo bez fizycznego wykorzystania Karty,
- Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji dokonana przy użyciu Karty/Karty dodatkowej, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty/Karty dodatkowej do terminala wyposażonego w czytnik zbliżeniowy, do kwoty określonej w Komunikacie,
- Ubezpieczyciel** – podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Klientowi w zakresie ryzyk zawartych w określonych Pakietach ubezpieczeń,
- Umowa** – Umowa o wydanie i użytkowanie Karty kredytowej zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty, określająca ich prawa i obowiązki, oraz określająca wysokość i sposób wykorzystania przyznanego Limitu kredytowego,
- Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty podczas dokonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia karty,
- Usługa bankowości elektronicznej (Usługa BOŚBank24 Twoje e-Konto/Usługa BOŚBank24)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda Rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty płatniczej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku; zasady świadczenia Usługi bankowości elektronicznej, określone są w Regulaminie bankowości elektronicznej,
- Usługa bankowości telefonicznej (Usługa TeleBOŚ)** - usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem Infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku; zasady świadczenia Usługi bankowości telefonicznej określone są w Regulaminie bankowości telefonicznej,
- Usługa G-Pay** – usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu Tokenów zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez Użytkownika karty lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym (np. smartphone, tablet, komputer), możliwej do wykonania bez fizycznego przedstawienia Karty,
- Usługa płatnicza** – działalność polegająca na świadczeniu usług wymienionych w art. 3 Ustawy,
- Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. 2011r. poz. 2003 ze zm.),
- Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której dane umieszczone są na Karcie dodatkowej, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania Transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty,
- Wniosek** - Wniosek o wydanie Karty kredytowej dla Klienta indywidualnego,
- Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o wydanie Karty lub Karty dodatkowej; po pozytywnym zaopiniowaniu Wniosku Wnioskodawca staje się Posiadaczem karty,
- Wyplata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
- Wydanie Karty kredytowej** – usługa polegająca na wydaniu Karty kredytowej, o której mowa w pkt 10 niniejszego Regulaminu,
- Zestawienie transakcji** – miesięczne zestawienie dokonanych przy użyciu Karty/Karty dodatkowej Transakcji, odsetek, opłat i prowizji oraz spłat, rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym
- Adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy albo adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.

### ROZDZIAŁ 2 – Wydanie/wznowienie Karty

#### § 3

- Posiadaczem karty może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Posiadacz karty udziela osobie wymienionej w ust. 2 pełnomocnictwa szczególnego, zgodnie z § 4, uprawniającego do dokonywania Transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty.
- Posiadacz karty może w każdym czasie cofnąć udzielone pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3. Zobowiązany jest on wtedy zwrócić Kartę dodatkową wydaną Użytkownikowi karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty dodatkowej Bank zastrzega ją na koszt Posiadacza karty.
- Posiadaczowi karty może być wydana tylko jedna Karta w ramach Rachunku.
- Użytkownikowi karty może być wydana jedna Karta dodatkowa w ramach każdego Rachunku.
- Posiadacz karty jest zobowiązany zapoznać Użytkowników kart z treścią Umowy i Regulaminu oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkowników kart postanowień Umowy i Regulaminu.
- Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych w ramach Umowy, w zakresie uregulowanym w Umowie i Regulaminie.
- Posiadacz karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie Rachunku oraz wszystkich kart wydanych do tego Rachunku.
- Użytkownik karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu Karty dodatkowej.
- Klient zobowiązany jest do posługiwania się Kartą /Kartą dodatkową zgodnie z:
  - postanowieniami Umowy i Regulaminu,
  - powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa,
  - przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest Transakcja, w przypadku dokonywania Transakcji za granicą.

#### § 3<sup>1</sup>

- Osobie zainteresowanej zawarciem Umowy Bank przekazuje dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem Rachunku w formie pisemnej (Dokument dotyczący opłat).
- Dokument dotyczący opłat przekazywany jest Konsumentowi w postaci papierowej albo elektronicznej, z odpowiednim wyprzedzeniem przed zawarciem Umowy, w celu umożliwienia Konsumentowi zapoznanie się z ofertą i porównanie jej z ofertami innych Dostawców prowadzących rachunki płatnicze.

3. Bank udostępni konsumentom dokument dotyczący opłat w placówkach Banku w godzinach pracy Banku oraz na swojej stronie internetowej, a na wniosek konsumenta także w postaci papierowej albo elektronicznej.

#### § 4

1. Posiadacz karty może wystąpić z wnioskiem o Kartę dodatkową, udzielając tym samym Użytkownikowi karty pełnomocnictwa szczególnego do:

- 1) korzystania z przyznanego Limitu kredytowego,
  - 2) zawarcia umowy na Usługę G-Pay, a także wykonywania Transakcji przy jej wykorzystaniu, - w imieniu i na rzecz Posiadacza karty przez osobę wskazaną w ww. wniosku. Wystąpienie o Kartę dodatkową może nastąpić przy składaniu Wniosku lub w terminie późniejszym, po zawarciu Umowy.
2. Wnioskodawca określa we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Limit karty, do wysokości którego Użytkownik karty może dokonywać Transakcji.

#### § 5

1. Posiadacz karty ma prawo wystąpić do Banku w okresie ważności Karty /Karty dodatkowej z wnioskiem o zmianę:

- 1) Limitu kredytowego,
- 2) Limitu karty,
- 3) Limitów dziennych,
- 4) Zmianę rodzaju Karty.

2. Zmiana Limitu kredytowego wymaga ponownej oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty i zawarcia aneksu do Umowy w sposób uzgodniony przez Strony.

