

Załącznik  
do Uchwały 72/2023  
Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A.  
z dnia 7 marca 2023 r.

POLITYKA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA KOMUNIKACJI Z KLIENTAMI I MEDIAMI  
ORAZ W ZAKRESIE RELACJI INWESTORSKICH  
W BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.  
I W GRUPIE KAPITAŁOWEJ  
BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA

**WARSZAWA 2023**

## **SPIS TREŚCI:**

Słownik .....	3
Polityka informacyjna dotycząca komunikacji z Klientami Banku.....	6
Polityka informacyjna dotycząca komunikacji z mediami .....	11
Polityka Informacyjna w zakresie relacji inwestorskich .....	13

## Słownik:

<b>Akcjonariusz</b>	Podmiot posiadający akcje Banku
<b>Bank, BOŚ S.A.</b>	Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie 00-832, przy ul. Żelaznej 32, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000015525, NIP: 527-020-33-13, REGON 006239498
<b>Grupa BOŚ</b>	Grupa Kapitałowa Banku Ochrony Środowiska S.A., w skład której wchodzi Bank oraz spółki zależne od Banku
<b>Dobre Praktyki</b>	Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW 2021 w brzmieniu przyjętym Uchwałą Nr 13/1834/2021 Rady Nadzorczej Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 29 marca 2021 r. z późn. zm.
<b>ESPI</b>	Elektroniczny System Przekazywania Informacji, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie środków i warunków technicznych służących do przekazywania niektórych informacji przez podmioty nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2288), za pośrednictwem którego następuje podanie do wiadomości publicznej komunikatów giełdowych
<b>Inwestor</b>	Osoba fizyczna lub prawna będąca akcjonariuszem Banku lub podmiotem zainteresowanym nabyciem papierów wartościowych (akcje, obligacje) Banku z zamiarem osiągnięcia zysku w określonej perspektywie czasu
<b>Klient</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z produktów/usług Banku lub zawiera z Bankiem umowę o produkt bankowy/usługę bankową
<b>Osoba ze szczególnymi potrzebami</b>	Osoba fizyczna, która za względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub

zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami

### **Komunikat giełdowy**

Komunikat zawierający informacje publikowane na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Rozporządzenie MAR), Ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, Rozporządzenia o informacjach bieżących i okresowych lub Regulaminu Giełdy

### **Regulamin Giełdy**

Regulamin Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. w brzmieniu przyjętym Uchwałą nr 67/1888/2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., zmienioną Uchwałą nr 63/1961/2022 Rady Nadzorczej Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Giełdy

### **Rozporządzenie MAR**

Rozporządzenie z dnia 16 kwietnia 2014 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 173, str. 1)

### **Rozporządzenie o informacjach bieżących i okresowych**

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. 2018 poz. 757) z późn. zm.

### **Strona internetowa Banku**

[www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl)

**Media społecznościowe**

Portale (serwisy) takie jak Facebook, LinkedIn, Twitter, umożliwiające interakcje z odbiorcami przekazywanych treści, np. wpisów, nagrań, zdjęć i komentowanie tych treści

**Interesariusz**

Podmioty w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym Banku, zainteresowane działaniami podejmowanymi przez Bank, które mają wpływ na funkcjonowanie Banku i na które Bank oddziałuje, np. klienci, podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Banku, organy nadzorcze, media, partnerzy, społeczność lokalna

**Zasady Ładu  
Korporacyjnego**

„Zasady Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych” – dokument będący zbiorem zasad określających relacje wewnętrzne i zewnętrzne instytucji nadzorowanych, w tym relację z udziałowcami i klientami, ich organizację, funkcjonowanie nadzoru wewnętrznego oraz kluczowych systemów i funkcji wewnętrznych, a także organów statutowych i zasad ich współdziałania przyjęty przez Komisję Nadzoru Finansowego

