

**Bank Ochrony Środowiska S.A.**

Departament Administracji

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)**

Niniejszy dokument (zwany dalej „RFP”) jest własnością BOŚ S.A. w Warszawie i nie może być kopiowany oraz w jakikolwiek sposób rozpowszechniany bez zgody właściciela. Dokument został opracowany do użytku wewnętrznego i może być wykorzystywany tylko na użytek procedury wyboru oferty.

**Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na zakup pamięci RAM do 4 serwerów klastra VMware Linux.**

**I. PRZEDMIOT RFP**

1. Przedmiotem zakupu jest zakup pamięci RAM do 4 serwerów klastra VMware Linux. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do RFP**,
2. Wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do RFP**.

**II. WYMAGANIA WOBEC OFERTY**

1. Oferta oraz wszelka dokumentacja złożona w toku postępowania powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na podstawie załączonego do oferty odpisu z KRS lub pełnomocnictwa.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana do dnia **12.01.2024 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej w formacie pdf zabezpieczonej hasłem na adres **oferty@bosbank.pl** oraz **karol.gajewski@bosbank.pl**. Hasło powinno zostać przesłane na te same adresy **po godzinie 10:00** tego samego dnia. W tytule wiadomości zawierającej ofertę winien być dopisek „Zakup pamięci RAM do 4 serwerów klastra VMware Linux”.

**III. MODYFIKACJA WARUNKÓW RFP**

1. Bank zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści RFP w trakcie dalszego postępowania ofertowego.
2. Wprowadzone do RFP modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku. Będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofercie wynikających z modyfikacji RFP, Zamawiający wydłuży termin do złożenia oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej Banku.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - 1) złożą ofertę zgodnie z RFP,
2. Bank może pominąć złożoną ofertę, jeżeli oferent:

- 1) zaoferował niejednoznaczne warunki realizacji przedmiotu postępowania pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym lub zdaniem Banku oferta przekracza możliwości organizacyjne lub wykonawcze oferenta;
  - 2) złożył ofertę nieodpowiadającą warunkom formalnym i/lub merytorycznym określonym w RFP;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej, zdaniem Banku rzetelne wykonanie przedmiotu postępowania lub niesie ryzyko braku ciągłości obsługi Banku.
3. Bank Ochrony Środowiska S.A. zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonanie zakupu jest zawarcie przez Bank umowy. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Banku na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania ofertowego nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

## V. ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do RFP;
  - 2) aktualny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (np. KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem go w Banku;
  - 3) imienne pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta osób podpisujących ofertę, o ile upoważnienie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania ofertowego zawartymi w RFP i akceptuje te warunki;
  - 5) oświadczenie, że oferent w ciągu ostatnich trzech lat wywiązał się z zobowiązań wynikających z udzielonych mu zamówień;
  - 6) oświadczenie, że oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
  - 7) oświadczenie o przestrzeganiu „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących załącznik nr 6 do projektu umowy;
  - 8) odpowiedzi na pytania:
    - Czy w ramach świadczenia przedmiotowej usługi na rzecz Banku korzystać będą Państwo z zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE)
    - Czy w ramach przedmiotu umowy będą Państwo dostarczać na rzecz Banku usługę chmurową, do której ma zastosowanie Komunikat UKNF dotyczący przetwarzania przez podmioty nadzorowane informacji w chmurze obliczeniowej publicznej lub hybrydowej z dnia 23 stycznia 2020 r. (TAK / NIE).
  - 9) oświadczenie, że oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia ofert;
2. Wszystkie załączniki do oferty pochodzące od osób trzecich muszą być złożone w formie scanów oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione(ą) do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
3. Prosimy również o wskazanie osoby w Państwa firmie, z którą Bank będzie się kontaktował w sprawie oferty oraz we wszelkich innych sprawach organizacyjnych. Prosimy o podanie następujących danych tej osoby:
  - imię i nazwisko,

- stanowisko służbowe,
- telefon kontaktowy,
- email.

## VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, jak również związane z udziałem w postępowaniu, a Bank nie będzie w żadnym razie zobowiązany do zwrotu tych kosztów, bez względu na przebieg postępowania ofertowego i jego wynik.
2. Oferenci mogą składać pytania związane z RFP w formie elektronicznej dotyczące postępowania na adresy: **oferty@bosbank.pl** oraz **karol.gajewski@bosbank.pl** w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania RFP. Bank udzieli odpowiedzi na złożone pytania i zamieści odpowiedzi na stronie internetowej Banku.
3. Oferenci zobowiązani są bezwzględnie do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w RFP oraz uzyskanych w toku dalszego postępowania bez pisemnej zgody Banku. Oferenci zobowiązani są do wykorzystywania powyższych informacji wyłącznie dla należytego wykonania czynności związanych z postępowaniem ofertowym. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać RFP osobom trzecim w celu wzięcia przez nie udziału w postępowaniu.
4. Bank zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty w oparciu o kryteria, które nie są ujawniane oferentom. Wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty zostały określone w RFP i Formularzu cenowym.
5. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia procedury wyboru bez wyboru którejkolwiek oferty bez podania przyczyn, a także możliwość rozpoczęcia nowej procedury wyboru dla wybranych oferentów lub prowadzenia dodatkowych negocjacji z niektórymi oferentami i z tego tytułu nie przysługuje oferentom jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Bankowi.
6. Bank może zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie lub modyfikację oferty.
7. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty Bank otrzyma przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Po złożeniu ofert dokonana będzie ich ocena. W przypadkach, gdy dla zrozumienia lub oceny nadesłanej oferty konieczne będą dodatkowe wyjaśnienia, Bank będzie kontaktował się z oferentem. Bank przewiduje w szczególności możliwość zaproszenia przedstawicieli oferenta na spotkania w siedzibie Banku w celu osobistej prezentacji oferty lub na spotkanie przy wykorzystaniu aplikacji Teams.
9. Postępowanie jest zgodne z przepisami kodeksu cywilnego oraz wewnętrznymi regulacjami Banku. Do postępowania nie ma zastosowania prawo zamówień publicznych.
10. Z oferentami Bank przeprowadzi negocjacje. Sposób i zakres prowadzenia negocjacji będzie uzależniony od etapu postępowania.
11. Ze strony Banku za kontakt z oferentami odpowiada:
  - Karol Gajewski, email: [karol.gajewski@bosbank.pl](mailto:karol.gajewski@bosbank.pl).

### Lista załączników

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego

Dyrektor Departamentu Administracji  
Natasza Siwak