3. Zmiana Limitu karty i Limitów dziennych nie wymagają aneksu do Umowy i mogą zostać dokonane przez Posiadacza karty:

- 1) za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej BOŚBank24 Twoje e-Konto ,
- 2) za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej TeleBOS,
- 3) w Placówce Banku.

4. Bank ma prawo jednostronne obniżenia Limitu kredytowego lub obciążenia innego rachunku Posiadacza karty prowadzonego w Banku kwotą zobowiązań z tytułu Umowy w przypadku stwierdzenia faktu posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową przez Klienta niezgodnego z Regulaminem lub Umową bądź też istnienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia.

5. Zmiana rodzaju Karty wymaga złożenia w Banku dyspozycji przez Posiadacza karty oraz wiąże się z:

- 1) zastrzeżeniem dotychczas używanych Kart/ Kart dodatkowych,
- 2) proporcjonalnym rozliczeniem opłat za używanie Kart/ Kart dodatkowych,
- 3) zamknięciem obecnego Rachunku i otwarciem nowego oraz przeksięgowaniem na niego zadłużenia.

#### § 6

Podpis Klienta złożony na karcie wzoru podpisu stanowi dla Banku wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku i wydanych do niego Kart, w zakresie wynikającym z Umowy.

#### § 7

1. Po zawarciu Umowy, Klient otrzymuje nieaktywną Kartę/Kartę dodatkową listem zwykłym na adres korespondencyjny. PIN dostarczany jest Klientowi:

- 1) w formie PIN-Mailera wysyłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny w odstępie 5 dni roboczych od przesyłki z Kartą lub
- 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego. W celu pobrania PIN za pomocą wiadomości SMS, Użytkownik karty powinien odesłać zwrótnie do Banku wiadomość SMS zawierającą poprawny Kod do pobrania PIN. Wiadomość SMS musi być wysłana z numeru telefonu wskazanego we Wniosku.

2. W przypadku:

- 1) stwierdzenia otrzymania uszkodzonej koperty zawierającej PIN-Mailer, lub gdy PIN jest nieczytelny,
- 2) nieotrzymania w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przesyłki zawierającej PIN-Mailer lub Kartę/ Kartę dodatkową,
- 3) nieotrzymania wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty, po odesłaniu do Banku wiadomości SMS z kodem do pobrania PIN,  
Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

3. Nieotrzymanie lub zagubienie numeru PIN może spowodować konieczność wydania nowej Karty /Karty dodatkowej.

4. PIN jest niezbędny do aktywacji Karty oraz pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania Transakcji bezgotówkowych u Akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN.

#### § 8

1. Wydana/wznowiona przez Bank Karta /Karta dodatkowa jest nieaktywna. W celu aktywacji Karty /Karty dodatkowej, Klient po otrzymaniu Karty/Karty dodatkowej i PIN powinien dokonać Transakcji z użyciem PIN (wypłata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD), z wyłączeniem Transakcji zbliżeniowych.

2. Posługiwanie się Kartą/Kartą dodatkową w celu dokonania jakiegokolwiek Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.

3. Niedokonanie aktywacji Karty/Karty dodatkowej nie zwalnia Posiadacza karty od obowiązku ponoszenia opłat za te Karty, w wysokości określonej w Taryfie.

#### § 9

1. Termin ważności Karty/Karty dodatkowej upływa w ostatnim dniu miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie/Karcie dodatkowej.

2. Posługiwanie się Kartą/Kartą dodatkową w celu dokonywania Transakcji po terminie ważności umieszczonym na Karcie/Karcie dodatkowej jest niedopuszczalne. Nowa Karta/Karta dodatkowa, na kolejny okres ważności, wydawana jest automatycznie i jest wysyłana na ostatni wskazany Bankowi adres korespondencyjny. Posiadacz karty/Użytkownik karty, po upływie terminu ważności Karty/Karty dodatkowej, zobowiązany jest do zniszczenia Karty/Karty dodatkowej w sposób trwały, poprzez przecięcie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.

3. Karta/Karta dodatkowa nie zostanie wznowiona, jeżeli Posiadacz karty w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty złoży w Banku dyspozycję niewznawiania Karty.

4. W przypadku złożenia takiej dyspozycji Posiadacz karty może korzystać z Karty do końca okresu jej ważności. Po tym okresie Posiadacz karty zobowiązuje się spłacić całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, i prowizji.

5. Karta dodatkowa nie zostanie wznowiona jeżeli Klient w terminie najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty dodatkowej złoży w Banku dyspozycję jej niewznawiania.

6. W przypadku złożenia takiej dyspozycji Użytkownik karty może korzystać z Karty dodatkowej do końca okresu jej ważności. Po tym okresie Posiadacz karty zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie Kartę dodatkową wydaną do Rachunku.

7. Rezygnacja ze wznowienia Karty przez Posiadacza karty równoważna jest z niewznawianiem wszystkich kart wydanych do Rachunku i skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem terminu ważności Karty Posiadacza.

8. Karta/Karta dodatkowa jest wznawiana o ile:

- 1) nie zaistniały okoliczności wymienione w ust. 5 lub 6,
- 2) Posiadacz karty regularnie dokonywał spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty najpóźniej w Terminie spłaty lub też w okresie ostatnich 12 miesięcy nie więcej niż 4 razy spóźnił się ze spłatą więcej niż 6 dni,
- 3) nie zaistniały inne okoliczności wpływające negatywnie na zdolność Posiadacza karty do regulowania zobowiązań w terminie,
- 4) Posiadacz karty lub Użytkownik karty posługują się Kartą/Kartą dodatkową zgodnie z postanowieniami Umowy lub Regulaminu.