# I. **Polityka informacyjna dotycząca komunikacji z Klientami Banku**

## 1. OTWARTA I TERMINOWA KOMUNIKACJA

- 1.1. Bank świadczy usługi na rzecz wszystkich grup Klientów (tj. zarówno na rzecz osób fizycznych – konsumentów, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jak również na rzecz Klientów instytucjonalnych bez względu na formę prawną Klienta, wysokość obrotów, przedmiot działania etc.), dbając o bieżący przepływ informacji, przystępny język komunikacji i zachowanie najwyższych standardów etyki.
- 1.2. Bank organizuje obsługę Klientów i zapewnia Klientom bieżącą pomoc, w tym – poprzez udzielanie informacji nt. produktów i usług Banku, przez grono doświadczonych ekspertów, co zapobiega generowaniu ewentualnych konfliktów w relacji Bank-Klient.
- 1.3. Za realizację Polityki Informacyjnej Banku w zakresie komunikacji z Klientami odpowiadają komórki organizacyjne właściwe w sprawach utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Klientami oraz przygotowywania komunikatów kierowanych do obecnych i potencjalnych Klientów Banku.
- 1.4. Bank ogłasza w miejscu prowadzenia działalności, tj. w oddziałach i centrach biznesowych, jak również na swojej Stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) stosowanych stawek oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
  - b) stosowanych stawek prowizji i wysokości pobieranych opłat,
  - c) terminów kapitalizacji odsetek,
  - d) stosowanych kursów walutowych,
  - e) bilansu ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu,
  - f) składu Zarządu i Rady Nadzorczej Banku,
  - g) nazwisk osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt 1.4., Bank udostępnia Klientom w formie papierowej lub elektronicznej – na wniosek Klienta, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 1.6.

- 1.6. Informacje, o których mowa w pkt 1.4. Bank udostępnia osobom ze szczególnymi potrzebami w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby. Przekazanie informacji osobie ze szczególnymi potrzebami następuje zgodnie z wnioskiem tej osoby w jednej z poniższych form:
  - a) przekazanie nagrania audio,
  - b) przekazanie nagrania wizualnego treści w polskim języku migowym,
  - c) przekazanie wydruku w alfabecie Braille'a lub
  - d) przekazanie wydruku z wielkością czcionki wygodną do czytania.
- 1.7. Bank, mając na uwadze wymogi wynikające z przepisów prawa oraz ze względu na poszanowanie prywatności swoich Klientów, nie przekazuje informacji o charakterze oferty produktowej do tych Klientów, którzy sobie tego nie życzą.
- 1.8. Bank z wyprzedzeniem informuje o planowanych pracach serwisowych i zmianach godzin otwarcia placówek, co umożliwi Klientom zaplanowanie terminu złożenia dyspozycji i ewentualnego załatwienia spraw w dogodnym dla niego terminie.
- 1.9. Bank dokłada wszelkich starań, aby informacje o zmianach opłat i prowizji oraz o zakresie oferty produktowej były przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób umożliwiający klientom zapoznanie się z nowymi warunkami przed okresem ich obowiązywania.
- 1.10. Informacje o proponowanych zmianach treści regulaminów produktowych, jak również informacje o zmianach innych dokumentów będących częścią umowy są przekazywane Klientom z zachowaniem terminów ustawowych i regulaminowych, w sposób wskazany w odpowiednim regulaminie produktowym.
- 1.11. Bank wnikliwie analizuje uwagi, wnioski i reklamacje Klientów dotyczące oferowanych produktów i świadczonych usług oraz wdraża rozwiązania zapewniające stałe podnoszenie jakości swoich usług.
- 1.12. Informacje o sposobie złożenia przez Klienta reklamacji, jak również terminy rozpatrzenia reklamacji wskazane są w regulaminach produktowych/umowach z Klientami oraz na Stronie internetowej Banku.
- 1.13. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w ustawowych terminach, w sposób uzgodniony z Klientem.
- 1.14. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdym oddziale, w centrum biznesowym oraz na Stronie internetowej Banku.

- 1.15. Bank udziela odpowiedzi na zapytania i reklamacje klientów oraz odwołania do rzecznika klienta w sposób rzetelny i obiektywny.
- 1.16. W przypadku nieuznania roszczeń Klienta, odpowiedź zawiera wyczerpujące informacje uzasadniające stanowisko Banku wraz ze wskazaniem regulacji stanowiących podstawę nieuwzględnienia żądań Klienta.
- 1.17. Bank na swojej Stronie internetowej, a w przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta - również bezpośrednio w prowadzonej z nim komunikacji, przekazuje informacje o zasadach odwołania się od decyzji Banku, w tym o podmiotach wewnętrznych i zewnętrznych, do których Klient może się odwołać.
- 1.18. Informacje o terminach wykonania przez Bank określonych czynności zawarte są w regulaminach produktowych/umowach zawartych z Klientami.
- 1.19. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie Klienta lub reklamację złożoną przez Klienta albo w przypadku braku możliwości wykonania określonej czynności w terminie wskazanym w regulaminie/umowie, Bank informuje Klienta o powodach opóźnienia i o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi.

