

Bank Ochrony Środowiska S.A.

Departament Administracji

**ZAPYTANIE OFERTOWE
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na zakup szkoleń menedżerskich dla nowo mianowanych menedżerów.

I. PRZEDMIOT RFP

1. Przedmiotem zakupu jest zakup szkoleń menadżerskich dla nowo mianowanych menedżerów.
2. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do RFP**,
3. Wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do RFP**.
4. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3 do RFP.

II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **20.02.2024 r. do godz. 12:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl oraz karol.gajewski@bosbank.pl**. Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 12:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek „Szkolenia menedżerskie dla nowo mianowanych menedżerów”.

III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) złożą ofertę zgodnie z RFP,
 - 2) Posiadają doświadczonych Trenerów zaangażowanych w ofertowany projekt - min.10 lat w dziedzinie rozwoju osobistego i prowadzenia szkoleń menedżerskich;

- 3) Mają możliwość przeprowadzenia warsztatów zarówno w formie stacjonarnej jak i online zapewniając odpowiednie narzędzia informatyczne;
 - 4) Posiadają doświadczenie rynkowe oferenta min. 5 lat;
 - 5) Realizowali projekty rozwojowe dla branży finansowej, min. 5 projektów dla wyższej kadry menedżerskiej;
 - 6) Posiadają referencję;
 - 7) przeprowadziły minimum 1500 godzin szkoleniowych w ciągu jednego roku;
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:
- 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
 - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do RFP;
 - 2) **Oświadczenia oraz dokumenty** potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ust. 2-9.
 - 3) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
 - 4) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki;
 - 6) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
 - 7) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących załącznik nr 6 do projektu umowy;
 - 9) odpowiedzi na pytania:
 - Czy w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE)
 - Czy w ramach przedmiotu umowy będą Państwo dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE).

- 10) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert;
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(a) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
- imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - telefon kontaktowy,
 - email.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: **oferty@bosbank.pl** oraz **karol.gajewski@bosbank.pl** w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania RFP. Bank udzieli odpowiedzi na złożone pytania i zamieści odpowiedzi na stronie internetowej Banku.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom. Wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty zostały określone w RFP i Formularzu cenowym.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty lub na spotkanie przy wykorzystaniu aplikacji Teams.

9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
 - Mirosława Wikar, email: miroslawa.wikar@bosbank.pl.
 - Karol Gajewski, email: karol.gajewski@bosbank.pl

Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia

Dyrektor Departamentu Administracji
Natasza Siwak

Załącznik nr 1 do RFP - Projekt umowy

Warszawa, r.

Umowa

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Bankiem Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000015525, NIP 527-020-33-13, o kapitale 929 476 710,00 zł w całości wpłaconym, który reprezentują:

..... – Dyrektor Departamentu HR
..... – Dyrektor Departamentu Administracji
zwanym dalej „Klientem” lub „Bankiem”

a

..... wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych po nr ewidencyjnym zaświadczenie o wpisie wydane przez, z siedzibą, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, numer identyfikacji podatkowej,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej Stronami o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia za wynagrodzeniem usług szkoleniowych (zwanych dalej „Szkoleniami”) na rzecz pracowników Banku, (określanych dalej jako „Pracownicy” lub „Uczestnicy”). W skład świadczonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego programu rozwojowego dla kadry zarządzającej wchodzi: badanie potrzeb szkoleniowych w formie ankiety, cykl warsztatów online (...)
2. Usługi świadczone będą na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz w załącznikach do niniejszej Umowy stanowiących jej integralną część, tj.:
 - a. Załącznik nr 1 - Zobowiązanie do zachowania poufności,
 - b. Załącznik nr 2 - Wzór obowiązku informacyjnego Banku,
 - c. Załącznik nr 3 - Wzór obowiązku informacyjnego Wykonawcy
 - d. Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy
 - e. Załącznik nr 5 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w zależności od ustalonych z Klientem form:
 - a. Stacjonarnie w siedzibie Banku tj.: Bank Ochrony Środowiska S.A., ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa,
 - b. Stacjonarnie w salach konferencyjnych Banku tj.: Centrum Biurowo-Bankowe Kaskada, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa,
 - c. Szkolenia zdalne w tym webinaria oraz inne warsztaty przeprowadzane w formie on-line,

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:

Tabela 1

Działanie	Grup Szkoleniowych (ok 15 uczestników)	Dni szkoleniowych	Kwota brutto per dzień szkoleniowy	Wartość Brutto PLN
Szkolenie stacjonarne				
Szkolenie online				
Suma				

2. Wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie praw autorskich do materiałów szkoleniowych na Bank.
3. Wypłata wynagrodzenia przez Bank będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany w wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List) w terminie 30 dni od dostarczenia do Banku faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w transzach odpowiadających realizacji Działań wymienionych w ust. 1 *Tabela 1*. W przypadku realizacji tylko części działania transza zostanie zmniejszona proporcjonalnie do wykonanego działania.
4. Podstawą wystawienia FV będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Bank wyraża zgodę na przesyłanie faktur przez wystawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. Faktury będą przesyłane w formacie „Portable Document Format” (pdf).
 - b. Faktury będą przesyłane z następującego adresu poczty elektronicznej wystawcy: lub na adres poczty elektronicznej odbiorcy: efaktury@bosbank.pl
 - c. Przesłanie faktury na inny niż wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Banku nie jest uznawane za dostarczenie faktury do Banku
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień złożenia polecenia przelewu przez Bank.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregoś umownego terminu Szkolenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy albo przeprowadzenia Szkolenia w sposób niezgodny z jego Programem lub w przypadku nieprzygotowania się merytorycznego przez osobę prowadzącą Szkolenie (przez co należy rozumieć uzyskanie w Ankiecie wyniku niezadowolającego na poziomie określonym w ust. 11 – co stanowi nienależyte wykonanie Umowy, Bank może naliczyć karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto pobranego przez Wykonawcę za realizację konkretnego szkolenia, którego dotyczyła ocena w wysokości odpowiadającej mu transzy wskazanej w § 3 ust. 2. Kary umowne płatne będą, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Bank, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę na rachunek Banku wskazany w nocie. W powyższych przypadkach Bank może również od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie 3 tygodni od dnia umownego terminu Szkolenia, informując o tym fakcie Wykonawcę wysyłając korespondencji pod adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 3. Odstąpienie wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostaje w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy przez Bank.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny ze skutkiem

gwarantującym ukończenie etapu szkolenia według programu wskazanego w § 1 ust. 1, informując o tym fakcie Bank wysyłając korespondencje pod adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 3.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy prawo do żądania kary umownej pozostaje w mocy. Bank jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku gdy niedotrzymanie terminu dla danej grupy nastąpiło z przyczyn określonych w ust. 7, a Bank nie skorzystał z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 7, Strony uzgodnią inny termin realizacji Szkolenia dla danej grupy. W przypadku nieuzgodnienia nowego terminu szkolenia w ciągu 14 dni od dnia, w którym powinno zakończyć się Szkolenie dla danej grupy zgodnie z pierwotnie ustalonym terminem, Umowa w zakresie realizacji Szkolenia dla danej grupy ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym ze skutkiem ex nunc, co oznacza, że Umowa pozostaje w mocy pomiędzy stronami w zakresie Szkolenia wykonanego przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
12. Prawdopodobieństwo wykonania przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone jeżeli średnia odpowiedzi uczestników szkolenia w ankiecie, o której mowa w § 1 ust. 7 będą na poziomie wyższym lub równym 3,0 co stanowi 60% oceny wykonawcy, która będzie prowadzona na podstawie uzyskanych odpowiedzi na pytania w ankiecie, odnoszących się do merytorycznych i metodologicznych części ankiety.

§ 4 Sposób wykonania umowy/odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług nią objętych.
2. Bank zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

ze strony Banku:

ze strony Wykonawcy:

3. Bieżąca współpraca w zakresie wykonywania Umowy może być wykonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane poniżej adresy e-mail:

Odbiorcy:

Wykonawcy:

4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po każdej ze stron oraz adresów poczty elektronicznej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia Strony na ostatni przez nią podany adres e-mail.
5. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron a także dane osobowe uczestników szkolenia udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko oraz adres e-mail. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Wzór obowiązku informacyjnego Banku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 5 Obowiązek informacyjny

W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek informacyjny po stronie Banku jest realizowany przez Wykonawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 2, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Wykonawcy jest realizowany przez Bank w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 3.

§ 6 Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji,
- 2) informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności,
- 3) informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych,
- 4) postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy,
- 5) danych osobowych pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę, klientów Banku, klientów podmiotów zewnętrznych),

3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.

5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje Bank.