9. Bank ma prawo nie wznawiać Karty/ Karty dodatkowej w przypadku, gdy:

- 1) Klient nie aktywował Karty lub Karty dodatkowej albo nie dokonał żadnej Transakcji Kartą lub Kartą dodatkową,

2) Karta, która ma być wznowiona nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będą miały postanowienia ust. 11 lub zamiast wznowienia Bank może wydać inną Kartę znajdującą się w aktualnej ofercie Banku.

10. Bank informuje Posiadacza karty o niewznowieniu Karty/ Karty dodatkowej przed upływem terminu ich ważności.

11. W trakcie trwania Umowy Bank:

- 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę (w tym innej Organizacji kartowej), zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
- 2) może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju (w tym innej Organizacji kartowej) na warunkach zaproponowanych przez Bank.

12. Wydanie nowej Karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

13. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego PIN i nie wymaga aneksu do Umowy.

#### § 10

1. Karta/Karta dodatkowa jest własnością Banku i podlega zwrotowi na jego żądanie. W przypadku braku zwrotu Karty/Karty Dodatkowej Bank ma prawo dokonać jej zastrzeżenia na koszt Posiadacza karty.

2. Posiadacz karty odpowiada za wszystkie zobowiązania finansowe powstałe w wyniku realizacji Transakcji niezwróconymi kartami, chyba że zgłoszone zostało zastrzeżenie, o którym mowa w § 21 ust.3.

### ROZDZIAŁ 3 – Zasady posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową

#### § 11

1. Kartą /Kartą dodatkową może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie.

2. Karta służy do dokonywania Transakcji (w ramach ustalonego Limitu kredytowego/ Limitu karty/ Limitu dziennego):

- 1) bezgotówkowych – tj. zapłaty za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych logo danej Organizacji kartowej,
- 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo danej Organizacji kartowej, realizujących tego typu Transakcje,
- 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo danej Organizacji kartowej lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) zbliżeniowych, w tym Transakcji CAT.

3. Klient Autoryzuje Transakcję poprzez:

- 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku użycia Karty/ Karty dodatkowej w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
- 2) złożenie podpisu na odpowiednim dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Kartą/Kartą dodatkową jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
- 3) podanie numeru Karty/Karty dodatkowej, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych danych wymaganych przez Akceptanta (bez podawania numeru PIN) - kodu CVV2/CVC2 znajdującego się na rewersie Karty lub kodu 3D Secure /potwierdzenia Transakcji w aplikacji mobilnej – w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawiania Karty /Karty dodatkowej, tj. na odległość, np. drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną,
- 4) poprzez zbliżenie Karty /Karty dodatkowej do terminala akceptującego Transakcje zbliżeniowe (w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu) – w przypadku Transakcji zbliżeniowej do kwoty określonej w Komunikacie, oraz Transakcji CAT w każdym przypadku. Posiadacz karty obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 3 pkt 3, mimo że Karta /Karta dodatkowa została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawiania.

5. Posiadacz karty/ Użytkownik karty może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych Transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia u Akceptanta. Przez Transakcje powtarzalne rozumie się Transakcje bez fizycznego przedstawiania Karty, które polegają na cyklicznym obciążaniu Rachunku kwotą ustaloną przez Posiadacza karty z Akceptantem w ustalonym przez nich terminie.

6. Klient nie może wycofać zgody na realizację Transakcji po dokonaniu Autoryzacji Transakcji.

7. Posiadacz karty i Użytkownik karty mogą łącznie korzystać ze środków finansowych tylko do wysokości przyznanego Limitu kredytowego, z uwzględnieniem Limitu karty oraz Limitów dziennych.

8. Posiadacz karty może dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego limitu kredytowego.

9. Użytkownik karty może dokonywać Transakcji tylko do wysokości Limitu karty, a jeżeli limit ten nie został określony przez Posiadacza karty do wysokości Dostępnego limitu kredytowego.

10. W przypadku wykonania Transakcji, denominowanej w innej walucie państwa członkowskiego niż waluta Rachunku, Bank niezwłocznie prześle do Posiadacza karty wiadomość sms o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny, z zastrzeżeniem ust.11.

11. Wiadomość, o której mowa w ust. 10, przesyłana jest po wykonaniu pierwszej Transakcji w danej walucie w miesiącu. W przypadku dalszych Transakcji w tej samej walucie w danym miesiącu kolejne wiadomości nie będą przesyłane.

12. Posiadacz karty może uzgodnić z Bankiem inny powszechnie i łatwo dostępny kanał komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem którego Bank będzie przekazywał wiadomości, o których mowa w ust. 10 lub zrezygnować z ich otrzymywania, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie z wykorzystaniem udostępnionego przez Bank formularza.

#### § 11

1. Bank na wniosek Posiadacza karty udostępni usługę bankowości:

- a. elektronicznej, zgodnie z Wnioskiem o usługę bankowości elektronicznej,
  - b. telefonicznej, zgodnie z Wnioskiem o usługę bankowości telefonicznej.
2. Usługa bankowości elektronicznej oraz bankowości telefonicznej świadczona są na podstawie odpowiednio Regulaminu bankowości elektronicznej oraz Regulaminu bankowości telefonicznej.