## 2. KOMUNIKACJA PRODUKTOWA

- 2.1. Jednym z kluczowych założeń polityki informacyjnej Banku jest zapewnienie transparentnej komunikacji z Klientami, zorientowanej na wzrost świadomości ekologicznej u Klientów oraz na prezentację korzyści płynących z korzystania z narzędzi finansowych w zakresie ochrony środowiska.
- 2.2. Bank zwraca szczególną uwagę na wyczerpującą i zrozumiałą dla Klientów komunikację dotyczącą oferty Banku oraz sposobu korzystania z poszczególnych produktów, umożliwiającą Klientom dokonanie właściwej oceny oferty Banku i przydatności poszczególnych produktów.
- 2.3. Pracownicy Banku odpowiadają na pytania Klientów dotyczące zasad korzystania z danego produktu oferowanego przez Bank, jak również wyjaśniają treść regulaminów produktowych, umów, czy też taryfy opłat i prowizji.
- 2.4. Sprzedaż odbywa się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Banku, które szczegółowo regulują formę i zakres informacji niezbędny do przekazania Klientowi.
- 2.5. Bank dokłada najwyższej staranności, aby przedstawiać Klientom/potencjalnym Klientom szczegółowe informacje na temat oferowanych produktów w taki sposób, aby proponowane produkty i usługi były dopasowane do indywidualnych potrzeb danego Klienta.



### 3. KANAŁY KOMUNIKACJI Z KLIENTAMI

- 3.1. Komunikacja z Klientami, oprócz bezpośrednich kontaktów placówki Banku, jest prowadzona przez Bank za pośrednictwem:
- a) Strony internetowej Banku,
  - b) poczty elektronicznej,
  - c) korespondencji listownej,
  - d) połączeń telefonicznych,
  - e) bankowości elektronicznej,
  - f) wiadomości sms.
- 3.2. Formę komunikacji z Klientem Bank uzależnia od: preferencji Klienta, czasu, w którym informacja powinna dotrzeć do Klienta, zakresu informacji i szczegółowości przekazywanych danych.

### 4. ŚRODKI BEZBIECZEŃSTWA W KOMUNIKACJI Z KLIENTAMI

- 4.1. Bank dokłada najwyższej staranności, aby informacje zawierające dane objęte tajemnicą bankową były przekazywane z zachowaniem najwyższych norm bezpieczeństwa i poufności.
- 4.2. Z uwagi na konieczność zachowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji Bank może ograniczyć kanały kontaktu elektronicznego i formaty załączanych plików do takich, które gwarantują najwyższy poziom bezpieczeństwa przekazywanych danych.
- 4.3. Pracownicy Banku nigdy nie proszą Klientów o podawanie haseł, kodów PIN i innych poufnych danych umożliwiających logowanie się do bankowości internetowej, czy korzystanie z innych instrumentów płatniczych.
- 4.4. Dbając o bezpieczeństwo Klientów i ich środków Bank wykorzystuje dostępne kanały komunikacji w celu przekazywania Klientom informacji w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z usług bankowych i właściwego posługiwania się instrumentami płatniczymi.

4.5. W przypadku wykrycia operacji mogących nosić znamiona nieuprawnionych transakcji Bank podejmuje działania zmierzające do ochrony środków Klienta, jak również kontaktuje się z Klientem w celu poinformowania o wykrytym zdarzeniu.

## **II. Polityka informacyjna dotycząca komunikacji z mediami**

### **1. ZAŁOŻENIA I CELE**

- 1.1. Bank Ochrony Środowiska prowadzi transparentną komunikację z przedstawicielami wszelkich rodzajów mediów, w ramach której realizuje swoją misję, by skutecznie i innowacyjnie wspierać zieloną transformację. Komunikacja ta służy przede wszystkim pozycjonowaniu Banku jako lidera przemian w Polsce w powyższym zakresie, jak również stałym poszerzaniu wiedzy na temat ekologii i ochrony środowiska wśród szerokiego grona Interesariuszy.
- 1.2. Przekaz na temat działalności Banku budowany jest w oparciu o cele zrównoważonego rozwoju, które BOŚ realizuje poprzez oferowanie unikatowych produktów i różnorodne instrumenty finansowe, a także obsługę rządowych programów na rzecz ochrony środowiska naturalnego i efektywności energetycznej.
- 1.3. W komunikacji z mediami podkreślane jest doświadczenie Banku, skuteczność wspieranych przez niego przedsięwzięć i pozycja lidera BOŚ na rynku finansowania zielonych inwestycji.
- 1.4. Bank aktywnie informuje media o prowadzonych projektach, wdrażanych rozwiązaniach i swojej ofercie produktowej, dzięki czemu dziennikarze zajmujący się tematyką finansowo – bankową oraz zagadnieniami związanymi z zieloną transformacją i ochroną środowiska, zainteresowani działalnością Banku, otrzymują regularnie materiały dotyczące działań Banku.
- 1.5. Bank odpowiada na kierowane do Banku przez dziennikarzy pytania i prośby o udzielenie wypowiedzi ekspertów Banku, a także reaguje na bieżąco na komentarze użytkowników w mediach społecznościowych.
- 1.6. Bank dokłada wszelkich starań, aby utrzymać najwyższe standardy w zakresie informowania mediów, uwzględniające obowiązujące przepisy prawa i wymagania regulatorów rynku.