6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiegokolwiek ujawnienie lub przekazanie przez (Firmę ...) osobom trzecim informacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, niniejszego paragrafu, objętych tajemnicą informacji, użycie ich do celów innych, niż dla rzetelnego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Banku, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Wykonawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód i kosztów poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Bank.

7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników,

podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.

8. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę bankową, swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.

9. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.

10. Bank ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Wykonawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w treści Umowy zastrzeżono inną formę dla ważnego dokonania czynności.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Banku.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do r

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 2 - Wzór obowiązku informacyjnego Banku

Załącznik nr 3 - Wzór obowiązku informacyjnego Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 5 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Bank

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie do zachowania poufności
(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku, osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami, wykonujących prace zlecone w obiektach Banku lub pracowników firm zewnętrznych mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Banku).**

Ja, niżej podpisany/-a, będący pracownikiem/osobą współpracującą z¹ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Bankiem a

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

- 1) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
- 2) informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
- 3) informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 568, z późn. zm.),
- 4) danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę, klientów Banku, klientów podmiotów zewnętrznych),²
- 5) informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.).³

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w/

¹ Wybrać właściwe

² Należy uwzględnić w treści Zobowiązania jedynie w tych przypadkach, gdy składający zobowiązanie będzie miał dostęp do danych osobowych – zgodnie z umową z podmiotem zewnętrznym.

³ Należy uwzględnić w treści Zobowiązania jedynie w tych przypadkach, gdy składający zobowiązanie będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę bankową – zgodnie z umową z podmiotem zewnętrznym.

współpracy z⁴

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu niewykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

.....
(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)

.....
(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie,
oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)

Informacja Administratora Danych:

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez ... w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a ... umowy („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych

z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości

i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
- 3) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

⁴ Wybrać właściwe

.....
data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów i pracowników kontrahenta uczestniczących w realizacji Umowy ...

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00-832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

Dane kontaktowe:

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a (...) a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od (...)

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy ramowej dot. świadczenia usług konferencyjnych.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- 1) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
- 2) osobom upoważnionym przez Administratora, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:
 - 1) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - 2) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- 2) żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

.....

data i czytelny podpis reprezentanta/pracownika (...)

Twoje dane zostają przekazane do (...) przez Twojego pracodawcę w związku z realizacją umowy ramowej dot.nr z dnia (dalej: Umowa).

Kto będzie Administratorem Twoich danych? Administratorem Twoich danych osobowych będzie (...) (dalej: Administrator), z którym możesz kontaktować się:

- a) listownie – na adres wskazany powyżej;
- b) telefonicznie – (...) (ze wskazaniem, że sprawa dotyczy Twoich danych osobowych);
- c) za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, którego dane kontaktowe znajdują się poniżej.

Czy wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych?

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych, za pośrednictwem:

- a) adresu e-mail: (...)
- b) numeru telefonu – (...)

Po co nam Twoje dane i jaka będzie podstawa prawna ich przetwarzania?

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzali w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, jej prawidłowego wykonania oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z jej tytułu.

Podstawą prawną przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, jej prawidłowego wykonania oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z jej tytułu.

Jakie dane osobowe będziemy przetwarzali? Będziemy przetwarzali Twoje dane osobowe, takie jak: imię i nazwisko, nazwa zatrudniającego podmiotu, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu lub adres e-mail.

Jak długo będziemy przechowywali Twoje dane osobowe? Twoje dane osobowe będziemy przechowywali przez okres konieczny do realizacji i rozliczenia Umowy.

Twoje dane będziemy następnie przechowywać przez okres konieczny do udokumentowania czynności z Twoim udziałem, a także przez czas wynikający z: okresu przedawnienia roszczeń, obowiązania do zachowania poufności (jeśli podpisano osobne oświadczenie) oraz z przepisów podatkowych.

Kto będzie odbiorcą Twoich danych? Odbiorcami Twoich danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, finansowe, informatyczne oraz inne podmioty, jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa.

Jakie przysługują Ci uprawnienia? Masz prawo do:

1. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na Twoją szczególną sytuację, gdyż przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
2. Dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
3. Sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
4. Usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia przez Ciebie niezgodnego z prawem przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Czy będziemy przetwarzali Twoje dane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji?

Nie będziemy przetwarzali Twoich danych osobowych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

.....
(oświadczenie, data i podpis odbiorcy klauzuli informacyjnej)

Załącznik Nr 4 do Umowy

Nazwa Firmy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przedmiot odbioru:

Świadczony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego program rozwojowy, w którego skład wchodzi

a.