#### § 12

1. Karta/Karta dodatkowa może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące kartę albo Akceptanta, jeżeli:

- 1) Kartą/ Kartą dodatkową posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na karcie,
- 2) jeżeli dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty/ Karty dodatkowej,
- 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie /Karcie dodatkowej,
- 4) Karta/Karta dodatkowa była zastrzeżona,
- 5) zatrzymanie Karty/Karty dodatkowej nastąpiło na żądanie Organizacji kartowej,
- 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN,
- 7) osoba posługująca się Kartą /Kartą dodatkową odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na karcie.

2. W przypadku zatrzymania Karty/Karty dodatkowej w bankomacie, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.

3. Odmowa dokonania Transakcji przez Akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:

- 1) wykorzystania Karty /Karty dodatkowej zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
- 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez Klienta,

- 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty/Karty dodatkowej z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania Transakcji lub posługiwania się Kartą/Kartą dodatkową przez osobę inną niż wskazana na Karcie/Karcie dodatkowej,
  - 4) gdy wartość Transakcji przekracza kwotę Dostępnego limitu kredytowego, Limitu karty, Limitu dziennego,
  - 5) niemożności dokonania Akceptacji,
  - 6) wprowadzenia błędnego numeru PIN.
4. W przypadku odmowy udzielonej przez Bank, Bank powiadamia Klienta o odmowie, przyczynie odmowy w postaci informacji podczas realizacji Transakcji w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu.

#### **ROZDZIAŁ 4 – Zasady rozliczeń**

##### **§ 13**

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Dostępnego limitu kredytowego, do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji lub w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 8 dni.
2. Każda Transakcja rozliczana jest na Rachunku karty nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia rozliczenia Transakcji.
3. Zlecenie rozliczenia Transakcji uważa się za otrzymane przez Bank, z chwilą przekazania Bankowi przez Akceptanta za pośrednictwem Organizacji płatniczej żądania rozliczenia transakcji.
4. Transakcje, opłaty, odsetki i prowizje związane z Transakcjami dokonywanymi przy użyciu Karty /Karty dodatkowej zmniejszają wysokość Dostępnego limitu kredytowego.
5. Łączna kwota Transakcji, dokonanych za pomocą Karty/Karty dodatkowej oraz należnych Bankowi opłat, prowizji, odsetek nie może przekroczyć przyznanego Limitu kredytowego. Posiadacz karty zobowiązany jest monitorować saldo zadłużenia na Rachunku, tak by nie doszło do przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Posiadacz karty zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia.
6. Przekroczenie Limitu kredytowego może powodować obciążenie Rachunku należną opłatą w wysokości określonej w Taryfie.
7. Rozliczenia Transakcji krajowych i zagranicznych pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem karty dokonywane są zawsze w złotych.
8. Transakcje przy użyciu Karty /Karty dodatkowej dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana Transakcja na walutę euro według kursu ustalającego i stosowanego przez Organizację kartową w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w walucie euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
9. Transakcje przy użyciu Karty/Karty dodatkowej dokonane za granicą w walucie euro, są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
10. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez Organizację płatniczą dostawca jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).
11. Za przewalutowanie Transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty, doliczana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą.
12. Transakcje dokonane w ostatnich dniach Cyklu rozliczeniowego mogą być rozliczone i ujęte w Zestawieniu transakcji, dotyczącym następnego Cyklu rozliczeniowego.

##### **§ 14**

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty, w wysokości co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, najpóźniej w dniu podanym na Zestawieniu transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Minimalna kwota do zapłaty stanowi procentową wartość salda zadłużenia z Zestawienia transakcji powiększonego o kwoty:
  - 1) przekroczenia Limitu kredytowego,
  - 2) niespłaconego w Terminach spłaty zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych.
3. Procentowa wartość Minimalnej kwoty do zapłaty podawana jest w Komunikacie.
4. Jeżeli zadłużenie na Rachunku jest niższe niż 30 zł, Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty w wysokości całości zadłużenia wskazanego na Zestawieniu transakcji.
5. Spłatę uznaje się za dokonaną w dniu wpływu środków na Rachunek, jeśli nastąpiło to do godziny granicznej podanej w Komunikacie. W przypadku, gdy Bank otrzyma kwotę spłaty, po godzinie granicznej danego dnia, uznaje się, że spłata została otrzymana w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Termin spłaty przypada nie wcześniej niż 26 dnia od ostatniego dnia Cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 6, nie przypada w Dniu roboczym, to za Termin spłaty przyjmuje się ostatni Dzień roboczy, przed tym dniem.
8. Każda wpłata na Rachunek zaliczana jest, w podanej niżej kolejności, na pokrycie zadłużenia Posiadacza karty z tytułu:
  - 1) zadłużenia z poprzednich Cykli rozliczeniowych,
  - 2) opłat i prowizji należnych Bankowi,
  - 3) odsetek należnych Bankowi,
  - 4) Transakcji bezgotówkowych,
  - 5) Transakcji gotówkowych,
  - 6) pozostałych obciążeń.
9. Każda wpłata na Rachunek powiększa Dostępny limit kredytowy o kwotę wpłaty w godzinach podanych w Komunikacie.
10. W przypadku spłaty całości zadłużenia w Terminie spłaty, Bank nie nalicza odsetek od kwoty zadłużenia od Transakcji bezgotówkowych oraz Transakcji internetowych dokonanych w cyklu, którego dotyczyła spłata.
11. Nadpłaty powiększają Dostępny Limitu kredytowy. Użytkownik karty może korzystać z nadwyżki do wysokości Limitu Karty.
12. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na Zestawieniu transakcji może spowodować wysłanie wezwania do zapłaty. Bank może wysłać wezwanie do zapłaty dowolnym kanałem komunikacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatów SMS oraz MMS lub na Adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza karty wpisany do bazy adresów elektronicznych. Brak terminowej spłaty może być dla Banku podstawą do jednostronnego obniżenia dotychczasowej wysokości Limitu kredytowego przyznanego Posiadaczowi karty oraz ograniczeń dokonywanych Transakcji, w formie Limitów dziennych.
13. Brak spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty przez dwa kolejne Cykle rozliczeniowe upoważnia Bank do zablokowania Karty i Kart dodatkowych, niezależnie od podjęcia przez Bank czynności windykacyjnych oraz jest podstawą do wypowiedzenia Umowy.