## 2. KOMÓRKI UPRAWNIONE

- 2.1. Za realizację polityki informacyjnej w zakresie komunikacji z mediami odpowiada Biuro Komunikacji i Relacji Inwestorskich oraz Rzecznik Prasowy Banku Ochrony Środowiska S.A.
- 2.2. W imieniu Banku informacje do mediów przekazują: Zarząd Banku lub poszczególni członkowie Zarządu, przedstawiciele Rady Nadzorczej, Rzecznik Prasowy oraz osoby upoważnione przez Zarząd Banku lub przez Rzecznika Prasowego.

## 3. FORMY I NARZĘDZIA KOMUNIKACJI Z MEDIAMI

- 3.1. Komunikacja z mediami prowadzona jest przez Bank zgodnie z najwyższymi standardami rynkowymi.
- 3.2. Oficjalne komunikaty Banku są publikowane w wydzielonej zakładce na stronie internetowej BOŚ.
- 3.3. Za dystrybucję i publikację komunikatów prasowych odpowiada Biuro Komunikacji i Relacji Inwestorskich.
- 3.4. Komunikacja z mediami jest prowadzona przez Bank poprzez:
  - a) pocztę elektroniczną,
  - b) połączenia telefoniczne,
  - c) spotkania bezpośrednie z dziennikarzami,
  - d) konferencje prasowe,
  - e) portale społecznościowe.
- 3.5. Kontakt dla przedstawicieli mediów jest dostępny na stronie internetowej Banku w zakładce „biuroprasowe@bosbank.pl”.

### **III. Polityka informacyjna w zakresie relacji inwestorskich**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I CHARAKTERYSTYKA**

- 1.1. Polityka informacyjna w zakresie relacji inwestorskich odnosi się do zasad określonych w par. 31 „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego w formie Uchwały Nr 218/2014 z dnia 22 lipca 2014 r.
- 1.2. Wewnętrzną komórką organizacyjną Banku odpowiedzialną za prowadzenie działań w zakresie komunikacji z Inwestorami, w tym – działań informacyjnych dotyczących Banku i Grupy BOŚ, jest Zespół Relacji Inwestorskich działający w ramach Biura Komunikacji i Relacji Inwestorskich.
- 1.3. W zakresie podejmowania czynności mających na celu komunikowanie się z Inwestorami oraz czynności informacyjnych wobec uczestników rynku kapitałowego, Zespół Relacji Inwestorskich współpracuje na bieżąco z Rzecznikiem Prasowym, z komórkami organizacyjnymi Centrali Banku, a także z podmiotami Grupy BOŚ.
- 1.4. Do głównych mechanizmów gwarantujących efektywną komunikację prowadzoną przez BOŚ S.A. z uczestnikami rynku kapitałowego należy przede wszystkim:
  - a) prawidłowa realizacja obowiązków informacyjnych spoczywających na Banku jako spółce publicznej,
  - b) stosowanie zasad ładu korporacyjnego,
  - c) organizacja walnych zgromadzeń,
  - d) zapewnienie dwustronnej komunikacji z uczestnikami rynku kapitałowego poprzez prowadzenie, w oparciu o najlepsze standardy i praktyki rynkowe, działań adresowanych i dostosowanych do potrzeb informacyjnych określonych grup uczestników rynku kapitałowego,
  - e) okresowa weryfikacja zgodności polityki z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi regulacjami dotyczącymi funkcjonowania spółki publicznej na rynku regulowanym, jak również w zakresie rozwoju narzędzi komunikacji i planów działań w obszarze Relacji Inwestorskich.