Odebrano dnia (dd-mm-rrrr)

bez uwag / z uwagami.⁵

Potwierdzam

.....

Potwierdzam odbiór

.....

⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Nazwa i adres dostawcy:

.....
.....
.....

Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

Przestrzeganie prawa

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

Zakaz korupcji i łapówkarstwa

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

Prawa człowieka

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiegokolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Dostawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących płacy minimalnej, we właściwej jurysdykcji, w której prowadzi działalność i zatrudnia pracowników lub nawiązuje relacje ze współpracownikami, w sposób zapewniający zaspokojenie co najmniej podstawowych potrzeb umożliwiających utrzymanie, a także regulaminów dotyczących wynagradzania, jeżeli określają je wewnętrzne przepisy dostawcy. Dostawca Banku powinien zapewnić, aby stosowany przez niego czas pracy był zgodny z obowiązującymi podstawowymi wymogami prawnymi i wynosił maksymalnie 8 godzin dziennie i przeciętnie 48 godzin tygodniowo, chyba że przepisy prawa dopuszczają (np. ze względu na specyfikę działalności dostawcy) stosowanie innego wymiaru czasu pracy.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

Zakaz pracy dzieci

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

Ochrona środowiska

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest

działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

Wolność zrzeszania się

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

Uczciwa konkurencja

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zмовach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

Nabywanie towarów i usług przez dostawcę

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

Działania kontrolne

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

Uczciwość podatkowa

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Postanowienia końcowe

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do RFP – Wzór Formularza Cenowego

FORMULARZ CENOWY

Szkolenia menedżerskie dla nowo mianowanych menedżerów

Nazwa Dostawcy/Imię i nazwisko:

.....

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł netto,
..... zł brutto w tym:

Działanie	Grup Szkoleniowych (ok 15 uczestników)	Dni szkoleniowych	Kwota brutto per dzień szkoleniowy	Wartość Brutto PLN
Szkolenie stacjonarne				
Szkolenie online				
Suma				

1. Załączamy pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i projekcie umowy oraz akceptujemy te warunki.
3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że będziemy związani ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert.
5. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wywiązaliśmy się ze zobowiązań wynikających z udzielonych nam zamówień.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Standardami postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
7. **Informujemy, że:**
 - w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będziemy z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**
 - w ramach przedmiotu umowy będziemy dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania

przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub
hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. **(TAK / NIE)**

8. Osoba do kontaktu:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

telefon kontaktowy:

email:

Uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

.....

(podpis pieczęć)

Data:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cykl szkoleń menedżerskich dla osób, które awansowały na stanowisko liderekie. Jego celem jest przygotowanie pracowników do nowej roli menedżera, często są to osoby, które awansowały z kolegi na kierownika.

Celem działań rozwojowych jest m.in.:

- Praktyczna wiedza z zakresu zarządzania ludźmi;
- Zbudowanie autorytetu w nowym zespole oraz określenie roli jaką ma pełnić nowy menedżer;
- Osiąganie celów za pomocą zespołu zamiast indywidualnej realizacji zadań;
- Motywowanie i budowanie zaangażowania pracowników – jako główne zadanie menedżerskie.

Zakres szkolenia powinien zawierać m.in. wprowadzenie do roli menedżerskiej, zarządzanie przez cele, planowanie i delegowanie zadań, efektywna i motywująca komunikacja, feedback, budowanie relacji i zaangażowania, motywowanie, budowanie efektywności zespołu – osiągnięcie celów zespołu.

Oferta szkolenia powinna zwiierać w cenie działania diagnostyczne:

Trener koordynujący projekt powinien przeprowadzić badanie potrzeb szkoleniowych z wykorzystaniem przynajmniej dwóch z poniższych metod (dobór metod po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą):

1. Wywiad z przedstawicielem działu szkoleń lub działu personalnego klienta,
2. Wywiad z przełożonym szkolonych osób,
3. Wywiady z wybranymi losowo maks. 3 uczestnikami szkolenia.
4. Ankietowe zebranie case-study

Jeden cykl szkoleń zawiera:

2 x 2 dni szkoleniowe stacjonarne,

1 szkolenie online 8 godzinne lub 2 x szkolenie online po 4 godziny

Dla 2 grup max 15 osób (realizacja dla pierwszej grupy w I półroczu i jeśli zbierze się druga grupa realizacja dla drugiej grupy w II półroczu)