##### **§ 15**

1. W sytuacji, gdy Posiadacz karty jest równocześnie posiadaczem rachunku w Banku, prowadzonego w złotych, o charakterze bieżącym, może skorzystać z jednej z dwóch usług automatycznej spłaty zadłużenia:
  - 1) spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty,
  - 2) spłaty całości zadłużenia.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążania kwotą spłaty rachunku, odpowiedniej kwoty środków (umożliwiającej dokonanie spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty lub całości zadłużenia) najpóźniej na dzień roboczy poprzedzający dzień wskazany na Zestawieniu transakcji, jako Termin spłaty.
3. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku i w terminie, o których mowa w ust. 2, dyspozycja automatycznej spłaty nie zostanie wykonana i Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania spłaty odrębną dyspozycją.
4. W przypadku, gdy Posiadacz karty, korzystający z usług automatycznej spłaty zadłużenia, dokona jednocześnie samodzielnej spłaty zadłużenia lub jego części, następuje podwójne uznanie Rachunku kwotą spłaconą przez Posiadacza karty samodzielnie oraz kwotą wynikającą z funkcjonowania usługi automatycznej spłaty. Podwójne uznanie może spowodować powstanie nadpłaty na Rachunku, o której mowa w § 14 ust. 11.

5. Ustanowienie, cofnięcie lub zmiana dyspozycji automatycznej spłaty przez Posiadacza karty wywołuje skutki dla spłaty generowanej dla operacji realizowanych w aktualnym Cyklu rozliczeniowym, jeżeli zostało złożone nie później niż na trzy dni robocze przed zakończeniem danego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli zostało złożone po tym terminie to będzie skuteczne dla spłaty realizowanej dla następnego Cyklu rozliczeniowego.

##### **§ 16**

1. Posiadacz karty może skorzystać z możliwości przesunięcia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty na następny Cykl rozliczeniowy. Z przesunięcia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty można skorzystać dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, jeżeli Posiadacz karty spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) przesunięcie spłaty nie dotyczy Cyklu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po Cyklu rozliczeniowym, w którym nastąpiło poprzednie przesunięcie spłaty,
  - 2) Posiadacz karty poinformuje Bank o zamiarze skorzystania z przesunięcia spłaty najpóźniej na trzy dni robocze przed końcem danego Cyklu rozliczeniowego,
  - 3) Posiadacz karty w danym roku kalendarzowym terminowo spłacił co najmniej jedną Minimalną kwotę do zapłaty,
  - 4) Posiadacz karty nie zalega ze spłatą bieżącej Minimalnej kwoty do zapłaty,
  - 5) Posiadacz karty nie ma przekroczonego Limitu kredytowego.
2. Posiadacz karty w celu skorzystania z usługi, o której mowa w ust. 1, składa w Placówce Banku pisemną dyspozycję przesunięcia spłaty.

#### **ROZDZIAŁ 5 – Oprocentowanie kredytu, odsetki, opłaty i prowizje**

##### **§ 17**

1. Bank pobiera należne opłaty, prowizje i odsetki zgodnie z zasadami i wg stawek określonych w Umowie lub Taryfie, poprzez obciążenie Rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona spłaty całej kwoty zadłużenia najpóźniej w Terminie spłaty, Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia dla Transakcji bezgotówkowych i Transakcji internetowych - od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
3. Odsetki od Transakcji gotówkowych Bank nalicza - od dnia rozliczenia Transakcji do dnia poprzedzającego faktyczny dzień spłaty.
4. Bank nie nalicza odsetek od Transakcji rozliczonych w ciężar nadpłaty powstałej na Rachunku karty.
5. Oprocentowanie liczone jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank, podawanej do publicznej wiadomości w Placówkach Banku i na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl).
6. Zmiana stawki oprocentowania następuje:
  - 1) raz w roku, 1 września, w przypadku wzrostu albo spadku cen, ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, procentowy poziom zmiany stawki oprocentowania jest równy procentowemu poziomowi wzrostu albo spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, jeśli zmiany te wpływają na koszt pozyskania pieniądza lub wysokość przychodów, przy czym zmiana stawki oprocentowania nie może być wyższa niż zmiana, wynikająca bezpośrednio ze zmian przepisów prawa.
7. W przypadku zmiany oprocentowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania kredytu w formie komunikatu zamieszczanego na stronie internetowej Banku, w terminie do 7 września każdego roku.
8. W przypadku zmiany oprocentowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, Bank doręczy Posiadaczowi karty, listem zwykłym informację o zmianie oprocentowania.
9. W przypadku niezakoceptowania zmiany oprocentowania Posiadaczowi karty przysługuje w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie internetowej Banku lub doręczenia przesyłki zawierającej zaawidowanie o zmianie wysokości oprocentowania, prawo do wypowiedzenia Umowy. Niewypowiedzenie Umowy w podanym terminie oznacza zaakceptowanie zmiany oprocentowania.
10. Bank może pobierać opłaty za czynności dodatkowe w wysokości określonej w Taryfie.