## 2. ADRESACI POLITYKI INFORMACYJNEJ

- 2.1. Działania wynikające z Polityki skierowane są do następujących grup Interesariuszy:
- a) akcjonariuszy Banku, inwestorów indywidualnych i instytucjonalnych,
  - b) obligatariuszy,
  - c) instytucji nadzoru i organizatorów rynku regulowanego,
  - d) analityków rynku kapitałowego,
  - e) pośredników w obrocie papierami wartościowymi,
  - f) agencji ratingowych.

## 3. CEL WPROWADZENIA POLITYKI

- 3.1. Celem wdrożenia Polityki informacyjnej w zakresie relacji inwestorskich jest:
- a) określenie mechanizmów gwarantujących efektywną komunikację prowadzoną przez Bank z uczestnikami rynku kapitałowego,
  - b) upublicznianie prawdziwych, rzetelnych oraz kompletnych informacji mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mechanizmu cenowego akcji banku na rynku kapitałowym,
  - c) zapewnienie równego dostępu do informacji dotyczących działalności Banku,
  - d) działanie w interesie wszystkich akcjonariuszy z poszanowaniem interesu klientów, przy czym Bank prowadząc działalność uwzględnia interesy wszystkich interesariuszy, o ile nie są one sprzeczne z jego własnymi interesami.

## 4. ZAKRES PRZEKAZYWANYCH INFORMACJI

- 4.1. Polityka informacyjna zapewnia ochronę informacji oraz uwzględnia odrębne regulacje związane z posiadaniem przez Bank statusu spółki publicznej lub wynikające z przepisów szczególnych regulujących funkcjonowanie instytucji nadzorowanych. Zakres przekazywanych informacji jest określony obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i dobrymi praktykami rynkowymi i nie wykracza poza informacje podane do publicznej wiadomości w ramach raportów bieżących

- i okresowych, które są dostępne na Stronie internetowej Banku w sekcji „Relacje Inwestorskie”.
- 4.2. Zarząd Banku może odmówić udzielenia informacji jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Bankowi albo spółce z Grupy BOŚ, w szczególności przez ujawnianie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych Banku.
- 4.3. Podstawową zasadą komunikowania się Banku z Interesariuszami jest zapewnienie równego dostępu do prawdziwych, rzetelnych oraz kompletnych informacji dotyczących bieżącej działalności BOŚ S.A., w tym sytuacji finansowej Banku.
- 4.4. Prawidłowe wykonywanie obowiązków informacyjnych spoczywających na BOŚ S.A. w związku z posiadaniem przez Bank statusu spółki publicznej obejmuje przede wszystkim obowiązek upubliczniania:
- a) istotnych informacji o czynnikach i zdarzeniach mających wpływ na cenę akcji Banku w sposób umożliwiający Inwestorom ocenę wpływu przekazywanych informacji na sytuację gospodarczą, majątkową oraz finansową Banku,
  - b) wyników finansowych w formie raportów okresowych (w tym skonsolidowanych): kwartalnych, półrocznych i rocznych w terminach oraz w formie określonej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 4.5. Zakres ramowy Polityki wyznaczają obowiązujące przepisy prawa dotyczące funkcjonowania spółki publicznej na rynku kapitałowym.
- 4.6. Bank nie publikuje prognoz wyników finansowych.
- 4.7. Przedstawiciele Banku spotykają się z Interesariuszami na bieżąco przez cały rok, z wyłączeniem okresów zamkniętych przed publikacją raportów okresowych, które wynoszą:
- a) 30 dni kalendarzowych przed publikacją raportu kwartalnego,
  - b) 30 dni kalendarzowych przed publikacją raportu półrocznego,
  - c) 30 dni kalendarzowych przed publikacją raportu rocznego.
- 4.8. W trakcie okresów zamkniętych Bank nie organizuje spotkań z Interesariuszami, jak również nie komentuje swoich wyników, z zastrzeżeniem postanowień punktów 4.9. i 4.10.
- 4.9. Bank nie odnosi się do informacji o charakterze spekulacyjnym czy pogłosek, o ile nie wydają się zawierać istotnych informacji lub można oczekiwać, że nie wpłyną na cenę akcji Banku.

4.10. W przypadku, gdy raport analityczny dotyczący BOŚ S.A. będzie zawierać istotne błędy, wówczas Bank wyda oświadczenie w celu ich wyjaśnienia i może dostarczyć informacje uzupełniające.