#### **ROZDZIAŁ 6 – Zestawienie transakcji, zestawienie opłat i reklamacje**

##### **§ 18**

1. Posiadacz karty otrzymuje, na ostatni wskazany Bankowi adres korespondencyjny, Zestawienie transakcji w wersji pisemnej (papierowej), które zawiera wykaz Transakcji rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz zastosowanym przez Bank Referencyjnym kursem walutowym i datą kursu waluty (w przypadku Transakcji związanych z przewalutowaniem). Zestawienie transakcji dostępne jest również za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej, w wersji elektronicznej, dla Posiadacza karty posiadającego dostęp do Usługi BOŚBank24 Twoje e-Konto.
2. Posiadacz karty może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji przekazywania papierowego Zestawienia transakcji na jego adres korespondencyjny.
3. W przypadku nieotrzymania Zestawienia transakcji Posiadacz karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia Cyklu rozliczeniowego, do Placówki Banku, i jednocześnie ustalić saldo zadłużenia, wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty oraz termin spłaty.
4. Nieotrzymanie Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty.
5. Posiadacz karty ma możliwość korzystania z Powiadomień SMS związanych z Limitem kredytowym oraz zdarzeniami na Rachunku. Zakres usługi Powiadomień SMS można sprawdzić w Banku, na stronie internetowej [www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl) oraz na infolinii.
6. Posiadacz karty może złożyć w Banku dyspozycję rezygnacji z usługi Powiadomienia SMS.
7. Niezależnie od Zestawienia transakcji, co najmniej raz w roku kalendarzowym Bank przekazuje Posiadaczowi karty zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem, pobranych w okresie objętym zestawieniem (Zestawienie opłat).
8. Bank i Posiadacz karty uzgadniają sposób przekazywania zestawienia opłat. Na żądanie Posiadacza karty zestawienie opłat jest przekazywane w postaci papierowej. W przypadku braku uzgodnienia sposobu przekazywania przez Bank Zestawienia opłat, Zestawienie opłat przekazywane jest Posiadaczowi karty w sposób wskazany w § 18 ust. 1 Regulaminu.
9. Zestawienie opłat Bank przekazuje Posiadaczowi karty również w przypadku niepobrania żadnej opłaty w danym okresie rozliczeniowym.
10. Na życzenie Posiadacza karty Bank może wydać duplikat dokumentu, o którym mowa w ust. 7. Duplikat sporządzany jest wyłącznie za okres objęty danym zestawieniem opłat. Posiadacz karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu zestawienia opłat przekazanego Posiadaczowi nie wcześniej niż 13 miesięcy kalendarzowych licząc od daty złożenia przez Posiadacza karty wniosku o wydanie duplikatu. Za duplikat zestawienia opłat Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

##### **§ 19**

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w następujący sposób:
  - 1) osobiście – w każdej Placówce Banku, składając reklamację ustnie do protokołu lub na piśmie,
  - 2) listownie – poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej Placówki Banku,
  - 3) telefonicznie – na udostępnione przez Bank numery telefonów,
  - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do Usługi bankowości elektronicznej BOŚBank24 Twoje e-Konto albo z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej lub poprzez przesłanie reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych (po jego wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).
2. Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w sposób uzgodniony z Posiadaczem karty w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin

rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.

4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

#### § 20

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku, w sposób określony w § 19, z zastrzeżeniem ust. 2, o stwierdzonych nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.
2. Zgłoszenie stwierdzenia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej powinno być dokonane na stosowanym w Banku do tego celu formularzu przez Posiadacza karty lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę, osobiście w Placówce Banku lub inny w sposób umożliwiający zweryfikowanie przez Bank tożsamości i ewentualnego umocowania do dokonania zgłoszenia w imieniu Posiadacza karty, z uwagi na odpowiedzialność karną w przypadku fałszywego zgłoszenia. Powyższe nie uchylia obowiązkom określonym w § 21.
3. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

### ROZDZIAŁ 7 – Ochrona kart i PIN. Zastrzeżenia kart

#### § 21

1. Klient zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania Karty/Karty dodatkowej i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) niedostępniania Karty/Karty dodatkowej i PIN osobom nieuprawnionym,
  - 3) nieprzechowywania Karty/Karty dodatkowej razem z PIN,
  - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Kartce/Karcie dodatkowej w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty/Karty dodatkowej,
  - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
  - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty/Karty dodatkowej w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet, jeżeli zostanie odnaleziona oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty /Karty dodatkowej lub PIN mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Klienta ujawnienia PIN lub jego części.
3. Zastrzeżenia Karty/Karty dodatkowej powinno być zgłoszone przez Klienta:
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie lub
  - 2) osobiście w Placówce Banku.
4. Klient jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty /Karty dodatkowej lub ujawnienia PIN.
5. W przypadku kradzieży Karty/Karty dodatkowej, Klient zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty /Karty dodatkowej odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu jej zastrzeżenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji, Klient zobowiązany jest zastrzec Kartę /Kartę dodatkową oraz zgłosić odpowiednim organom ścigania nieuprawnione użycie karty najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia karty.

#### § 22

1. Jeżeli Karta lub Karta dodatkowa została zastrzeżona i zostanie odnaleziona, nie może być ponownie użyta.
2. Klient zobowiązany jest do zwrotu odnalezionej Karty lub Karty dodatkowej do Placówki Banku lub jej zniszczenia w sposób trwały.

#### § 23

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w § 21 ust. 3 Bank wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
2. W przypadku, gdy w dacie zgłoszenia zastrzeżenia do upływu ważności wymienianej Karty pozostało mniej niż 12 miesięcy, warunkiem wydania nowej Karty/Karty dodatkowej jest spełnienie warunków wznowienia Karty, o których mowa w § 9 ust. 6

#### § 24

1. Bank ma prawo zastrzec lub zablokować Kartę/Kartę dodatkową:
  - 1) w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty/Karty dodatkowej,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej wymaganej do korzystania z przyznanego Limitu kredytowego.
2. O zastrzeżeniu Karty/Karty dodatkowej Bank informuje Klienta za pośrednictwem bankowości internetowej lub drogą telefoniczną lub za pomocą wiadomości SMS.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty/karty dodatkowej, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank wyda nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej, jeśli przestały istnieć podstawy do zastrzeżenia Karty wymienione w ust. 1.

### ROZDZIAŁ 8 – Zasady odpowiedzialności

#### § 25

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwróci Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, z wyjątkiem przypadku gdy będzie miał uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza karty za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie nieautoryzowanych Transakcji przez Bank.
3. Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze i, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Klientowi karty Kartą/Kartą dodatkową lub
  - 2) przywłaszczenia Karty /Karty dodatkowej lub jej nieuprawnionego użycia.
4. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 21.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 6 Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

#### § 26

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Klienta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Transakcji w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku, gdy zostały zastosowane przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Odpowiedzialność Banku wobec Posiadacza karty nie wykracza poza granice odpowiedzialności określonej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

### ROZDZIAŁ 9 – Pakiet ubezpieczeń i usługi dodatkowe

#### § 27

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Klienta. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Placówce Banku oraz na Stronie internetowej.

2. Zamiany w zakresie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Klienta nie stanowią zmiany Umowy.

#### § 28

1. Klient po otrzymaniu MasterCard Gold ma możliwość korzystania z przywilejów wynikających z programu LoungeKey.
2. W celu skorzystania z usług oferowanych przez LoungeKey należy każdorazowo okazać Kartę /Kartę dodatkową.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z przywilejów, wymienionych w ust.1, znajdują się na stronie internetowej [www.loungekey.com/bosbank](http://www.loungekey.com/bosbank).
4. Bank nie odpowiada za jakość usług świadczonych przez niezależne podmioty współpracujące z LoungeKey.
5. Za korzystanie z salonów lotniskowych w ramach usługi LoungeKey Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

### ROZDZIAŁ 10 – Rozwiązanie Umowy

#### § 29

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, przy czym Bank wypowiadając Umowę winien wskazać powody wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniami § 30 ust. 1.
2. Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz karty zobowiązuje się zwrócić do końca okresu wypowiedzenia wszystkie Karty i Karty dodatkowe wydane do Rachunku oraz spłacić w okresie wypowiedzenia całe zadłużenie wynikające z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty wynosi jeden miesiąc i biegnie od daty złożenia przez Posiadacza karty w Banku lub doręczenia drogą pocztową oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Rezygnacja z Karty przez Posiadacza karty równoważna jest z wypowiedzeniem Umowy i wymaga zwrotu wszystkich Kart wydanych do Rachunku do końca okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z Karty dodatkowej nie stanowi wypowiedzenia Umowy i może zostać dokonana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dodatkowej. W takim przypadku Bank zastrzega Kartę dodatkową.
5. W przypadku braku zwrotu Karty/Karty dodatkowej Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza karty.
6. Od zadłużenia nie spłaconego w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bank nalicza odsetki według stopy procentowej właściwej dla należności przeterminowanych.
7. Niedokonanie spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 2, skutkuje podjęciem czynności windykacyjnych wobec Posiadacza karty przez Bank lub inny podmiot działający w imieniu i na rzecz Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy. Koszty windykacji obciążają Posiadacza karty.
8. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku śmierci Posiadacza karty. Bank obciąża Rachunek kwotą Transakcji dokonanych przed rozwiązaniem Umowy oraz wszystkimi należnymi opłatami, odsetkami i prowizjami, niezależnie od salda Rachunku.
9. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty od spłaty zadłużenia z tytułu Transakcji dokonanych kartami wydanymi do Rachunku i nierozliczonych przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami prowizjami.

#### § 30

1. Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia może wypowiedzieć Umowę i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami w przypadku:
  - 1) niestosowania się przez Klienta do postanowień Umowy lub Regulaminu,
  - 2) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą lub Kartą dodatkową posługuje się osoba nieuprawniona,
  - 3) opóźnienia Posiadacza karty ze spłatą pełnej Minimalnej kwoty do zapłaty w Terminie spłaty przynajmniej za dwa kolejne Cykle rozliczeniowe,
  - 4) stwierdzenia utraty zdolności kredytowej Posiadacza karty,
  - 5) przedłożenia przez Klienta dokumentów nieodpowiadających stanowi faktycznemu,
  - 6) z uwzględnieniem danych podanych we Wniosku,
  - 7) wszczęcia egzekucji wobec Posiadacza karty przez innych wierzycieli,
  - 8) wycofania Karty z oferty Banku.
2. Bank ma prawo rozwiązać umowę i żądać spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami, w przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających wypowiedzenie i zamknięcie rachunków kredytowych, których zamknięcie było warunkiem zawarcia Umowy.
3. Bank składa Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku zaistnienia jednego ze zdarzeń opisanych w ust. 1, Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty/Karty dodatkowej na koszt Posiadacza karty. O swojej decyzji Bank informuje Posiadacza karty pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania.
5. Postanowienia § 29 ust. 2, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ 11 – Postanowienia końcowe

#### § 31

1. Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o wszelkich zmianach danych personalnych Klienta podanych w Umowie.
2. W przypadku zmiany danych dotyczących imienia lub nazwiska Klienta wydawana jest nowa karta, za którą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

#### § 32

- Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę /Kartę dodatkową do Placówki Banku:
- 1) na każde żądanie Banku,
  - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty /Karty dodatkowej i wymiany jej na nową.