## 5. SPOSÓB UPOWSZECHNIANIA INFORMACJI

5.1. Przekazywanie informacji przez Bank odbywa się z poszanowaniem kluczowej zasady, którą jest zapewnienie równego dostępu do informacji wszystkim grupom Interessariuszy. Ponadto, przekazując informacje do wiadomości publicznej Bank kieruje się zasadami: rzetelności, kompletności, przejrzystości, jednoznaczności, spójności, wiarygodności, systematyczności i terminowości. W ramach prowadzonej Polityki, BOŚ S.A. publikuje wszelkie informacje za pośrednictwem:

- a) Elektronicznego Systemu Przekazywania Informacji (ESPI) – w celu realizacji obowiązków informacyjnych,
- b) Elektronicznej Bazy Informacji (EBI) – w celu dystrybucji raportów o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego,
- c) strony internetowej Banku, na której zamieszczona została podstrona „Relacje Inwestorskie” umożliwiająca pozyskiwanie niezbędnych informacji o Banku, w tym Statut Banku, inne dokumenty korporacyjne, a także raporty bieżące i okresowe.

## 6. TERMINY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

6.1. Informacje o okolicznościach lub zdarzeniach, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na cenę akcji Banku, przekazywane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po ich zajściu. Jedynie w ściśle określonych przypadkach przekazanie do publicznej wiadomości informacji o wystąpieniu określonych zdarzeń następuje w innym terminie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

6.2. Publikacja raportów okresowych w danym roku obrotowym następuje w terminach wyznaczonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



6.3. Bank podaje do publicznej wiadomości, w formie raportu bieżącego, harmonogram publikacji wyników finansowych, który jest także zamieszczony na stronie internetowej Banku, w kalendarium dostępnym w zakładce „Relacje Inwestorskie”.

## 7. NARZĘDZIA KOMUNIKACJI Z UCZESTNIKAMI RYNKU KAPITAŁOWEGO

7.1. BOŚ wykorzystuje do komunikacji z uczestnikami rynku kapitałowego narzędzia dostosowane do potrzeb i oczekiwań określonych grup Interesariuszy, w szczególności Bank udziela informacji uczestnikom rynku za pośrednictwem:

- a) walnych zgromadzeń – co najmniej raz w roku, w miejscu i czasie, który ułatwia dotarcie do jak najszerszego kręgu akcjonariuszy biorących udział w walnym zgromadzeniu; terminy walnych zgromadzeń są podawane do publicznej wiadomości w formie raportu bieżącego i zamieszczane na stronie internetowej Banku w zakładce „Relacje Inwestorskie”; przebieg obrad walnych zgromadzeń jest rejestrowany w formie audio, a plik z zapisem przebiegu jest umieszczany na stronie internetowej Banku,
- b) raportów bieżących i okresowych,
- c) dwujęzycznej zakładki „Relacje Inwestorskie” ([www.bosbank.pl/relacje-inwestorskie](http://www.bosbank.pl/relacje-inwestorskie) oraz [www.bosbank.pl/en/investor-relations/](http://www.bosbank.pl/en/investor-relations/)) na Stronie internetowej Banku ([www.bosbank.pl](http://www.bosbank.pl)), aktualizowanej na bieżąco,
- d) spotkań przedstawicieli Banku z inwestorami instytucjonalnymi podczas konferencji inwestorskich organizowanych przez instytucje finansowe,
- e) spotkań przedstawicieli Zarządu lub Zespołu Relacji Inwestorskich z analitykami biur maklerskich oraz banków,
- f) przedstawiania prezentacji inwestorskich dotyczących przygotowywanych w cyklach kwartalnych wyników finansowych dla inwestorów i analityków oraz mediów finansowych,
- g) udzielania odpowiedzi na pytania Interesariuszy, w tym pytania kierowane drogą mailową (za pośrednictwem specjalnie dedykowanej inwestorom skrzynki [relacje.inwestorskie@bosbank.pl](mailto:relacje.inwestorskie@bosbank.pl)),
- h) innych narzędzi - w miarę potrzeb.

- 7.2. Bank dokłada starań, aby odpowiedzi na pytania Interesariuszy udzielane były:
- a) w przypadku pytań kierowanych drogą mailową - w terminie do 72 godzin,
  - b) w przypadku pytań kierowanych drogą pisemną – w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia wpłynięcia pisma do Banku.
- 7.3. Szczegółowe dane kontaktowe do Zespołu Relacji Inwestorskich znajdują się na Stronie internetowej BOŚ S.A., w zakładce „Relacje Inwestorskie”.