#### § 33

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub Taryfy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
  - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 3) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
  - 4) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 5) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
  - 6) zaprzestania wydawania przez Bank kart w ramach określonej Organizacji Płatniczej,
  - 7) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu,
  - 8) w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty / prowizji określonej w Taryfie, nie częściej niż dwa razy w roku, w przypadku zaistnienia, licząc od dnia ostatniej zmiany tej stawki opłaty / prowizji przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
  - 2) w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - 3) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
  - 4) zmiany któregokolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,

- 5) zmiany stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
- 6) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%, przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty /prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.
4. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
  - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
  - 3) konieczności dostosowania Taryfy do wymogów związanych z ochroną konsumentów, przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt. 1-3.
5. Warunki zmiany, o których mowa w ust. 3-4 nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określane są odrębnie.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji lub których wcześniej nie udostępniał dla Klienta, przy czym wysokość opłaty / prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
7. W przypadku zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub Taryfy w czasie obowiązywania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi karty, proponowane zmiany do Regulaminu lub Taryfy, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Podając w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku tę datę. Przesłanie tekstu zmiany następuje, w sposób określony przez Konsumenta w odrębnym formularzu lub we Wniosku lub w odrębnej dyspozycji.
8. Bank przekazuje Posiadaczowi karty informacje, o których mowa w ust. 7, zgodnie z wnioskiem Posiadacza Rachunku wyrażonym w odrębnym dokumencie lub we Wniosku lub w odrębnej dyspozycji., tj.:
  - 1) elektronicznie - na trwałym nośniku (pdf) - na podany adres e-mail lub
  - 2) elektronicznie - w powszechnie stosowanej formie, zapisanym na specjalnym nośniku komputerowym z wykorzystaniem technologii spełniającej cechy trwałego nośnika, o czym Posiadacz Rachunku otrzymuje informację za pośrednictwem: SMS-a przesłanego na numer telefonu podany przez Posiadacza Rachunku lub korespondencją przesłaną na podany adres e-mail lub poprzez bankowość elektroniczną, lub
  - 3) na płycie CD- na podany adres do korespondencji, lub
  - 4) listownie (w formie papierowej) - na podany adres do korespondencji.
8. Posiadaczowi Rachunku posiadającemu dostęp do Usługi bankowości elektronicznej Bank może dodatkowo udostępnić informacje, o których mowa w ust. 7, poprzez Usługę bankowości elektronicznej BOŚBank24 Twoje e-Konto.
9. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy Posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że Posiadacz karty wyraził zgodę na proponowane zmiany. Zmiany Regulaminu lub Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty, jako proponowana data wejścia zmian w życie.
10. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 7, powiadamia jednocześnie Posiadacza karty, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy Posiadacz karty nie zgłosił Bankowi na piśmie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz karty wyraził na nie zgodę,
  - 2) Posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu lub Taryfy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
  - 3) w przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 Posiadacz karty zobowiązany jest najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu/wygaśnięciu Umowy do zwrotu wszystkich Kart i Kart dodatkowych, wydanych do Rachunku i spłaty całego zadłużenia wynikającego z Transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Rachunku oraz należnych Bankowi opłat i prowizji wraz z odsetkami.

#### § 34

1. Bank może rozszerzać ofertę produktów i usług uzupełniających do Karty, informacje ofercie dodatkowej i jej warunkach będą zawarte w Regulaminie lub dodatkowym regulaminie tej oferty.
2. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczeń woli dotyczących usług, o których mowa w ust. 1 w postaci elektronicznej za pomocą zdalnych kanałów komunikacji, w tym Usługi BOŚBank24 Twoje e-Konto lub innych środków porozumiewania się na odległość.
3. Posiadacz karty może komunikować się z Bankiem:
  - 1) osobiście w każdej Placówce Banku (adresy placówek podane są na stronie internetowej Banku ([www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl)),
  - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres Placówki Banku albo w Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na stronie internetowej Banku, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem karty
  - 3) w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
  - 4) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazanym na stronie internetowej Banku, po dokonaniu identyfikacji Posiadacza karty przez pracownika Contact Center,
  - 5) w formie elektronicznej - po zalogowaniu się do Usługi BOŚBank24.
4. Bank może komunikować się z Posiadaczem karty osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem komunikatów SMS/MMS.
5. Bank dostarczy Posiadaczowi karty informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza karty Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

#### § 35

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, Taryfą i Umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów ustala się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

#### KOMUNIKAT BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. DLA POSIADACZA KARTY KREDYTOWEJ

1. Minimalny Limit kredytowy:
  - 1) 1 000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy STANDARD;
  - 2) 8.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy GOLD.
2. Maksymalny Limit kredytowy:
  - 1) 25.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy STANDARD;
  - 2) 150.000 zł dla Kart w wariantcie Taryfy GOLD.
3. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN/podpisu – 100 zł.
4. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN – uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
5. Limit dzienny transakcji zbliżeniowych - 500 zł.
6. Zastrzeżenie Karty: tel. 801 355 455 oraz 22 543 34 34 lub 828 828 828
7. Bank nie pobiera opłaty za użytkowanie Karty lub Karty dodatkowej, jeżeli kwota Transakcji bezgotówkowych, liczonych oddzielnie dla każdej karty, dokonanych na Rachunku w okresie ostatniego okresu rozliczeniowego wynosi co najmniej: